

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»

ИЗМЕНЕНИЯ

**в правила приёма
по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в Шадринский государственный
педагогический университет
на 2020/2021 учебный год**



Шадринск, 2020

1. Изменения в правила приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Шадринский государственный педагогический университет на 2020/2021 учебный год (далее Правила приема) разработаны в соответствии с Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год (далее - Особенности), утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 03 апреля 2020 года приказ № 547 (зарегистрировано в Минюсте 13 апреля 2020 г. регистрационный № 58062). Изменения в Правила приема определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в Шадринский государственный педагогический университет (далее - ШГПУ), обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. N 13 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2017 г., регистрационный N 45843) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 января 2018 г. N 23 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2018 г., регистрационный N 49857) и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 декабря 2018 г. N 82н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2019 г., регистрационный N 53439) (далее - Порядок N 13), **НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ:**

- в части способов представления документов, необходимых для поступления на обучение,
- в части сроков завершения приема документов, необходимых для поступления,
- в части проведения вступительных испытаний,
- в части размещения списков поступающих на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) в электронной информационной системе,
- в части зачисления на обучение.

3. Изменения в порядок приема вносятся в соответствующие главы и пункты Правил приема, которые отменены п. 2 Особенности приема.

4. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при приеме на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливаются следующие сроки приема, **по программам аспирантуры:**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - не ранее 23 календарных дня с даты объявления результатов ЕГЭ;

срок завершения вступительных испытаний – в соответствии с Правилами приема.

Даты завершения приема документов, даты завершения вступительных испытаний будут опубликованы дополнительно не позднее 3 дней после начала первого дня проведения единых государственных экзаменов в 2020 году.

5. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и в электронной информационной системе не позднее пятого календарного дня после даты издания приказа (приказов) о зачислении, предусмотренных подпунктом "б" подпункта 3 пункта 5 Особенности.

6. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством Личного кабинета абитуриента ШГПУ, размещенного на официальном сайте ШГПУ www.shgpi.edu.ru.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в ШГПУ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

ШГПУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ШГПУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

7. **Заявление о согласии на зачисление** подается поступающим только в электронной форме посредством Личного кабинета абитуриента ШГПУ, размещенного на официальном сайте ШГПУ www.shgpi.edu.ru.

1. В заявлении о согласии на зачисление при поступлении **на места в рамках контрольных цифр приема**, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

- указывает обязательство в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);

- подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

2. В заявлении о согласии на зачисление при поступлении **на места с полной оплатой обучения (по договорам об обучении)**, поступающий указывает обязательство в течение первого года обучения представить в организацию оригинал подписанного договора на обучение. Договор на обучение формируется приемной комиссией ШГПУ, подписывается ректором ШГПУ и направляется поступающему в электронном виде на адрес указанной им при подаче документов электронной почты. Поступающий предоставляет (направляет) в ШГПУ подписанный договор на обучение в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

8. Взаимодействие с поступающими

- при консультировании абитуриентов по вопросам поступления осуществляется с использованием дистанционных технологий через средства Viber, WhatsApp, Zoom, Skype и другие сервисы удаленного доступа, а также социальные сети ВКонтакте, через электронную почту приемной комиссии asp@shgpi.edu.ru, посредством телефонной связи с приёмной комиссией 8(35253)64723;

- при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием дистанционных технологий через Личный кабинет абитуриента;

- подачу поступающим согласия о зачислении, а также заявления об отказе от зачисления осуществляется с использованием дистанционных технологий через Личный кабинет абитуриента;

- проведение организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий через средства Viber, WhatsApp, Zoom, Skype и другие сервисы проведения видеоконференций и удаленного доступа;

При проведении вступительных испытаний ШГПУ обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется ШГПУ самостоятельно.

9. Расписание вступительных испытаний, сервисы для проведения вступительных испытаний, указания по использованию сервисов и порядок доступа к данным сервисам при проведении вступительных испытаний в ШГПУ публикуются на сайте ШГПУ не позднее **3 календарных дней с даты первого дня сдачи ЕГЭ**.