

ГОУ ВПО «Шадринский государственный

педагогический институт»

УТВЕРЖДАЮ:

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
УЧЕБНОГО МАСТЕРА

г. Шадринск

Ректор  Я.И.Пономарева
20.04.2010

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный мастер относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется приказом ректора.

1.2. На должность учебного мастера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет.

1.3. Учебный мастер непосредственно подчиняется заведующему кафедрой и декану факультета.

1.4. Учебный мастер в своей работе руководствуется:

- нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы,
- уставом института,
- правилами трудового распорядка,
- приказами и распоряжениями ректора института,
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Учебный мастер должен знать:

- локальные нормативные акты образовательного учреждения
- нормативные и методические документы по организации учебного процесса
- правила эксплуатации, монтажа, ремонта используемого оборудования
- порядок и правила работы на стендах и установках, на которых проводятся лабораторные работы, практические занятия и семинары
- правила внутреннего распорядка,
- правила по охране труда и пожарной безопасности

II. ФУНКЦИИ

На учебного мастера возлагаются следующие функции:

- 2.1. Организация работы по обеспечению учебных занятий.
- 2.2. Обеспечение рабочего состояния лабораторного оборудования
- 2.3. Обновление учебных, учебно-методических пособий, стендов.
- 2.4. Обеспечение безопасности обучающихся при проведении учебных занятий на лабораторном оборудовании

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Организует работу лаборантов по подготовке лабораторных работ, семинарских занятий, практических занятий.
- 3.2. Снимает показания приборов, используемых в работе.
- 3.3. Проводит профилактические осмотры используемого в работе оборудования и приборов, организует поверку приборов, оперативно принимает меры по устранению выявленных неполадок.
- 3.4. Обеспечивает рабочее состояние лабораторного оборудования.
- 3.5. Принимает участие в монтаже, наладке, проведении регламентных работ лабораторий и кафедр; составлении планов развития лабораторной базы кафедры, расширения использования новейших образовательных технологий, разработке и вводе в эксплуатацию новых лабораторных установок, стендов, приборов и оборудования; в разработке технической и методической документации по использованию оборудования в учебном процессе.
- 3.6. Следит за правильностью эксплуатации лабораторного фонда приборов и оборудования.
- 3.7. Присутствует на занятиях с целью устранения различного рода неполадок и сбоев в работе приборов, стендов, установок и оборудования.
- 3.8. Проводит демонстрацию работы на лабораторном оборудовании, демонстрацию оборудования, демонстрацию действия приборов, стендов, установок, объясняет обучающимся правила их эксплуатации и использования в практических занятиях и в лабораторных работах.
- 3.9. Проводит занятия с обучающимися о правилах работы с контрольно-измерительными приборами и инструментами, на лабораторном оборудовании, стендах, установках.
- 3.10. Проводит с обучающимися инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, электробезопасности, разъясняет правила соблюдения режимов энерго- и теплосбережения.
- 3.11. Следит за состоянием учебных мест, техники, приборов, оборудования, за их обновлением, заменой комплектующих изделий и наличием запчастей к нему.
- 3.12. Следит за обновлением учебных, учебно-методических пособий, макетов, стендов.
- 3.13. Выполняет требования Положения о работе с персональными данными и инструкции о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные

1У. ПРАВА

- 4.1. Знакомиться с проектами решений факультета и института, касающимися его работы.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства факультета и института предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.3.Требовать от руководства института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

У. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Учебный мастер несёт ответственность:

5.1. За неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

5.2. За причинение материального ущерба – в пределах .определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Зав.кафедрой

Учебный мастер