

УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Зачисление граждан по программам среднего профессионального образования на места с оплатой стоимости обучения в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ), " Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 года)

1.2. Шадринский государственный педагогический университет ведет прием на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.3 ШГПУ ведет прием отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг на конкурсной основе без сдачи вступительных испытаний.

1.4 Прием документов осуществляется в соответствии с Правилами приема в Шадринский государственный педагогический университет (далее - Правила приема) и в установленные Правилами приема сроки.

1.5 Конкурс на места с полной оплатой стоимости обучения организуется и проводится в соответствии с Правилами приема.

1.6 Зачисление при приеме на места с полной оплатой обучения проводится в соответствии с Правилами приема и п. 2 настоящего Порядка.

2. Заключение договора и зачисление

2.1. Для зачисления абитуриента, помимо требований Правил приема, необходимо заключить договор на оказание платных образовательных услуг. Договор с университетом заключает физическое или юридическое лицо – «заказчик», при предъявлении паспорта (паспортов) и направления на заключение договора, которое выдается техническим секретарем приемной комиссии и подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

Если абитуриент не достиг 18 лет, договор заключает один из родителей или его законный представитель. В этом случае для заключения договора необходимо присутствие и абитуриента, и его законного представителя.

2.2. Оформление и выдача договора проводится ответственным за заключение договоров приемной комиссии в соответствии направлением на заключение договора. Направление выдается на основании успешной сдачи вступительных испытаний, прохождения конкурса и протокола приемной комиссии с рекомендациями к зачислению.

2.3. Договор, оформленный и подписанный абитуриентом (заказчиком) (и при необходимости его законным представителем) в двух экземплярах, подписывает ректор университета; подпись ректора заверяется гербовой печатью.

2.4. Договор и бланк квитанции на оплату образовательных услуг заказчик получает в Приемной комиссии в день заключения договора.

2.5. Заказчик производит оплату суммы, указанной в договоре как стоимость первого семестра (или года) обучения. Сроки оплаты и сумма устанавливаются текстом договора.

2.6. Копию квитанции об оплате обучения абитуриент предъявляет в приемную комиссию лично или сканированную копию квитанции отправляет на адрес электронной почты приемной комиссии pk@shgpi.edu.ru не позднее одного дня до окончания зачисления и выхода приказа о зачислении, указанного в Правилах приема. Копия квитанции об оплате прилагается к договору об обучении в личном деле абитуриента.

2.7. Включение абитуриента в приказ о зачислении в число студентов лиц, поступающих на места с оплатой обучения, производится только после оплаты стоимости обучения, предусмотренной договором, на основании предоставления копии квитанции.

2.7 В случае неоплаты или не предоставления квитанции об оплате в Приемную комиссию в указанные сроки абитуриент зачислению и включению в приказ о зачислении не подлежит и до занятий не допускается.

Ответственный секретарь
приемной комиссии



М.В. Едренкина