

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято на заседании
Ученого совета ШГПУ

27 мая 2022 г.
Протокол № 7



Утверждаю
Ректор ШГПУ

А.Р. Дзиов

30 мая 2022 г.
Приказ № 182

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Шадринск
2022**



1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее ШГПУ).

1.2. Апелляционная комиссия университета в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами, регламентирующими поступление лиц в ВУЗы, а также локальными актами ШГПУ, в том числе своими решениями, регламентирующими предметы, оставшиеся вне поля нормативного регулирования вышеперечисленными группами актов.

1.3. Полномочия апелляционной комиссии по различным аспектам организации вступительных испытаний определяются настоящим Положением об апелляционной комиссии и Правилами подачи и рассмотрения апелляции, которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором ШГПУ.

2. Структура комиссии

2.1. Апелляционная комиссия ШГПУ является коллегиальным органом.

2.2. Председателем апелляционной комиссии является ректор.

2.3. Председатель апелляционной комиссии несет всю полноту ответственности за соблюдение принципов гласности, открытости деятельности, соблюдение прав граждан в области образования, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4. Состав апелляционной комиссии университета утверждается приказом ректора на один календарный год.

2.5. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной (приемной) комиссии, его заместитель(и), ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель ответственного секретаря, заведующий кафедрой по профилю вступительного испытания.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Дата заседания апелляционной комиссии определяется поступившей от абитуриента апелляцией (см. Правила подачи и рассмотрения апелляций). Апелляции принимаются в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после подачи заявления.

3.2. Заседание апелляционной комиссии протоколируется. В протоколе кратко излагается ход рассмотрения апелляций. В решении отмечается либо объективность выставленной оценки, либо пересмотр ее с обязательным указанием причины и аргументации изменения оценки. Протокол подписывается членами апелляционной комиссии. Абитуриент знакомится с решением комиссии. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента (в случае зачисления по программе) или в документах приемной комиссии (Протоколах).

3.3 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.4 В случае, если решением комиссии оценка изменяется, то изменение вносится в экзаменационный лист, лист устного ответа или в письменную работу. При этом в нижней части ведомости и экзаменационного листа делается запись "оценка исправлена по



апелляции № протокола, дата", заверяется подписью членов апелляционной комиссии.

3.5 Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4. Полномочия апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия организует процедуры рассмотрения апелляций:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания (апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения абитуриента принятое решение.

4.2 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

4.3 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций определяет председатель апелляционной комиссии.

5. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

5.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

5.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.