



«УТВЕРЖДАЮ»

ректор ШГПУ

А.Р. Дзиов

« 13 » мая 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОЙ ОЛИМПИАДЕ
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАК ИНОСТРАННОМУ
ДЛЯ ЗАРУБЕЖНЫХ ШКОЛЬНИКОВ И СТУДЕНТОВ
РЕСПУБЛИКИ МАДАГАСКАР**

Олимпиада включена в перечень мероприятий в соответствии с договором № 33/ЦОО-2024 Идентификатор государственного контракта 0000000007324PAR0002
Соглашение № 073-10-2024-083 от 28 февраля 2024 г.

Проект реализуется Фондом поддержки гуманитарных наук «Моя история»,
федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением
высшего образования

«Шадринский государственный педагогический университет»
при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Международной олимпиаде по русскому языку как иностранному для школьников и студентов Республики Мадагаскар (далее – Олимпиаде) Шадринского государственного педагогического университета (далее – Положение) определяет порядок ее организации и проведения, организационно-методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады Шадринского государственного педагогического университета являются:

- формирование интереса и мотивации к овладению русским языком школьниками и студентами Республики Мадагаскар;
- выявление наиболее активной и талантливой молодежи среди будущих иностранных абитуриентов вуза;
- активизация творческой самостоятельности учащихся;
- содействие созданию комфортного мотивационного пространства для будущего профессионального выбора;
- воспитание ценности образования и личностного развития зарубежных школьников и студентов.

1.3. Участники Олимпиады – обучающиеся 10-12 классов лицеев, студенты вузов Мадагаскара, изучающие русский язык как иностранный.

1.4. К участию в Олимпиаде не допускаются лица, имеющие гражданство Российской Федерации.

1.5. Организатором Олимпиады является ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет» в рамках проекта, реализуемого Фондом поддержки гуманитарных наук «Моя история», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации

1.6. Рабочий язык Олимпиады – русский.

1.7. Для проведения Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет), Методическая комиссия и Жюри Олимпиады.

1.7.1. Общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады осуществляет Оргкомитет. Состав Оргкомитета формируется из образовательных, научных и иных учреждений, участвующих в организации и проведении Олимпиады.

1.7.2. Возглавляет Оргкомитет Олимпиады Председатель. Председатель Оргкомитета назначает заместителя и ответственного секретаря Оргкомитета Олимпиады.

1.7.3. Председатель Оргкомитета Олимпиады выполняет следующие функции:

- руководит работой Оргкомитета;
- представляет на всех уровнях интересы Олимпиады;
- председательствует на заседаниях Оргкомитета.

1.7.4. Оргкомитет Олимпиады:

- устанавливает регламент проведения Олимпиады;



- формирует Методическую комиссию и Жюри Олимпиады;
- обеспечивает проведение Олимпиады;
- готовит предложения по смете проведения Олимпиады;
- утверждает список победителей Олимпиады и осуществляет процедуру награждения;

- готовит итоговый отчет о проведении Олимпиады.

1.8. Для подготовки олимпиадных заданий формируется Методическая комиссия Олимпиады из числа научных и педагогических сотрудников ШГПУ. Возглавляет Методическую комиссию Председатель.

1.8.1. Председатель Методической комиссии выполняет следующие функции:

- руководит работой Методической комиссии Олимпиады;
- председательствует на заседаниях Методической комиссии Олимпиады.

1.8.2. Методическая комиссия:

- разрабатывает материалы олимпиадных заданий, включая демоверсии;
- разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий;
- публикует олимпиадные задания и результаты их выполнения на официальном сайте ШГПУ.

1.9. Для проверки работ участников Олимпиады формируется Жюри Олимпиады из числа сотрудников ШГПУ. Возглавляет Жюри Председатель.

1.9.1. Председатель Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

- руководит работой Жюри Олимпиады;
- председательствует на заседаниях Олимпиады;
- подписывает протоколы заседаний Олимпиады.

1.9.2. Жюри Олимпиады:

- проверяет и оценивает результаты выполнения испытательных заданий Олимпиады;
- формирует итоговые протоколы по результатам Олимпиады;
- готовит предложения для определения абсолютных победителей Олимпиады.

1.10. Проведение Олимпиады включает в себя регистрацию участников на официальном сайте ФГБОУ ВО «ШГПУ» и три основных этапа:

- I (отборочный) этап;
- II этап (полуфинал);
- III этап (финал).

2. Порядок проведения Олимпиады

2.1. Все участники Олимпиады проходят регистрацию в период с 1 по 12 июня 2024 года непосредственно в пункте проведения отборочного этапа Олимпиады.

После регистрации участник получает доступ к выполнению заданий отборочного этапа. Выполнение заданий Олимпиады будет осуществляться с 13 по 20 июня 2024 года.

2.1.1. Функции регистрации в ходе Олимпиады:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Положение о Международной олимпиаде по русскому языку как иностранному для школьников и студентов Республики Мадагаскар

- хранение данных об участнике, в том числе его регистрационного номера;
- обеспечение возможности выполнения олимпиадных заданий;
- реализация возможности подачи апелляции;
- информирование участника о мероприятиях Олимпиады, результатах выполнения заданий и об апелляциях, принятых к рассмотрению.

2.1.2. Организаторы Олимпиады обеспечивают обработку и хранение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. - **I (отборочный) этап** Олимпиады проводится в очном формате на территории Республики Мадагаскар для всех участников Олимпиады. Критерием для допуска участников к полуфиналу является набор установленного Оргкомитетом необходимого количества баллов.

2.2.1. Задания отборочного этапа участник получает после заполнения бланка регистрации и согласия об обработке персональных данных. Отборочный этап проводится в форме выполнения тестовых заданий (*максимальный балл - 30 баллов*).

2.2.2. Результаты отборочного этапа размещаются на сайте ШГПУ и сообщаются участникам Олимпиады. *Каждый правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 30.*

I этап проводится с 13 по 17 июня 2024 года.

Результаты прохождения первого этапа публикуются на официальном сайте ФГБОУ ВО «ШГПУ» в период с **18 по 20 июня 2024 года**. К выполнению заданий следующего, второго этапа, допускаются участники, набравшие **20 и более баллов** на первом этапе.

2.3. Общий список участников полуфинала Олимпиады формируется Оргкомитетом на основании списка участников, прошедших первый этап.

2.4. **II этап (полуфинал)** проводится в форме выполнения письменных заданий на выявление уровня сформированности навыков письменной речи в образовательных организациях Республики Мадагаскар (*максимальный балл - 30 баллов*).

2.5. Проверка заданий участников осуществляется членами Жюри Олимпиады. На основании полученных результатов формируется рейтинг участников (далее – Рейтинг). Рейтинг публикуется на сайте ШГПУ <https://shgpi.edu.ru/struktura-universiteta/upravlenie-dopolnitelnogo-obrazovaniya-i-mezhdunarodnoi-deyatelnosti/otdel-mezhdunarodnogo-sotrudnichestva/olimpiady/>

II этап проводится с 21 по 25 июня 2024 года.

Результаты прохождения второго этапа (полуфинала) публикуются на официальном сайте ФГБОУ ВО «ШГПУ» в период с **1 по 15 июля 2024 года**. К выполнению заданий второго этапа допускаются участники, набравшие **20 и более баллов** на первом этапе.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Положение о Международной олимпиаде по русскому языку как иностранному для школьников и студентов Республики Мадагаскар

2.6. **III этап – финал** – проводится в очном формате на территории Республики Мадагаскар в соответствии с графиком проведения Олимпиады, утвержденным Оргкомитетом.

2.6.1. К финальным испытаниям допускаются полуфиналисты, набравшие установленный Оргкомитетом проходной балл. В случае, если не все участники, вошедшие в Рейтинг, могут принять участие в финале, в финал проходят следующие по списку участники Рейтинга.

III этап (финал) проводится в период с 21 октября по 15 ноября 2024 года.

2.7. Результаты прохождения финального этапа публикуются на официальном сайте ФГБОУ ВО «ШГПУ» в период с 16 по 20 ноября 2024 года.

К выполнению заданий финала допускаются участники, набравшие в сумме 40 и более баллов за выполнение заданий первого и второго этапов.

2.7.1. Участие в финале включает в себя задания на аудирование и беседу по содержанию прослушанного текста с членами жюри олимпиады в очном формате/посредством организации видеоконференцсвязи. Максимальный балл за выполнение заданий в финале - 40 баллов.

Участие в финале оценивается по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Содержание	Максимальный балл
1.	Глубина раскрытия темы и убедительность суждений	-убедительное осмысление предложенной темы - выделение проблемы	10
2.	Аргументация	- наличие аргументов	10
3.	Композиционная цельность и логичность	- наличие композиционной цельности - логичная связь частей высказывания	10
4.	Речевая культура	- эмоциональность - разнообразие грамматических средств - богатство словарного запаса	10
		ИТОГО максимально	40 баллов

Максимальный балл за участие в трех этапах Олимпиады - 100 баллов.

2.8. Участники финала, набравшие максимальное количество баллов по итогам трех этапов, становятся победителями и призерами Олимпиады в двух направлениях:

- школьники;
- студенты.

3. Организационно-методическое обеспечение Олимпиады

3.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Олимпиады создается Оргкомитет. Персональный состав Оргкомитета утверждается Организатором Олимпиады.

3.2. Оргкомитет Олимпиады:

- обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады;
- формирует состав жюри Олимпиады;
- утверждает протоколы результатов Олимпиады;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Положение о Международной олимпиаде по русскому языку как иностранному для школьников и студентов Республики Мадагаскар

- утверждает список победителей и призеров;
- награждает победителей и призеров электронными дипломами;
- награждает электронными благодарственными письмами преподавателей и учителей, подготовивших учащихся, занявших призовые места;
- формирует смету на проведение Олимпиады.

3.3. Методическая комиссия Олимпиады:

- разрабатывает критерии и методики оценки выполненных эссе;
- оценивает эссе участников;
- рассматривает совместно с Оргкомитетом и жюри апелляции участников Олимпиады.

3.4. Жюри проверяет и оценивает задания этапов Олимпиады, составляет протокол результатов всех участников Олимпиады, рассматривает совместно с Оргкомитетом и методической комиссией апелляции участников Олимпиады.

4. Порядок участия в Олимпиаде и определение победителей

4.1. В Олимпиаде могут принять участие школьники из стран ближнего и дальнего зарубежья.

4.2. Количество победителей и призеров Олимпиады не должно превышать 10 % от общего числа участников.

4.3. Вручение дипломов победителей и призеров Олимпиады, представление и размещение списков победителей и призеров Олимпиады на сайте Организатора Олимпиады осуществляется в срок до **20 ноября 2024 г.**

4.4. Победители и призеры Олимпиады получают памятные призы. Все участники Олимпиады получают сертификаты участника.

5. Финансовое обеспечение Конкурса

5.1. Финансовое обеспечение Олимпиады проводится за счет средств организаторов Олимпиады. Проект реализуется Фондом поддержки гуманитарных наук «Моя история», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации.

5.2. Взимание платы (в какой-либо форме) за участие в Олимпиаде не допускается.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Положение о Международной олимпиаде по русскому языку как иностранному для школьников и студентов Республики Мадагаскар

Оргкомитет Олимпиады

Председатель

Дзиов Артур Русланович, кандидат филологических наук, доцент, ректор ФГБОУ ВО «ШГПУ», г.Шадринск

Заместитель председателя Оргкомитета

Воробьева Мария Владимировна, член Всемирного координационного совета российских соотечественников, член Ассамблеи фонда «Русский мир» по вопросам преподавания русского языка за рубежом, учитель русского языка школы при Посольстве РФ в Республике Мадагаскар, г. Антананариву

Ответственный секретарь Оргкомитета

Елизова Елена Ивановна, к.п.н., доцент кафедры филологии и социогуманитарных дисциплин, ФГБОУ ВО «ШГПУ», г.Шадринск

Члены оргкомитета

Максимовских Анна Геннадьевна, к.ф.н., доцент, руководитель центра русского языка АО «Издательство Просвещение», г.Москва

Семенова Юлия Александровна, к.ф.н., доцент, зав.кафедрой филологии и социогуманитарных дисциплин, ФГБОУ ВО «ШГПУ», г.Шадринск

Бармина Елена Николаевна, к.ф.н., доцент кафедры журналистики ФГБОУ ВО «МГИК», г.Москва

Ланцевская Надежда Юрьевна, к.культурологии, доцент, доцент кафедры филологии и социогуманитарных дисциплин, ФГБОУ ВО «ШГПУ», г.Шадринск

Ястремская Юлия Александровна, к.ф.н., доцент, доцент кафедры филологии и социогуманитарных дисциплин, ФГБОУ ВО «ШГПУ», г.Шадринск

Миронова Александра Анатольевна, д.ф.наук, профессор кафедры русского языка как иностранного ФГАО ВО «ЮУрГУ», г. Челябинск

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АБИТУРИЕНТА/ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ШАДРИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Я (фамилия, имя, отчество) _____,
Адрес регистрации (в том числе почтовый): _____
Серия, номер паспорта: _____,
Дата выдачи паспорта: _____,
Орган выдавший паспорт: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных **Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (ШГПУ, Шадринский университет) (юридический /почтовый адрес: 641870, Курганская область, г. Шадринск, ул. Карла Либкнехта, д.3), а именно:**

фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, место рождения, гражданство, документ удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения), адрес регистрации/места проживания/почтовый, адрес электронной почты, номер телефона, направление подготовки, профиль обучения, форма обучения, квоту (при наличии), форму обучения, результаты Единого государственного Экзамена (ЕГЭ), результаты вступительных испытаний, проводимых ШГПУ самостоятельно, наименование (год окончания) образовательного учреждения, дающего право на прохождение обучения в высшем образовательном учреждении, серию, номер, регистрационный номер, дату выдачи, наименование учреждения выдавшего аттестат/диплом, страховых свидетельств государственного пенсионного и медицинского страхования, ИНН, результаты медицинского обследования, сведения о льготах, изображение лица (фотографию), данные отпечатков пальцев, сведения о воинском учете, данные по успеваемости и выполнению образовательной программы, данные о договоре (дополнения к нему) на получение образовательных услуг, данные по выданным документам о полученном в ШГПУ образовании, данные о документах воинского учета, данные о трудоустройстве, сведения о поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях, результаты посещения научной библиотеки ШГПУ, администрирование и контроль трафика сети Интернет, номер лицевого счёта в банке, номер читательского билета, номер студенческого билета, номер зачетной книжки, номер пропуска в общежитие (при наличии), личную подпись
с целью обеспечения обучения в Шадринском университете.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (ШГПУ) (**выбрать нужный вариант**):

- для очной формы обучения** – Банк ВТБ (публичное акционерное общество) Юридический адрес: 191144, г. Санкт-Петербург, Дегтярный переулок, д. 11, лит. А. Почтовый адрес: 109147, г. Москва, ул. Воронцовская, д.43, стр.1. Филиал № 6602 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) В г. Екатеринбурге 620014, г.Екатеринбург, Проспект Ленина, д.27. Цель обработки: обеспечение обучающегося стипендиальной выплатой в соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Перечень передаваемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, документ удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения), адрес регистрации/места проживания, ИНН, СНИЛС, реквизиты договора оказания образовательных услуг, размер стипендиального обеспечения;
- для всех форм обучения, кроме очной – отсутствует**

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных в установленных федеральным законодательством случаях и формах.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: на период обучения в ШГПУ или по письменному отзыву.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным направлением Оператору – Шадринскому университету письменного уведомления.

С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных Оператор – Шадринский университет обязан прекратить обработку персональных данных, указанных в настоящем Согласии, и (или) уничтожить персональные данные в течение трех дней с момента получения данного отзыва.

Обязанность уничтожения не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения отношений в области образования.

Я ознакомлен с «Положением по обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов Шадринского университета».

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ АБИТУРИЕНТОМ/ОБУЧАЮЩИМСЯ ДЛЯ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактная информация:

_____ (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес субъекта персональных данных)

даю настоящее согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (ШГПУ, Шадринский университет, ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»), место нахождения Курганская область, город Шадринск, ул.К.Либкнехта, д.3, индекс 641870, ИНН 4502000900, ОГРН 1024501204034 на следующих информационных ресурсах
<http://shgpi.edu.ru/>

стенды помещений ШГПУ

в целях:

- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

- в иных случаях (**нужное отметить**):

- с целью обеспечения обучения в ШГПУ;
- с целью организации и проведения приемной кампании ШГПУ

осуществлять предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с моими персональными данными:

все нижеуказанное, либо только (выбрать):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество; | <input type="checkbox"/> биометрические данные – отпечатки пальцев (для совершеннолетних!) |
| <input type="checkbox"/> дата и место рождения; | <input type="checkbox"/> сведения о воинском учете; |
| <input type="checkbox"/> пол; | <input type="checkbox"/> данные по успеваемости и выполнению образовательной программы; |
| <input type="checkbox"/> гражданство; | <input type="checkbox"/> личная подпись; |
| <input type="checkbox"/> реквизиты паспорта; | <input type="checkbox"/> данные о договоре на получение образовательных услуг (включая дополнения); |
| <input type="checkbox"/> адрес регистрации/места жительства; | <input type="checkbox"/> данные по выданным документам о полученном в ШГПУ образовании; |
| <input type="checkbox"/> номера телефонов; | <input type="checkbox"/> сведения о трудоустройстве; |
| <input type="checkbox"/> направление подготовки, профиль обучения; | <input type="checkbox"/> сведения о поощрениях; |
| <input type="checkbox"/> форма обучения; | <input type="checkbox"/> сведения о наложенных дисциплинарных взысканиях; |
| <input type="checkbox"/> результаты Единого государственного экзамена; | <input type="checkbox"/> результаты посещения научной библиотеки ШГПУ; |
| <input type="checkbox"/> результаты вступительных испытаний, проводимых ШГПУ самостоятельно; | <input type="checkbox"/> администрирование и контроль трафика сети «Интернет»; |
| <input type="checkbox"/> наименование и год окончания образовательного учреждения, дающего право на прохождение обучения в вузе; | <input type="checkbox"/> номер лицевого счета в банке – для очной формы; |
| <input type="checkbox"/> реквизиты документов об окончании предыдущего образовательного учреждения; | <input type="checkbox"/> номер читательского билета; |
| <input type="checkbox"/> данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; | <input type="checkbox"/> номер студенческого билета; |
| <input type="checkbox"/> индивидуальный номер налогоплательщика; | <input type="checkbox"/> номер зачетной книжки; |
| <input type="checkbox"/> результаты медицинского обследования; | <input type="checkbox"/> номер пропуска в общежитие (для проживающих); |
| <input type="checkbox"/> сведения о льготах; | <input type="checkbox"/> данные документов воинского учета; |
| <input type="checkbox"/> биометрические данные – изображение лица; | |

и даю согласие на их передачу и распространение:

- на бумажных носителях (распространение персональных данных без использования средств автоматизации);
- с использованием средств автоматизации,

срок действия согласия:

- период обучения в Университете
- на срок _____ лет

Мне разъяснен порядок отзыва согласия на передачу в целом или частично моих персональных данных:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные для распространения являются полными, актуальными и достоверными, обязуюсь своевременно извещать об их изменении работодателя:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)