

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято Ученым советом ШГПУ
«06» октября 2022 г.
протокол № 1

Утверждаю
и.о. ректора ШГПУ



Дзиов А.Р.

«12» октября 2022 г.
приказ № 332

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ИНТЕРНАТУРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о педагогической интернатуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – Положение) регламентирует организацию работы педагогической интернатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – ШГПУ).

1.2. Настоящие Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 11.09.2020 № 59778).

1.3. Основные термины и определения:

Педагогическая интернатура – углубленная годичная практическая подготовка студента, обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки, в соответствии с требованиями соответствующего профессионального стандарта. Цель педагогической интернатуры – совершенствование теоретических знаний и получение интернами практического опыта профессиональной деятельности в подготовке к самостоятельной профессиональной практической деятельности.

Интерн – обучающийся старших курсов ШГПУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки, осваивающий программу педагогической интернатуры.

База интернатуры – профильная образовательная организация, имеющая договор с ШГПУ о практической подготовке обучающихся.

Руководитель интернатуры – координатор деятельности педагогической интернатуры ШГПУ.

Наставник – педагог профильной образовательной организации – базы интернатуры, осуществляющий сопровождение интерна в процессе освоения программы педагогической интернатуры в профильной образовательной организации.

Руководитель интерна (тьютор) – педагогический работник ШГПУ, осуществляющий методическое сопровождение интерна в процессе освоения программы педагогической интернатуры.

2. Организация обучения в педагогической интернатуре

2.1. Прием в педагогическую интернатуру проводится на основании личного заявления студента.

Студенты направляются для прохождения педагогической интернатуры в профильные образовательные организации в соответствии с приказом ректора ШГПУ.

2.2. Обучение в педагогической интернатуре осуществляется в соответствии с программой педагогической интернатуры, разрабатываемой ШГПУ, ориентированной на совершенствование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, указанных в соответствующей образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, осваиваемой интерном.

2.3. Обучение в педагогической интернатуре осуществляется в очной форме обучения.

Обучение в педагогической интернатуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом интерна.

Продолжительность обучения в педагогической интернатуре составляет 8 месяцев. Начало обучения – 1 сентября, окончание – 30 апреля.



2.4. Контроль выполнения индивидуального плана интерна осуществляет руководитель (тьютор) интерна.

2.5. Индивидуальным планом интерна предусмотрена работа по следующим направлениям:

- работа под руководством учителя,
- самостоятельная педагогическая/психолого-педагогическая деятельность интерна в учебное время,

- воспитательная работа,
- методическая работа,
- внеаудиторная самостоятельная деятельность интерна.

2.6. Формой отчёта интерна является:

- характеристика от наставника,
- характеристика от руководителя (тьютора) интерна,
- отчёт интерна.

2.7. После успешной сдачи итоговой аттестации интерну выдается удостоверение об окончании педагогической интернатуры.

2.8. Интерны, пропускающие занятия без уважительной причины, а также не выполнившие индивидуальный план интерна в установленные сроки, подлежат отчислению из педагогической интернатуры приказом ректора ШГПУ.

3. Направления работы интерна

3.1. Работа под руководством учителя и самостоятельная педагогическая/психолого-педагогическая деятельность интерна в учебное время:

- осознание целей и ценностей педагогической деятельности (желание работать, высокая профессиональная самооценка);
- реализация путей оптимизации учебно-воспитательного процесса;
- формирование ключевых компетентностей обучающихся;
- организация формирования у обучающихся универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных);
- формирование у обучающихся учебной самостоятельности, способности к организации своей деятельности: умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности; умение разрабатывать индивидуально-ориентированные образовательные проекты; умение планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку; умение взаимодействовать с учителем и сверстниками в учебном сотрудничестве;
- внедрение разнообразных форм учебного сотрудничества с обучающимися; расширение зоны их ближайшего развития;
- формирование у обучающихся умения участвовать в учебном диалоге; соблюдать нормы речевого этикета; обучение навыкам общения;
- формирование умения выстраивать индивидуальную образовательную программу;
- вовлечение обучающихся в различные виды деятельности (учебное сотрудничество, индивидуальная учебная деятельность, игровая деятельность, творческая и проектная, исследовательская деятельность, трудовая, спортивная);
- планирование, подготовка и проведение уроков согласно требованиям ФГОС;
- проведение диагностики уровня усвоения детьми содержания учебных программ;
- осуществление мониторинга учебной деятельности обучающихся, предполагающего освоение ими средств и способов действий, участие в построении их индивидуальной образовательной траектории;
- применение оценочных процедур;
- осуществление контроля личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся;
- организация информационной, познавательной и практической деятельности обучающихся с использованием различных средств информации и коммуникации, в том числе



подготовка и проведение уроков с использованием цифровых образовательных ресурсов и информационных коммуникационных технологий;

- проведение комплекса мероприятий по профилактике трудностей в адаптации детей к детскому саду, обучению школе.

3.2. Воспитательная работа педагога-интерна:

- реализация духовно-нравственного развития и воспитания детей на различных уровнях образования;

- организация внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания;

- организация работы с обучающимися по направлениям воспитательной деятельности: гражданско-правовое, эстетическое, физическое и т.д.;

- создание условий, обеспечивающих социальную адаптацию детей к учебному процессу;

- взаимодействие с родителями, педагогами и психологами образовательного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития школьников;

- организация совместной воспитательной работы, основанной на сотрудничестве образовательного учреждения, семьи, общественности (проведение индивидуальных, коллективных, тематических консультаций для родителей, привлечение их к совместной трудовой деятельности, а также к организации экскурсий, походов, праздников);

- организация интеллектуальных творческих проектов с целью развития творческих способностей обучающихся;

- осуществление индивидуального психолого-педагогического сопровождения дошкольников и школьников (индивидуально-дифференцированная работа с одаренными детьми и с детьми, имеющими проблемы психического развития), через систему клубов, студий, кружков, организацию общественно полезной деятельности;

- реализация разнообразных форм внеурочной деятельности: экскурсии, кружки, секции и др.;

- организация воспитательного процесса в соответствии с педагогическими технологиями (технологии проведения классных часов, родительских собраний и др.);

- учет индивидуальных возрастных психологических и физиологических особенностей обучающихся;

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий;

- руководство кружками, секциями, студиями.

3.3. Методическая работа:

- реализация единых подходов к осуществлению учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях;

- обеспечение качества преподавания и выполнения учебных программ;

- разработка рабочих программ дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательной программы;

- подготовка конспектов и проведение уроков с последующим их анализом;

- осуществление анализа собственной педагогической деятельности и анализа уроков интернов с целью обмена опытом;

- посещение уроков учителей-наставников с целью повышения педагогического мастерства;

- реализация в учебно-воспитательном процессе учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения (разработка рекомендаций, памяток, инструкций, схем, алгоритмов для эффективного усвоения трудных тем; изготовление наглядных пособий, дидактического материала и др.);

- осуществление связи педагогической науки и школьной практики;



- подготовка сообщений, докладов на методическом объединении учителей, участие в работе методических семинаров, «Школы молодого учителя», Педагогических чтениях, научно-практических конференциях;
- участие в работе творческих групп (объединений учителей) по изучению и внедрению в воспитательный процесс новых педагогических технологий.

3.4. Внеаудиторная самостоятельная деятельность интерна:

- изучение нормативных документов;
- систематическое совершенствование своих знаний путем изучения современных руководств, методических пособий и рекомендаций, научной педагогической, периодической литературы, новейших достижений современной науки;
- изучение системы оценивания знаний и умений учащихся;
- изучение рабочих программ дисциплин;
- изучение требований к оснащению образовательного процесса в детском саду, школе;
- изучение особенностей содержания современного образования (деятельностный, знаниевый, интегрированный компоненты и др.);
- работа с электронными информационными ресурсами;
- изучение форм и методов работы с учащимися и родителями;
- самостоятельное изучение авторских методик;
- подготовка совместных с учителем, преподавателем методических материалов;
- подготовка к публикации научных статей по результатам педагогического мониторинга.

4. Права и обязанности интерна

4.1. Все поступающие в педагогическую интернатуру пользуются равными правами. Ограничения допускаются только по медицинским показаниям, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. На интернов полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка, права и льготы, установленные для соответствующих категорий сотрудников базы интернатуры.

4.3. Обязанности интерна:

- выполнять правила внутреннего распорядка, установленные в образовательном учреждении, на базе которого проводится подготовка интерна;
- выполнять утвержденный руководителем (тьютором) интерна индивидуальный план интерна;
- овладеть навыками правильного оформления педагогической документации, отчетных форм;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- изучать нормативно-правовые документы;
- внедрять в учебный процесс методики (технологии);
- использовать диагностические методы исследования;
- соблюдать учебную дисциплину (вовремя приходить на занятия, не пропускать занятия);
- соблюдать и исполнять приказы и распоряжения ректора ШГПУ и руководителя базы интернатуры;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения и рационально использовать его;
- уважительно и корректно относиться к преподавателям, работникам и обучающимся в образовательном учреждении;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.



4.4. Интерны, не приступившие к началу учебных занятий согласно приказу, не выполняющие учебный план, нарушающие Устав образовательного учреждения, Правила внутреннего распорядка, подлежат отчислению из педагогической интернатуры по представлению руководителя интернатуры.

5. Регламент деятельности наставников и ответственных

5.1. Руководитель интернатуры:

- подбирает базы интернатуры и педагогов-наставников;
- проводит организационное собрание с интернами;
- оказывает педагогам-наставникам практическую помощь в организации взаимодействия с интернами;
- консультирует родителей, воспитателей, учителей по просьбе педагогов-интернов по дискуссионным проблемам в образовании;
- участвует в итоговой оценке результатов деятельности интернов;
- составляет отзыв о работе интернов.

5.2. Наставник интерна в профильной образовательной организации:

- контролирует выполнение интерном программы подготовки, графика освоения программы интернатуры;
- оказывает помощь в изучении ФГОС;
- оказывает помощь в рассмотрении и осуществлении подходов к ведению документации, планированию и отчетности;
- оказывает помощь интерну в календарно-тематическом планировании уроков по предметам;
- консультирует и оказывает методическую помощь в организации и самостоятельном осуществлении урочной и внеурочной работы;
- помогает в подготовке материалов для осуществления текущего, тематического и итогового контроля знаний, умений, навыков учащихся;
- оказывает помощь в осуществлении текущего, тематического и итогового контроля знаний, умений, навыков учащихся;
- оказывает помощь в планировании и реализации внутришкольного контроля;
- оказывает помощь в организации диагностической работы с учащимися;
- оценивает и осуществляет анализ уроков и внеурочных занятий, проведенных интерном, корректирует его педагогическую деятельность;
- консультирует интерна в выборе рациональных методов и приемов работы в процессе преподавания дисциплин с учетом индивидуальных особенностей учащихся;
- оказывает помощь интернам в приобретении ими практических навыков и умений, освоении всех видов учебно-методической и воспитательной работы;
- привлекает интернов к участию в работе педсоветов, методических семинаров, конференций, родительских собраний по вопросам организации работы и обменом опытом;
- оказывает помощь в организации и планировании внеурочной деятельности учащихся;
- оказывает помощь в выполнении интерном функций классного руководителя;
- способствует развитию творческих способностей интерна, поддерживает интерес и положительную мотивацию к педагогической деятельности;
- передает интерну свой педагогический опыт и опыт коллег, способствует его использованию в самостоятельной педагогической деятельности;
- помогает установить постоянный контакт с родителями учащихся, вовлечь их в учебно-воспитательный процесс;
- контролирует трудовую дисциплину интернов, соблюдение ими правил внутреннего распорядка.

5.3. Руководитель интерна (тьютор):



- составляет совместно с интерном индивидуальный план интерна и обеспечивает его выполнение;
- оказывает помощь в подборе приёмов работы на уроке, корректировке концепции урока, планирования этапов урока и т.д.;
- оказывает помощь интерну в подготовке поурочных технологических карт, конспектов мероприятий, форм проведения, обобщении результатов т.д.;
- оказывает помощь в корректировке дидактического материала;
- проводит консультации по реализации проблемных вопросов на уроках, во внеурочной деятельности;
- оказывает методическую помощь в разработке дидактических и оценочных материалов, как построить обратную связь на уроке, применение ИКТ на уроке, использование инновационных методов и др.;
- посещает занятия в школе, осуществляет контроль за интернами, постоянно находится на связи с учителями-наставниками;
- оказывает помощь в выборе актуальных тем по воспитательным мероприятиям духовно-нравственного, гражданско-патриотического характера;
- прорабатывает с интернами возможные пути по преодолению кризисных, конфликтных ситуаций с учащимися в урочной и внеурочной деятельности;
- оказывает методическое сопровождение студентов во время дистанционного периода прохождения педагогической интернатуры;
- участвует в итоговой оценке результатов деятельности интернов;
- готовит характеристику о работе интернов.

6. Заключительные положения

- 6.1. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у первого проректора. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.