

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято  
Ученым советом ШГПУ  
«27» июня 2022 г.  
протокол № 10



Утверждаю  
и.о. ректора ШГПУ

«29» июня 2022 г.  
приказ № 238

Дзиов А.Р.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

**Шадринск**  
**2022**



## 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее – Закон об образовании) и другими нормативными правовыми актами; является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ), принимаемым с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов ШГПУ (далее – ППОС ШГПУ) и устанавливает размеры и порядок выплаты материальной поддержки обучающимся ШГПУ.

Материальная поддержка оказывается в форме оказания материальной помощи в соответствии с частью 15 статьи 36 Закона об образовании.

1.2. Материальная помощь является денежной выплатой, выдаваемой нуждающимся обучающимся из стипендиального фонда или иных внебюджетных источников.

1.3. Право претендовать на получение материальной помощи из стипендиального фонда имеют обучающиеся, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях, обучающиеся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения.

1.4. Право претендовать на получение материальной помощи из внебюджетных источников финансирования имеют обучающиеся, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях, обучающиеся по очной форме обучения.

1.5. Оказание материальной помощи обучающимся производится приказом ректора ШГПУ с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов и Совета обучающихся ШГПУ, на основании личного заявления, подаваемого обучающимся.

1.6. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у председателя ППОС ШГПУ.

Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действуют до его отмены.

1.7. Изменения в настоящее Положение, согласовываются с ППОС ШГПУ и Советом обучающихся, вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.

Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения, Министерства науки и высшего образования РФ могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора ШГПУ.

## 2. Виды и размеры материальной помощи

2.1. В ШГПУ устанавливаются следующий вид материальной поддержки: единовременная материальная помощь.

2.2. Единовременная материальная помощь может выплачиваться нуждающимся обучающимся:

- 1) студентам, получившим государственную социальную помощь и оформившим государственную социальную стипендию по этому основанию;
- 2) обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III групп;
- 3) обучающимся, имеющим одного и более детей;
- 4) в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга(и), детей несовершеннолетних родных братьев и сестер);
- 5) в связи с необходимостью дорогостоящего лечения и (или) восстановления здоровья, в том числе компенсацией расходов на операцию, приобретение дорогостоящих



медикаментов при наличии соответствующих медицинских рекомендаций, проведение необходимых платных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок;

- 6) в связи с бракосочетанием;
- 7) в связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (кражи, пожара и др.);
- 8) в целях компенсации расходов на проезд от места жительства до места учёбы и обратно;
- 9) обучающимся, являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- 10) обучающимся, являющимся ветеранами боевых действий;
- 11) обучающимся, имеющим единственного или обоих родителей, являющихся пенсионерами;
- 12) обучающимся из неполных семей (имеющим только одного родителя);
- 13) обучающимся, проживающим в многодетных семьях;
- 14) обучающимся, являющимся членами молодой семьи;
- 15) обучающимся, имеющим единственного или обоих родителей, являющихся инвалидами;
- 16) обучающимся, вставшим на учет по беременности (женщинам, вставшим в ранние сроки беременности на учет в медицинской организации);
- 17) обучающимся, относящихся к категории мать-одиночка;
- 18) обучающимся, являющимся членами малообеспеченной семьи.
- 19) в иных ситуациях по решению стипендиальной комиссии ШГПУ;

2.3. Размер единовременной материальной помощи определяется с учетом нуждаемости заявителя и может составлять:

- 1) обучающимся, получившим государственную социальную помощь и оформившим государственную социальную стипендию по этому основанию до 5000,00 рублей;
- 2) обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III групп до 5000,00 рублей;
- 3) обучающимся, имеющим одного и более детей до 7000,00 рублей;
- 4) в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга(и), детей несовершеннолетних родных братьев и сестер) до 20000,00 рублей;
- 5) в связи с необходимостью дорогостоящего лечения и (или) восстановления здоровья, в том числе компенсацией расходов на операцию, приобретение дорогостоящих медикаментов при наличии соответствующих медицинских рекомендаций, проведение необходимых платных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок до 5000,00 рублей;
- 6) в связи с бракосочетанием до 8000,00 рублей;
- 7) в связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (кражи, пожара и др.) до 10000,00 рублей;
- 8) в целях компенсации расходов на проезд от места жительства до места учёбы и обратно до 1500,00 рублей;
- 9) обучающимся, являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя до 5000,00 рублей;
- 10) обучающимся, являющимся ветеранами боевых действий до 5000,00 рублей;
- 11) обучающимся, имеющим единственного или обоих родителей, являющихся пенсионерами до 5000,00 рублей;



- 12) обучающимся из неполных семей (имеющим только одного родителя) до 6000,00 рублей;
- 13) обучающимся, проживающим в многодетных семьях до 6000,00 рублей;
- 14) обучающимся, являющимся членами молодой семьи до 5000,00 рублей;
- 15) обучающимся, имеющим единственного или обоих родителей, являющихся инвалидами до 5000,00 рублей;
- 16) обучающимся, вставшим на учет по беременности (женщинам, вставшим в ранние сроки беременности на учет в медицинской организации) до 5000,00 рублей;
- 17) обучающимся, относящихся к категории мать-одиночка до 5000,00 рублей;
- 18) обучающимся, являющимся членами малообеспеченной семьи до 5000,00 рублей.

### 3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь обучающимся выплачивается на основании личного заявления обратившегося, копии паспорта Российской Федерации или заграничного паспорта и прилагаемых к заявлению документов, перечень которых устанавливается Положением и (или) решением стипендиальной комиссии университета.

3.2. В заявлении указывается должность, фамилия, инициалы лица, на чье имя подается заявление (ректор), учебная группа, фамилия, имя, отчество лица, обратившегося за оказанием помощи, причина обращения, виза ходатайства представителя ППОС ШГПУ и декана факультета.

3.3. Единовременная материальная помощь может быть оказана обучающемуся не чаще одного раза в три месяца (квартал). В экстренных случаях по решению стипендиальной комиссии материальная помощь может быть оказана чаще.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- в случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 2.2 Положения: на заявлении должен быть указан номер и дата справки, выданной органом социальной защиты населения;
- в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 2.2 Положения: на заявлении должен быть указан номер и дата документа о степени инвалидности (оригинал хранится в учебном отделе ШГПУ);
- в случае, предусмотренном подпунктом 3) пункта 2.2 Положения: копия свидетельства о рождении ребенка;
- в случае, предусмотренном подпунктом 4) пункта 8 Положения: копия свидетельства о смерти родственника;
- в случае, предусмотренном подпунктом 5) пункта 2.2 Положения: копия справки медико-социальной экспертизы; копии медицинских справок; копии документов, подтверждающих расходы заявителя на оплату лекарственных средств, операций, диагностических обследований и т.п. (по направлению врача);
- в случае, предусмотренном подпунктом 6) пункта 2.2 Положения: копия свидетельства о заключении брака;
- в случае, предусмотренном подпунктами 7) пункта 2.2 Положения: копии документов из правоохранительных органов, МЧС, иных органов, подтверждающих факт утраты личного имущества;
- в случае, предусмотренном подпунктом 8) пункта 2.2 Положения: копии соответствующих проездных документов;
- в случае, предусмотренном подпунктом 9) пункта 2.2 Положения: копии документов, подтверждающие факт отнесения заявителя к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,



или лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (хранятся в учебном отделе ШГПУ);

- в случае, предусмотренном подпунктом 10) пункта 2.2 Положения: копия удостоверения ветерана (участника) боевых действий, либо копия справки командира воинской части;

- в случае, предусмотренном подпунктом 11) пункта 2.2 Положения: копия свидетельства о рождении; копия (и) пенсионного (ых) удостоверения (й); справка о составе семьи;

- в случае, предусмотренном подпунктом 12) пункта 2.2 Положения: справка о составе семьи; копия свидетельства о смерти или свидетельства о разводе;

- в случае, предусмотренном подпунктом 13) пункта 2.2 Положения: справка о составе семьи; копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи;

- в случае, предусмотренном подпунктом 14) пункта 2.2 Положения: копия свидетельства о заключении брака;

- в случаях, предусмотренных подпунктами 15) пункта 2.2 Положения: копия справки(ок) медико-социальной экспертизы родителя(ей)-инвалида(ов); справка о составе семьи;

- в случае, предусмотренном подпунктом 16) пункта 2.2 Положения: справка о постановке на учет по беременности;

- в случае, предусмотренном подпунктом 17) пункта 2.2 Положения: копии свидетельства о рождении ребенка; справка о составе семьи;

- в случае, предусмотренном подпунктом 18) пункта 2.2 Положения: справки о доходах всех членов семьи; справка о составе семьи;

- в случае, предусмотренном подпунктом 19) пункта 2.2 Положения: иные документы, подтверждающие нуждаемость обучающегося: справки о доходах семьи (с целью выявления прожиточного минимума, установленного в регионе);

3.5. Заявление на материальную помощь подается на рассмотрение в стипендиальную комиссию университета. Прием документов осуществляет ППОС ШГПУ.

3.6. Заявление рассматривается в течение 30 дней со дня обращения. В ряде случаев заявление может быть рассмотрено в более поздний срок, но не более трех месяцев со дня подачи заявления.

3.7. Не допускается одновременное назначение нуждающемуся обучающемуся двух и более материальных помощей по одному основанию в течение одного месяца, а также назначение обучающемуся единовременной материальной помощи в случае, если средний размер всех видов стипендий и иных выплат обучающемуся, подавшего заявление, за три последних месяца превышает величину прожиточного минимума более чем в 2 раза (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4) пункта 2.2 Положения).

3.8. В случае удовлетворения заявления материальная помощь перечисляется на лицевой счет или выплачивается в кассе университета лично заявителем при наличии общегражданского паспорта и студенческого билета.

#### **4. Учет, отчетность и контроль выплат материальной помощи**

4.1. Бухгалтерией ШГПУ ведется строгий учет выдачи материальной помощи автоматизированным способом.

4.2. Начальник планово-экономического отдела ежемесячно информирует главного бухгалтера о наличии денежных средств, предназначенных на оказание материальной помощи.

4.3. Контроль за использованием средств, направленных на оказание материальной помощи, и порядком их расходования осуществляется главным бухгалтером.