

Министерство просвещения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Шадринский государственный педагогический университет»

Утверждено на заседании  
Ученого совета ШГПУ

«27» января 2022 г.  
Протокол № 3

Утверждаю  
Ректор ШГПУ



А.Р. Дзиов

25 февраля 2022 г.  
приказ № 40

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
на 2022/2023 учебный год**



Шадринск, 2022



При разработке настоящих Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» на 2022-2023 учебный год (далее – университет, ШГПУ) использованы следующие основные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 457, зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 года, регистрационный N 60770);
- Перечень специальностей среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199, с изменениями и дополнениями от: 14 мая 2014 г., 18 ноября 2015 г., 25 ноября 2016 г., 3 декабря 2019 г.);
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. n 29 н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Устав ШГПУ (в ред. 2020 г).
- Иные нормативные правовые акты



## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ШГПУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Прием иностранных граждан на обучение в ШГПУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
3. ШГПУ ведет прием на образовательные программы среднего профессионального образования на 2022-23 учебный год по следующим специальностям (таблица 1):

Таблица 1

### Перечень специальностей (профессий), по которым ШГПУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

код программы	название программы	уровень образования	квалификация	формы обучения
09.02.07	Информационные системы и программирование	среднее профессиональное образование	программист	очная заочная
39.02.02	Организация сурдокоммуникации	среднее профессиональное образование	сурдопереводчик	очная заочная
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее профессиональное образование	юрист	очная заочная
49.02.01	Физическая культура	среднее профессиональное образование	педагог по физической культуре и спорту	очная заочная
49.02.02	Адаптивная физическая культура	среднее профессиональное образование	педагог по адаптивной физической культуре и спорту	очная заочная



4. Прием в ШГПУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, в зависимости от требований к уровню образования при поступлении на образовательные программы среднего профессионального образования ШГПУ (таблица 2). Количество мест и сроки обучения указаны в таблице 2.

Таблица 2

**Требования к уровню образования при поступлении на программы СПО ШГПУ**

Шифр	Специальность	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Требования к уровню предыдущего образования	Количество мест	Срок обучения	Требования к уровню предыдущего образования	Количество мест	Срок обучения
09.02.07	Информационные системы и программирование	на базе основного общего образования (9 классов)	25 бюджет	3 года 10 мес.	-	-	-
39.02.02	Организация сурдокоммуникации	на базе среднего общего образования (11 классов)	25 бюджет	1 год 10 мес.	на базе среднего общего образования (11 классов)	25 платное	2 года 4 мес.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	на базе среднего общего образования (11 классов)	25 платное	1 год 10 мес.	на базе среднего общего образования (11 классов)	25 платное	2 года 4 мес.
49.02.01	Физическая культура	на базе основного общего образования (9 классов)	25 бюджет	3 года 10 мес.	на базе среднего общего образования (11 классов)	25 платное	3 года 4 мес.
49.02.02	Адаптивная физическая культура	на базе основного общего образования (9 классов)	25 бюджет	3 года 10 мес.	на базе среднего общего образования (11 классов)	25 платное	3 года 4 мес.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

6. ШГПУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Согласие на обработку персональных данных предоставляется абитуриентом в момент подачи заявления в ШГПУ.



7. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия ШГПУ.
8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ШГПУ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о Приемной комиссии ШГПУ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором ШГПУ.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в ШГПУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

15. ШГПУ объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (лицензия № 2129 от 11.05.2016 бланк 90Л01 № 0009165, приложение 1.4). Срок действия – бессрочная. ШГПУ на момент публикации правил приема не имеет государственной аккредитации



образовательных программ среднего профессионального образования. ШГПУ имеет обязательство перед Министерством просвещения РФ получить государственную аккредитацию программ в срок до мая 2024 года.

16. ШГПУ размещает документы для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) на официальном сайте ШГПУ <http://shgpi.edu.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации» «Документы» (<http://shgpi.edu.ru/dokumenty/>) следующие документы:

- устав ШГПУ ([http://shgpi.edu.ru/files/official/2020/06/ustav\\_2020\\_s\\_izmeneniyami\\_ministerstva\\_prosvещения.pdf](http://shgpi.edu.ru/files/official/2020/06/ustav_2020_s_izmeneniyami_ministerstva_prosvещения.pdf)),
- лицензия на осуществление образовательной деятельности ([http://shgpi.edu.ru/files/official/2021/01/licenziya\\_na\\_ood\\_11.01.21\\_1\\_4.pdf](http://shgpi.edu.ru/files/official/2021/01/licenziya_na_ood_11.01.21_1_4.pdf)),
- свидетельство о государственной аккредитации ([http://shgpi.edu.ru/files/official/2021/05/svidetelstvo\\_o\\_gosudarstvennoi\\_akkreditacii\\_13.12.17.pdf](http://shgpi.edu.ru/files/official/2021/05/svidetelstvo_o_gosudarstvennoi_akkreditacii_13.12.17.pdf)),
- образовательные программы и другие документы (<http://shgpi.edu.ru/obrazovanie/>), регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ((<http://shgpi.edu.ru/dokumenty/>)).

17. В целях информирования о приеме на обучение ШГПУ размещает информацию на официальном сайте вуза в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) – раздел Абитуриенту – СПО (<http://shgpi.edu.ru/spec/srednee-professionalnoe-obrazovanie/>), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также, а также обеспечивает свободный доступ в здание ШГПУ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте ШГПУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ШГПУ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;



- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ШГПУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия ШГПУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (83525364519) и раздела на официальном сайте вуза (<http://shgpi.edu.ru/fileadmin/spec/mail/abimail.php>) для ответов на обращения, связанные с приемом в ШГПУ.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием ШГПУ по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Сроки приемной кампании по образовательным программам среднего профессионального образования в ШГПУ:



1. Для поступающих на очную форму обучения

- прием документов осуществляется с 20 июня по 10 августа для абитуриентов, которые будут сдавать вступительные испытания;
- сдача вступительных испытаний с 11 августа по 13 августа;
- прием документов осуществляется с 20 июня по 15 августа для абитуриентов, которые не нуждаются в сдаче вступительных испытаний;
- прием документов осуществляется с 20 июня по 30 августа для абитуриентов, поступающих на места с полной оплатой стоимости обучения;
- окончание приема оригиналов документов об образовании – 18 августа (бюджетные места) и 30 августа (места с полной оплатой стоимости обучения);
- зачисление – 19 августа (бюджетные места) и 31 августа (места с полной оплатой стоимости обучения).

При наличии вакантных бюджетных мест прием заявлений и документов продлевается до 25 ноября.

2. Для поступающих на заочную форму обучения

- прием документов с 20 июня по 29 сентября;
- сдача вступительных испытаний (при необходимости) – по мере комплектования групп;
- зачисление – 30 сентября.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ШГПУ поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"<sup>7</sup> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к





нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в ШГПУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, ознакомление с фактом отсутствия свидетельства о государственной



аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям 49.02.01 «Физическая культура» и 49.02.02 «Адаптивная физическая культура», входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности. В приемную комиссию предоставляется справка по форме 086-У или заключение о прохождении предварительного медицинского осмотра.

Перечень врачей-специалистов и функциональный исследований:

- врач-терапевт,
- врач-невролог,
- врач-психиатр;
- врач-нарколог;
- женщины - осмотр врачом - акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования, ультразвуковое исследование органов малого таза;
- врач-оториноларинголог;
- врач-дерматовенеролог;
- врач-стоматолог.

Перечень исследований:



- расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела, который проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
- общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- электрокардиография в покое, которую проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
- измерение артериального давления на периферических артериях, которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
- определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
- исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
- определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в возрасте от 18 до 40 лет включительно;
- флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая) для граждан в возрасте 18 лет и старше. Флюорография, рентгенография легких не проводится, если гражданину в течение предшествующего календарного года проводилась флюорография, рентгенография (рентгеноскопия) или компьютерная томография органов грудной клетки;
- исследование крови на сифилис;
- исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф;
- исследования на гельминтозы.

Перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний:

- кишечные инфекции;
- активный туберкулез органов дыхания; последствия хирургического лечения или выраженные остаточные изменения легких и плевры, сопровождающиеся дыхательной (легочной) недостаточностью II степени и более; при неэффективности лечения или отказе от него, активный прогрессирующий, генерализованный туберкулез с сочетанным поражением различных органов и систем, независимо от характера течения, давности и исхода;
- сифилис в заразном периоде;
- вирусные инфекции, микозы, педикулез и другие инфекации, с поражениями открытых участков кожи и слизистых оболочек;
- гельминтозы;
- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями;
- воспалительные заболевания центральной нервной системы (тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений);
- системные атрофии, поражающие преимущественно центральную нервную систему, экстрапирамидные и другие двигательные нарушения,



- демиелинизирующие болезни центральной нервной системы (тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений);
- другие дегенеративные болезни центральной нервной системы (тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений).

24. Поступающие вправе направить/представить в ШГПУ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в ШГПУ по адресу Курганская область г. Шадринск ул. К. Либкнехта д. 3 ауд. 102-А, 142-А;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу 641870 Курганская область г. Шадринск ул. К. Либкнехта д. 3 Приемная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий заполняет бланк заявления (сохранить бланк с сайта ШГПУ (раздел Абитуриенту Документы Бланк заявления)) и к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме

- посредством электронной информационной системы ШГПУ (Личный кабинет Абитуриента),

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При предоставлении документов в электронной форме документ на бумажном носителе необходимо преобразовать в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов и настоящих его размеров. Для фотографирования страниц документа рекомендуется использовать в качестве фона лист белой бумаги формата А-4. ШГПУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ШГПУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков окончания приема документов.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.



26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ШГПУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **V. Вступительные испытания**

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

49.02.01 Физическая культура

49.02.02 Адаптивная физическая культура.

30. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования (таблица 3).

*Таблица 3*

#### **Перечень и формы вступительных испытаний**

код программы	название программы	перечень вступительных испытаний
09.02.07	Информационные системы и программирование	без вступительных испытаний
39.02.02	Организация сурдокоммуникации	без вступительных испытаний
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	без вступительных испытаний
49.02.01	Физическая культура	физическая культура (тестирование)
49.02.02	Адаптивная физическая культура	физическая культура (тестирование)

31. Вступительные испытания возможно (при желании поступающих) сдавать с использованием дистанционных технологий при условии идентификации личности и обеспечения правил проведения вступительных испытаний.



32. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачтено (более 50 % правильных ответов теста) и не зачтено (менее 50 % правильных ответов теста)). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

#### **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ШГПУ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом



Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).



36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- на очную форму на бюджетные места не позднее **18 августа**;
- на очную форму на места с полной оплатой стоимости обучения не позднее **30 августа**;
- на заочную форму обучения на места с полной оплатой обучения не позднее **29 сентября**.





При наличии вакантных бюджетных мест прием заявлений и документов продлевается **до 25 ноября.**

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором ШГПУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов:

- 19 августа – очная форма обучения бюджетные места;
- 31 августа – заочная форма обучения места с полной оплатой стоимости обучения;
- 31 августа – заочная форма обучения места с полной оплатой стоимости обучения.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых ШГПУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

При этом зачисляются абитуриенты, имеющие наибольший средний балл аттестата (с округлением до сотых долей по правилам математики). Средний балл аттестата рассчитывается как среднее арифметическое оценок "5", "4", "3" по общеобразовательным предметам, указанных в документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по общеобразовательным учебным предметам (за исключением оценок "зачтено"), путем суммирования оценок и деления полученной суммы на количество оценок.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений (п. 45 Правил) и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений (п. 45 Правил) и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. При равном среднем балле аттестата и отсутствии договора о целевом обучении, либо при наличии договора о целевом обучении учитывается количество индивидуальных достижений (п. 45 Правил)



45. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений за последние 4 года (2018-2022 гг), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (учитывается не более 1 достижения, подтверждаемого соответствующим дипломом);

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Ответственный секретарь приемной комиссии

М.В. Едренкина