

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

При подаче заявления поступающему при себе необходимо иметь следующие документы:

- а) заявление (заполняется лично в приемной комиссии ШГПУ);
- б) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство и его копию;
- в) документ об образовании с приложениями и (или) его копию;
- г) 6 фотографии 3x4 (2 фото для сдачи вступительных и испытаний и 4 фото на зачисление);
- д) результаты медицинского осмотра для поступающих на педагогические направления подготовки (086-У для поступающих на очное отделение; 086-У или копию медицинской книжки для поступающих на заочное отделение)
- е) документы, подтверждающие особые права (льготы);
- ж) копия договора о целевом обучении (при поступлении на целевые места);
- з) документы, подтверждающие смену фамилии: свидетельство о заключении брака или справка из ЗАГСа (в случае смены фамилии);
- и) иные документы по усмотрению абитуриента, подтверждающие индивидуальные достижения (копии дипломов, волонтерской книжки, сертификатов, удостоверений о получении значка ГТО и т.д.);
- к) переводы всех документов, заверенные нотариально (для документов на иностранном языке)
- л) картонная папка-скоросшиватель;
- м) два конверта с марками.

РЕЖИМ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ В ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Ежедневно с 8⁰⁰ ч. до 18⁰⁰ ч.

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

Поступающие вправе подать документы:

- лично в Приемную комиссию (ул. К.Либкнехта, 3 каб.102) *либо* *уполномоченное лицо при наличии у него письменной доверенности поступающего*
- через операторов почтовой связи общего пользования (на юридический адрес: 641870 Курганская обл., г.Шадринск, ул.К.Либкнехта, 3 (в Приемную комиссию)).
- через Личный кабинет Абитуриента на сайте ШГПУ