

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято на заседании
Ученого совета ШГПУ

27 мая 2022 г.
Протокол № _____



Утверждаю
Ректор ШГПУ

_____ А.Р. Дзиов

30 мая 2022 г.

Приказ № _____

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Шадринск
2022**



1. Общие положения

1.1. Вступительные испытания при приеме в университет проводятся с целью определения возможности абитуриентами осваивать соответствующие образовательные программы.

1.2. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм проведения вступительных испытаний. В период проведения вступительных испытаний приемная комиссия организует и контролирует пропускной режим в учебные аудитории, в которых проводятся вступительные испытания (при очной форме сдачи вступительных испытаний) или обеспечивает процедуру идентификации личности (при дистанционной форме сдачи вступительных испытаний).

1.3. Вступительные испытания в университет проводятся в следующих формах:

- тестирования;
- собеседования;
- устной;
- письменной;
- защиты творческой работы;
- выполнения творческого задания;
- сдачи спортивных нормативов.

2. Подготовка к проведению вступительным испытаниям

2.1. Подготовительный процесс проведения вступительных испытаний включает в себя:

- разработку и утверждение программы вступительного испытания;
- формирование комплектов заданий по предметам и формам испытаний;
- объявление расписания вступительных испытаний (согласно Правил приема в ШГПУ);
- подготовку аудиторий для проведения вступительных испытаний или технических систем для проведения вступительных испытаний дистанционно;
- инструктаж членов экзаменационных комиссий и тестологов перед проведением вступительных испытаний.

2.2. Программы вступительных испытаний разрабатываются и утверждаются на соответствующих кафедрах университета и передаются в электронном виде ответственному секретарю приемной комиссии не позднее чем за 10 дней до обозначенной даты их публикации на сайте вуза согласно Правил приема в ШГПУ (раздел «Информирование абитуриентов»).

2.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным председателем приемной комиссии. Абитуриент имеет право сдавать вступительные испытания не по расписанию при наличии уважительной причины по личному заявлению на имя председателя приемной комиссии. В случае отсутствия на экзамене абитуриент имеет право без заявления сдать одно или несколько вступительных испытаний в резервный день. Разрешается по согласию абитуриента и экзаменаторов сдавать более одного вступительного испытания в день.

2.4. При проведении вступительного испытания в дистанционной форме абитуриентам направляется ссылка-приглашение с уведомлением о времени и ресурсе для сдачи вступительного испытания на адрес электронной почты не позднее чем за сутки до проведения вступительного испытания.



3. Правила проведения вступительных испытаний в очной форме

3.1. В аудитории во время проведения вступительных испытаний могут присутствовать только тестологи, члены соответствующей предметной комиссии, члены приемной комиссии.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.2. Допуск абитуриента в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, осуществляется только по экзаменационному листу (находится у членов комиссии) и (или) при наличии у абитуриента документа, удостоверяющего личность.

3.3. Вступительные испытания начинаются строго по расписанию. Абитуриент обязан прибыть на вступительное испытание не позднее, чем за 15 минут до начала вступительного испытания, проводимого в письменной форме. В случае опоздания к началу вступительного испытания (письменный экзамен) более чем на 30 минут, абитуриент до вступительного испытания не допускается и считается не явившимся на экзамен. В случае опоздания менее, чем на 30 минут, абитуриент допускается до вступительного испытания, время на его выполнение не увеличивается.

При проведении вступительного испытания в устной форме или в форме тестирования абитуриент допускается в аудитории согласно очереди.

3.4. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только то место, на которое укажет экзаменатор или сотрудник приемной комиссии;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не использовать в своей работе какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п.), кроме материалов, выданных приемной комиссией;
- не пользоваться средствами оперативной сотовой связи;
- не покидать без разрешения экзаменатора или сотрудника приемной комиссии пределов аудитории, где проводится вступительное испытание;
- запрещается иметь при себе и использовать средства электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), а также средства сотовой связи, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- использовать для записи только бланки установленного образца, имеющие печать приемной комиссии университета.

3.5. Во время вступительного испытания абитуриенту разрешен один выход из аудитории, где проводится испытание, но не более чем на 10 минут, при условии, что вступительное испытание превышает 120 минут. Экзаменационная работа на период отсутствия абитуриента в аудитории должна быть сдана экзаменатору.

Если длительность испытания не превышает 120 минут, выход из аудитории разрешается лишь в исключительных случаях и в сопровождении дежурного.

3.6. Время выполнения письменного экзамена составляет не более 3 часов (если иное не оговорено программой вступительного испытания), время на выполнение теста - не более 1 часа, время на подготовку к устному экзамену и собеседованию - не более 30 минут, если иное не установлено программой вступительного испытания. Время устного



ответа абитуриента обычно составляет около 10-15 минут, время на дополнительные вопросы - 5 -10 минут.

3.7. За нарушение правил поведения абитуриент удаляется с вступительного испытания с проставлением оценки "0 баллов", независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый приемной комиссией.

Претензии абитуриента, удаленного с вступительного испытания за нарушение правил поведения, приемная комиссия не рассматривает.

3.8. Члены предметной комиссии:

- выдают бланки экзаменационных работ (тестовые задания, экзаменационные билеты, листы устного ответа, листы письменного ответа, листы для черновиков), имеющие печать вуза;

- проводят инструктаж по правилам заполнения бланков экзаменационных работ, поведения на экзаменах, выполнения экзаменационной работы и оформления ее результатов.

3.9. Экзаменационные работы (тесты, листы устного ответа, листы письменного ответа), оформленные с нарушением правил, снимаются с проверки и оцениваются «0» баллов.

4. Правила проведения вступительных испытаний в дистанционной форме

4.1. В комнате (зале, сайте, странице) видеоконференцсвязи при проведении вступительного испытания в дистанционной форме могут присутствовать только абитуриент, тестологи, члены соответствующей предметной комиссии, члены приемной комиссии.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

4.2. Допуск абитуриента в комнату (зал, сайт, страницу) видеоконференцсвязи осуществляется только при наличии у абитуриента документа, удостоверяющего личность для его идентификации. Идентификация личности проводится тестологом или членом предметной экзаменационной комиссии.

4.3. Вступительные испытания начинаются строго по расписанию. За сутки до проведения вступительного испытания абитуриенту высылается ссылка-приглашение с указанием конкретного времени входа на сайт видеоконференцсвязи ШГПУ. Каждому абитуриенту устанавливается индивидуальное время сдачи вступительного испытания в дистанционной форме для более быстрого проведения процедуры идентификации и создания комфортных условий сдачи вступительного испытания.

4.4. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не использовать в своей работе какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п.);

- не покидать комнату (зал, сайт, страницу) видеоконференцсвязи. В случае отключения соединения интернета, абитуриент сообщает о проблеме в приемную комиссию по телефону 83525364519, решение о повторном допуске принимается в индивидуальном порядке;

- запрещается иметь при себе и использовать средства электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), а также средства сотовой



связи, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. После подтверждения личности абитуриента осуществляется мониторинг комнаты, в которой абитуриент сдает вступительное испытание. С помощью камеры абитуриент показывает, что он находится в комнате без посторонних людей, дверь в комнату закрыта, отсутствуют в комнате другие средства связи. В процессе вступительного испытания ведется видеонаблюдение и прокторинг, а также видеозапись.

4.6. По окончании выполнения задания (устного ответа, выполнения теста и т.д.) абитуриент отключается от видеоконференции.

4.7. За нарушение правил поведения вступительного испытания абитуриент удаляется с вступительного испытания с проставлением оценки "0 баллов", независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый приемной комиссией.

Претензии абитуриента, удаленного с вступительного испытания за нарушение правил поведения, приемная комиссия не рассматривает.

4.8. По результатам проведения вступительного испытания в дистанционной форме члены предметной экзаменационной комиссии составляют протокол проведения вступительного испытания.

5. Объявление результатов вступительного испытания

5.1. При проведении вступительного испытания в очной форме после окончания вступительного испытания, экзаменационные работы вместе с экзаменационными листами и экзаменационными ведомостями передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю. Письменные работы перед проверкой обязательно шифруются ответственным секретарем или его заместителем.

При проведении вступительного испытания в дистанционной форме председатель предметной экзаменационной комиссии передает ответственному секретарю приемной комиссии выписки из протокола проведения вступительного испытания в электронном виде не позднее следующего за вступительным испытанием дня.

5.2. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале и заносятся в экзаменационный лист абитуриента и экзаменационную ведомость. Бланк экзаменационной ведомости готовится ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем и выдается председателю предметной комиссии в день проведения вступительного испытания в печатной (при очной форме ВИ) или электронной (при дистанционной форме ВИ) формах. Заполненные экзаменационные ведомости сдаются ответственному секретарю приемной комиссии не позднее следующего дня за днем проведения ВИ.

5.3. Члены экзаменационной комиссии оценивают работы по разработанным каждой предметной комиссией критериям и показателям, определенным в программе вступительного испытания.

5.4. Результаты устного вступительного испытания публикуются на сайте вуза не позднее следующего рабочего дня, результаты тестирования публикуются после 17-00 текущего дня, результаты письменного вступительного испытания - не позднее 3 рабочих дней.

5.5. По результатам вступительного испытания, проводимого ШГПУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Правила проведения
вступительных испытаний

проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в соответствии с правилами подачи и рассмотрения апелляций.