

ОБРАЗЦЫ СОСТАВЛЕНИЯ СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА

Полное название организации

Адрес организации

Кому (должность, Фамилия И.О.)

Пример 1:

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

Я завершаю учебу в (указать полное наименование учебного заведения) в (указать месяц и год завершения обучения) по специальности (указать основную и дополнительную специальность). Искренне надеюсь, мои знания, умения и навыки будут полезны Вашему учреждению. Анализ прилагаемого к этому письму резюме, возможно, даст Вам основание считать меня подходящей кандидатурой для замещения вакансии (указать). Буду Вам признателен(льна), если Вы найдете возможность обсудить мое предложение во время личной встречи. Заранее благодарю за рассмотрение моей просьбы.

С уважением, Имя Отчество, тел. (указать).

Пример 2:

Уважаемые господа!

Прошу рассмотреть мое резюме на вакансию (указать). Буду рад(а) получить от Вас приглашение на собеседование.

Искренне Ваш(а), Имя Отчество, тел. (указать).

Пример 3:

Добрый день Имя Отчество!

В прикрепленном файле резюме претендую на вакансию (указать). Источник информации о вакансии (указать). Готов(а) предоставить любую дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения моей кандидатуры.

С наилучшими пожеланиями, Имя Отчество, тел. (указать).

Пример 4:

Уважаемый (ая) Имя Отчество!

В ответ на вашу вакансию (указать какую), опубликованную (указать источник, откуда Вы узнали о данной вакансии) высылаю свое резюме. Буду очень признателен(льна), если Вы не оставите его без внимания.

С уважением, Имя Отчество, тел. (указать).

Пример 5.

Уважаемые господа!

Весь опыт моей трудовой деятельности, профессиональные знания и навыки, а также ожидания дальнейшего продвижения лежат в области (указать) и работы с (указать). На данный момент в своем активе я имею более чем ... - летний опыт работы в (указать). На последнем месте работы я, в должности (указать должность и достигнутые результаты). Готов(а) предоставить любую дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения моей кандидатуры.

С наилучшими пожеланиями, Имя Отчество, тел. (указать).

Пример 6.

Добрый день Имя отчество!

В течение последних лет я осуществляю успешную деятельность по выбранному направлению в (название организации), имею наработанные связи и опыт сотрудничества с (указать). Прилагаемое резюме даст представление о моем профессиональном опыте, квалификации и потенциальных возможностях.

С уважением, Имя Отчество, тел. (указать).

Пример 7.

Добрый день Имя отчество!

С удовольствием приму предложение встретиться и рассказать несколько больше о своем опыте работы и возможном потенциале. Вы можете связаться со мной по телефону (указать), либо электронной почте (указать).

С уважением, Имя Отчество.

Пример 8.

Уважаемый (ая) Имя Отчество!

Ознакомившись с информацией (указать источник), я узнал(а), что Ваш(а) (указать: школа, заведение, организация и т.п.) открыла вакансии (указать). В этой связи хочу предложить свою кандидатуру для рассмотрения на позицию, связанную с осуществлением функции (указать). Я полагаю, что мой опыт работы (мои профессиональные качества) может(гут) быть востребован(ы) как на позиции (указать вакансию), так и на позиции (указать дополнительную вакансию).

Искренне Ваш(а), Имя Отчество, тел. (указать).