

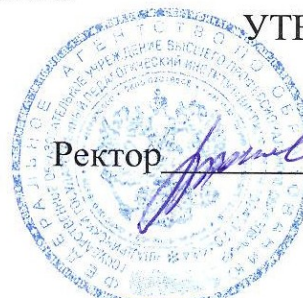
ГОУ ВПО «Шадринский государственный

педагогический институт»

УТВЕРЖДАЮ:

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПРОГРАММИСТА

г. Шадринск



Ректор Л.И.Пономарева

2004.10.10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программист относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется приказом ректора.

1.2. На должность программиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Программист непосредственно подчиняется заведующему кафедрой и декану факультета.

1.4. Программист в своей работе руководствуется:

- нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы,
- уставом института,
- правилами трудового распорядка,
- приказами и распоряжениями ректора института,
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Программист должен знать:

- нормативные и справочные материалы, касающиеся его работы,
- компьютер и работу других технических средств обучения,
- правила эксплуатации вычислительной техники,
- основы законодательства о труде,
- правила внутреннего распорядка,
- правила и нормы охраны труда.

II. ФУНКЦИИ

На программиста возлагаются следующие функции:

2.1. Обеспечение учебного процесса (лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, практик) необходимым оборудованием и наглядностью.

2.2. Оказание помощи преподавателям при проведении занятий.

2.3. Обеспечение сохранности имущества и оборудования кабинетов, классов и лабораторий.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Программист обязан:

3.1. Проводить профилактический осмотр и регламентные работы оборудования и приборов, а также их текущий ремонт.

3.2. Осуществлять запуск отлаженных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач.

3.3. Определять возможность использования готовых программных средств.

- 3.4. Осуществлять сопровождение внедренных программ и программных средств.
- 3.5. Проводить отладку разработанных программ.
- 3.6. Принимать участие в проектных работах по расширению области применения вычислительной техники.
- 3.7. Выполнять требования Положения о работе с персональными данными и инструкции о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные

1У. ПРАВА

- 4.1. Знакомиться с проектами решений факультета и института, касающимися его работы.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства факультета и института предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 4.3. Требовать от руководства института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

У. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Программист несёт ответственность:

- 5.1. За неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.
- 5.2. За причинение материального ущерба – в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Зав.кафедрой

программист