

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Шадринский государственный педагогический институт»

Утверждено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВПО «ШГПИ»
«ШГПИ»

16 ноября 2015 г.

Протокол № 4



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Шадринск, 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Шадринский государственный педагогический институт» на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (серия ААА № 001593, рег. № 1530 от 06 июля 2011 года (бессрочная), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) и свидетельства о государственной аккредитации (ВВ № 001156, рег. № 1144 от 28 сентября 2011 г.), проводит в 2014 году прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане, иностранные граждане, лица, поступающие) для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).
2. Настоящие Правила приёма в аспирантуру регламентируют прием граждан Российской Федерации для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом.
3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.
4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
5. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе.
6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ШГПИ самостоятельно.
7. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В АСПИРАНТУРУ

10. Организация приёма граждан по результатам вступительных испытаний и зачисления в аспирантуру осуществляется приемной комиссией.

Председателем приемной комиссии является проректор по научно-исследовательской работе.

10.1. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором вуза.

10.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих организует ответственный секретарь, который назначается ректором вуза.

10.3. Для организации и проведения вступительных испытаний для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

11. При приеме в вуз ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

12. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АПСИРАНТУРЕ

13. С целью ознакомления поступающего с уставом вуза, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации вуза по каждому из направлений подготовки, дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании, основными образовательными программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемыми институтом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, институт размещает указанные документы на своём официальном сайте www.shgpi.edu.ru в разделе «Аспирантура».

14. До начала приёма документов приёмная комиссия размещает на официальном сайте www.shgpi.edu.ru и информационном стенде необходимую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии.

15. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.

16. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, должна быть представлена по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с выделением форм обучения, отдельно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, и размещена на официальном сайте вуза и на информационном стенде приёмной комиссии.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ

17. Прием документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров начинается с 15 мая 2016 года и заканчивается :

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – 20 июня 2016 года;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 30 декабря 2016 года.

18. Прием в аспирантуру для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров проводится по заявлениям граждан.

19. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора вуза с приложением следующих документов:

- диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;

- анкета;

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению;

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приёмной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

- три фотографии размером 3x4.

При подаче заявления о приеме в аспирантуру поступающий предоставляет по своему усмотрению:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;

- оригинал или ксерокопию диплома государственного образца о получении квалификации (степени) специалиста или магистра.

20. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал одного из следующих документов:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Лица с ограниченными возможностями здоровья представляют заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в высшем учебном заведении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

5) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг);

6) наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

7) потребность в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования)

- с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- с копией свидетельства о государственной аккредитации института и приложениями к нему по выбранному направлению подготовки фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется следующее:

- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний.

- перечень прилагаемых документов

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-7 настоящего пункта, и (или)

сведения, не соответствующие действительности, вуз возвращает документы поступающему.

22. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

23. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии института).

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться вузом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

26. Поступающие, представившие в приемную комиссию института заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

27. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель в письменном виде сообщает о результате собеседования в приемную комиссию, в котором указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации и (или) реферата.

28. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

29. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

30. Во время проведения вступительного испытания, экзаменующиеся должны соблюдать следующие правила поведения:

соблюдать тишину;

работать самостоятельно;

не разговаривать с другими экзаменующимися;

не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменующимся;

не пользоваться средствами оперативной (мобильной) связи;

использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие печать приёмной комиссии института;

не покидать пределов территории, которая установлена приёмной комиссией для проведения вступительного испытания.

Запрещается иметь при себе и использовать средства электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

За нарушение правил поведения поступающий удаляется со вступительного испытания, о чем составляется акт, утверждаемый приёмной комиссией.

31. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

32. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

33. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

34. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки;

- философию;

- иностранный язык (английский или немецкий).

Программы вступительных испытаний и правила их проведения размещаются на сайте института www.shgpi.edu.ru

35. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

36. Вступительные испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

37. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибальной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

38. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается

председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

39. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.

40. Поступающий в аспирантуру в течении суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

41. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течении календарного года.

42. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

43. Аттестационные испытания при приеме на второй и последующие курсы, проводятся в форме собеседования.

44. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

45. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру сдают вступительные испытания в форме, установленной институтом самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 ч.;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

47. По результатам вступительного испытания, проводимого институтом поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

48. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

49. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

50. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

51. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен при себе иметь документ, удостоверяющий его личность.

52. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижении или оставления без изменения).

53. Заседание апелляционной комиссии протоколируется. В протоколе кратко излагается ход рассмотрения апелляций. В решении отмечается либо объективность выставленной оценки, либо пересмотр ее с обязательным указанием причины и аргументации изменения оценки. Протокол подписывается членами апелляционной комиссии. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

54. В случае, если решением комиссии оценка изменяется, то изменение вносится в экзаменационный лист, лист устного ответа или в письменную работу. При этом в нижней части ведомости и экзаменационного листа делается запись "оценка исправлена по апелляции № протокола, дата", заверяется подписью членов апелляционной комиссии.

55. Решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией и является окончательным.

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

56. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте института и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее – полный пофамильный перечень).

57. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией института.

58. Зачисление в аспирантуру осуществляется в следующие сроки:

27 августа - объявление на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии полного пофамильного перечня с выделением списка рекомендованных к зачислению, и списка резерва;

29 августа - издание, объявление и размещение на официальном сайте вуза и информационном стенде приемной комиссии по каждому направлению подготовки приказа о зачислении на бюджетные места с 1 сентября лиц, представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

59. Прием иностранных граждан в высшие учебные заведения для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

60. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

60.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст. 4034; 2010, № 38, ст. 4825) (далее – Постановление № 638), - в организации по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – направления).

60.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр. 9), с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 43 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 6, ст. 465), и иными международными договорами Российской Федерации – в институт.

60.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275, 2012, №38, ст.5074), - в институт.

60.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) - в институт.

61. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 60.2 - 60 настоящего Порядка, в институт для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

62. Прием иностранных граждан в институт для обучения по договорам об оказании платных услуг осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приема в аспирантуру института.

63. Прием иностранных граждан в институт для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.

64. Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

64.1. У иностранных граждан, указанных в подпункте 60.1 пункта 60 настоящего Порядка, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

64.2. У иностранных граждан, указанных в подпунктах 60.2 - 60.4 пункта 60 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 17 настоящих Правил.

64.3. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, установленные пунктом 17 настоящих Правил.

65. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в вуз иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа

государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа.

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

66. Прием иностранных граждан в институт для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

67. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

68. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, указанные в пункте 58 настоящих Правил.

Все вопросы, связанные с приёмом в аспирантуру вуза, решаются Приёмной комиссией Шадринского государственного педагогического института.

В случае изменения законодательства в области приема в образовательные учреждения высшего профессионального образования вуз оставляет за собой право внести изменения в настоящие Правила приёма.

Начальник отдела аспирантуры



О.В. Чащина