

Конкурсная документация
по проведению открытого конкурса №10/2007-ок
на выполнение проектных работ по электроснабжению учебного корпуса ГОУ
ВПО «Шадринский государственный педагогический институт», находящегося
по ул.Карла Либкнехта, 3 (сектор А, сектор Б)
по заказу ГОУ ВПО «Шадринский государственный педагогический институт»

1. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкция по её заполнению:

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, оформляя и заполняя её в соответствии с пунктом 16 настоящей Конкурсной документации. При этом на конверте с заявкой указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, в случае необходимости;

2) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качестве работ и иные предложения об условиях исполнения государственного контракта, в том числе предложение о цене контракта, сделанное с учётом пункта 5 настоящей Конкурсной документации. В случае, если на момент подачи заявки законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к работам и установлены обязательные документы, подтверждающие соответствие работ этим требованиям и выдающиеся ещё до выполнения работ, необходимо представить копии таких документов, подтверждающих соответствие работ требованиям законодательства Российской Федерации.

3) Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному подпунктом 1 пункта 9 настоящей Конкурсной документации.

2. Предмет конкурса и требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик:

Подготовка проектной документации на электроснабжение здания учебного корпуса высшего учебного заведения, расположенного по адресу: г. Шадринск, ул. Карла Либкнехта, 3 (сектор А, сектор Б), включая подготовку задания на выполнение проектных работ. Качество работ, а также их безопасность должны соответствовать всем действующим на момент сдачи результатов работ обязательным требованиям к данным работам и к их выполнению, установленным законодательством РФ, в том числе требованиям актов технического регулирования (ГОСТ, СНиП, ППБ, СанПиН и т.п.), требованиям Градостроительного

кодекса РФ. Работы могут считаться выполненными с соблюдением требований к качеству и безопасности только в том случае, если имеется положительное заключение государственной экспертизы результатов выполненных работ, если на момент сдачи результатов работ в законодательстве РФ будет содержаться требование об обязательной государственной экспертизе результатов таких работ.

Описание работ участниками размещения заказа должно быть изложено на русском языке и должно отражать их количественные и качественные характеристики.

3. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества работ:

Гарантии качества, предоставляемые Подрядчиком, распространяются на все результаты работ, не ограничиваются никаким сроком. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление проектной документации, включая недостатки, обнаруженные в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе проектной документации.

При обнаружении недостатков в проектной документации Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать техническую документацию, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

4. Место, условия и сроки выполнения работ:

Место: Курганская область, г. Шадринск, ул. Карла Либкнехта, 3 (сектор А, сектор Б).

Условия и сроки выполнения работ:

Все работы выполняются собственными силами Подрядчика. Начальный срок выполнения работ – не позднее десяти дней с момента заключения государственного контракта. Конечный срок (срок завершения) выполнения всех работ должен быть не позднее чем 1 декабря 2007 года.

4.1. начальная максимальная цена контракта:

680 000 рублей.

4.2. форма, сроки и порядок оплаты работ:

Выполненные работы оплачиваются в денежной форме в рублях путём безналичного перечисления на банковский счёт Подрядчика в срок пятнадцать дней с момента приемки всех работ. Выплачивается аванс (предоплата) в размере 30% цены, согласованной в государственном контракте.

4.3. источник финансирования заказа:

За счёт бюджетных и внебюджетных средств Заказчика.

5. Порядок формирования цены контракта, в том числе с учетом или без учета расходов на уплату налогов и других обязательных платежей:

В цену работ включаются расходы на уплату налогов (в том числе НДС) и других обязательных платежей, включаются любые иные обязательные расходы. В своё предложение о цене контракта участник размещения заказа должен включить подробный расчёт цены работ, являющихся предметом конкурса, с указанием процентной ставки и суммы НДС. В случае, если участник размещения заказа не является плательщиком НДС, то должен указать данное обстоятельство и основание, в связи с которым он не является плательщиком НДС. Предложение о цене контракта должно быть оформлено в виде смет, составленных в соответствии с действующими нормативными требованиями к составлению смет и ценообразованию.

6. Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с подрядчиками:

Валюта Российской Федерации – рубль.

7. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренный контрактом объем работ:

Заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения государственного контракта вправе изменить не более чем на 10% предусмотренный государственным контрактом объем работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен государственный контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных государственным контрактом, но связанных с работами, предусмотренными государственным контрактом.

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заявки принимаются с « 26 » сентября 2007 года по адресу: 641870, Курганская область, г. Шадринск, ул. Карла Либкнехта, 3, кабинет 157. Срок подачи заявок оканчивается в 10 часов 00 минут « 26 » октября 2007 года

9. Требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии со статьей 11 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» :

1) Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом торгов. В том числе наличие у участников размещения заказа лицензии на соответствующий вид деятельности, если законодательством установлено требование о лицензировании соответствующей деятельности

2) Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведение в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.

3) Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

4) Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки:

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

11. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации:

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания

участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

12. Место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе будет производиться публично в 10 часов 00 минут « 26 » октября 2007 года по месту нахождения Шадринского государственного педагогического института по адресу: Курганская область, г.Шадринск, ул.Карла Либкнехта, 3, кабинет № 157.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше 10 часов 00 минут « 26 » октября 2007 года конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения государственного или муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии

конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

13. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- цена контракта (оценивается от 1 до 7 баллов);
- срок выполнения работ (оценивается от 1 до 7 баллов).

14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения государственного контракта в соответствии с критериями, указанными в предыдущем пункте настоящей Конкурсной документации.

Для определения лучших условий исполнения государственного контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает каждую заявку по каждому критерию и выставляет баллы по каждому критерию. Чем лучше условия, тем более высокий балл. Затем набранные баллы суммируются по каждой заявке. Чем большую сумму баллов набрала заявка, тем более лучшими (выгодными) являются предложенные в ней условия. Подытоженные суммы баллов по каждой заявке являются результатами оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

На основании полученных результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения государственного контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передаёт победителю конкурса один экземпляр протокола

и проект государственного контракта (без подписи заказчика), который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект государственного контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

15. Срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект государственного контракта:

Победитель конкурса должен подписать проект государственного контракта не позднее чем через двадцать дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. При этом необходимо учитывать, что государственный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

16. Форма заявки на участие в конкурсе:

Государственному образовательному
учреждению высшего профессионального
образования «Шадринский государственный
педагогический институт»

Заявка на участие в конкурсе
на выполнение проектных работ по электроснабжению учебного корпуса ГОУ ВПО
«Шадринский государственный педагогический институт», находящегося по ул. Карла
Либкнехта, 3 (сектор А, сектор Б)
по заказу ГОУ ВПО «Шадринский государственный педагогический институт»

от _____
(наименование лица (юридического либо физического), подавшего заявку)

Изучив опубликованное Вами извещение о проведении открытого конкурса на выполнение проектных по электроснабжению учебного корпуса ГОУ ВПО «Шадринский государственный педагогический институт», находящегося по ул. Карла Либкнехта, 3 (сектор А, сектор Б), а также Конкурсную документацию по данному конкурсу,

_____ (наименование лица (юридического либо физического), подавшего заявку)
согласно(ен, а) принять участие в данном конкурсе. Все условия конкурса принимаю и
обязуюсь выполнять.

Настоящей заявкой подтверждаю, что _____

_____ (наименование лица (юридического либо физического), подавшего заявку)
соответствует требованиям, изложенным в пунктах 2), 3), 4) части 1 статьи 11 Федерального
закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение
работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

*Далее указываются сведения и прикладываются документы в соответствии с
пунктами настоящей Конкурсной документации.*

*В конце Заявки: Дата, полное наименование заявителя, адрес, контактный телефон,
собственноручная подпись с расшифровкой (включая должность, фамилию, имя, отчество),
печать.*

*Заявка заполняется на русском языке на листах формата А4 с одной стороны листа с
книжной ориентацией страницы, левое поле не менее трёх сантиметров, шрифтом
размером по высоте не менее двух миллиметров и не более трёх миллиметров,
межстрочный интервал не менее двух миллиметров и не более пяти миллиметров.*

17. Проект государственного контракта:

Государственный контракт
на выполнение проектных работ по электроснабжению учебного корпуса ГОУ
ВПО «Шадринский государственный педагогический институт», находящегося по
ул.Карла Либкнехта, 3 (сектор А, сектор Б).

город Шадринск

_____ 200__ года

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Шадринский государственный педагогический институт», действуя от имени Российской Федерации в целях обеспечения государственных нужд, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора института Пономаревой Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Государственный контракт на выполнение проектных и изыскательских работ, именуемый в дальнейшем Контракт, о нижеследующем:

1. Предмет Контракта, обязанности Сторон

1.1. Подрядчик обязуется выполнить следующие работы:

Подготовка проектной документации на электроснабжение здания учебного корпуса высшего учебного заведения, расположенного по адресу: г. Шадринск, ул Карла Либкнехта, 3 (сектор А, сектор Б), включая подготовку задания на выполнение проектных работ. При этом задание на выполнение проектных работ становятся обязательными для сторон с момента его утверждения Заказчиком.

Подробное описание состава и количества работ, являющихся предметом настоящего Контракта, приводится в согласованной Сторонами смете (или сметах), являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их. Приёмка выполненных работ осуществляется в следующем порядке: по завершении выполнения работ результаты работ и иные собранные документы передаются Подрядчиком Заказчику с обязательным составлением акта передачи, в котором отражается количество, комплектность, объем переданных материалов. Затем Заказчик направляет проектную документацию на государственную экспертизу, если на момент сдачи результатов работ в законодательстве РФ будет содержаться требование о её проведении. Затем, если проектная документация получит положительное заключение государственной экспертизы, Заказчик утверждает проектную документацию, после чего результаты работ, предусмотренных настоящим Контрактом, считаются принятыми Заказчиком. Если на момент сдачи результатов работ в законодательстве РФ не будет содержаться требование о проведении государственной экспертизы, то Заказчик самостоятельно организует проверку качества результатов выполненных работ, при этом он вправе привлекать к проверке соответствующих специалистов. Срок проведения указанной проверки качества не должен превышать три месяца.

2. Цена работ

2.1. Цена работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Контракта, определяется в смете, согласованной Сторонами, и являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта. Стороны устанавливают, что без согласования условия о цене работ настоящий Контракт не является заключённым и исполнению не подлежит. Любые работы, выполненные Подрядчиком без согласования условия о их цене считаются невыполненными и оплате не подлежат.

2.2. Выполненные работы оплачиваются в денежной форме в рублях путём безналичного перечисления на банковский счёт Подрядчика в срок пятнадцать дней с

момента приемки всех работ. Источник финансирования – из бюджетных и внебюджетных средств Заказчика. Выплачивается аванс (предоплата) в размере 30% цены.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Стороны устанавливают, что начальный срок выполнения работ – не позднее десяти дней с момента заключения настоящего Контракта, конечный срок (срок завершения) выполнения работ – « » _____2007 года..

4. Иные права и обязанности Сторон

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. самостоятельно запросить и получить от соответствующих организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей обеспечения электроснабжением, технические условия на подключение здания к сетям электроснабжения;

4.1.3. выполнить работы в соответствии с заданием и иными исходными данными на проектирование и настоящим Контрактом;

4.1.4. передать Заказчику готовую проектную документацию и задание на выполнение проектных работ;

4.1.5. передать Заказчику технические условия, а также все иные документы, какие будут собраны Подрядчиком в связи с выполнением настоящего Контракта;

4.1.6. обеспечить безопасность при выполнении работ и безопасность результата работ;

4.1.7. обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и правилами;

4.1.8. обеспечить в ходе работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и охране труда.

4.2. Подрядчик не вправе передавать техническую документацию третьим лицам без согласия Заказчика.

4.3. В том случае, если при выполнении обязанностей Подрядчика, предусмотренных подпунктом 4.1.1. настоящего Контракта, Подрядчик будет действовать от имени Заказчика, Заказчик обязан выдать Подрядчику по его требованию доверенность с соответствующими полномочиями. При этом настоящий Контракт в части обязанностей Подрядчика, предусмотренных подпунктом 4.1.1. настоящего Контракта, является договором поручения. По указанному договору поручения Заказчик не обязан выплачивать Подрядчику вознаграждение поверенного и возмещать понесённые им издержки. Подрядчик действует как поверенный по договору поручения в силу того, что это необходимо Подрядчику для выполнения заказанных ему проектных работ по настоящему Контракту.

4.4. В том случае, если документы, предусмотренные подпунктом 4.1.1. настоящего Контракта, подлежат оплате, Заказчик обязан оплатить за документы в орган или организацию, выдающую или подготавливающую такие документы.

4.5. Заказчик вправе обратиться в органы государственного контроля и надзора с целью определения соответствия качества выполняемых работ существующим нормативным требованиям и условиям настоящего Контракта.

5. Качество и безопасность работ

5.1. Качество работ, а также их безопасность должны соответствовать всем действующим на момент сдачи результатов работ обязательным требованиям к данным работам и к их выполнению, установленным законодательством РФ, в том числе требованиям актов технического регулирования (ГОСТ, СНИП, ППБ, СанПиН и т.п.), требованиям Градостроительного кодекса РФ. Состав и содержание подготовленной Подрядчиком документации должны соответствовать требованиями, установленным законодательством РФ, в том числе требованиям к документам, представляемым на государственную экспертизу.

Работы могут считаться выполненными с соблюдением требований к качеству и безопасности только в том случае, если имеется положительное заключение государственной экспертизы результатов выполненных работ, если на момент сдачи результатов работ в

законодательстве РФ будет содержаться требование об обязательной государственной экспертизе соответствующих результатов работ.

5.2. Гарантии качества, предоставляемые Подрядчиком, распространяются на все результаты работ, не ограничиваются никаким сроком. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление проектной документации и задания на проектирование, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации того, что будет сделано на основе проектной документации.

При обнаружении недостатков в проектной документации Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать документацию, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

5.3. Подрядчик гарантирует заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничивать их выполнение на основе подготовленной подрядчиком проектной документации.

6. Ответственность

6.1. В случае невыполнения в установленный срок условий Контракта по выполнению работ Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1%, но не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ, от стоимости работ за каждый день просрочки. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.2. При невыполнении обязательств по Контракту, кроме неустойки, Подрядчик возмещает также понесенные Заказчиком убытки.

6.3. В случае невыполнения в установленный срок условий Контракта по оплате выполненных работ Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

7. Подсудность споров

7.1. Любые споры, если таковые возникнут между Сторонами в связи с заключением, изменением, расторжением настоящего Контракта, а также в связи с его исполнением, неисполнением либо ответственностью, связанной с настоящим Контрактом, подсудны суду, осуществляющему свою юрисдикцию над местом нахождения объекта капитального строительства, указанного в пункте 1.1. настоящего Контракта. Данный пункт настоящего Контракта применяется для разрешения вопроса о подсудности в соответствии с арбитражным или гражданским процессуальным законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передаётся Подрядчику, другой – Заказчику.

8.2. В случае, если Подрядчиком будет нарушен начальный срок выполнения работ, установленный пунктом 3.1. настоящего Контракта, а именно, если Подрядчик не приступит к выполнению работ, Заказчик вправе направить Подрядчику сообщение о расторжении настоящего Контракта. В этом случае Контракт считается расторгнутым и обязательства Сторон прекратившимися с момента направления Заказчиком Подрядчику соответствующего письменного сообщения. Сообщение является направленным надлежащим образом, если оно направлено почтой в адрес Подрядчика.

8.3. В случае, если Подрядчиком будет нарушен конечный срок выполнения работ, установленный пунктом 3.1. настоящего Контракта, а именно, если Подрядчик не выполнит в срок все работы, Заказчик вправе направить Подрядчику сообщение о расторжении настоящего Контракта в отношении всех работ. В этом случае Контракт в отношении всех работ считается расторгнутым и обязательства Сторон прекратившимися с момента

направления Заказчиком Подрядчику соответствующего письменного сообщения. Сообщение является направленным надлежащим образом, если оно направлено почтой в адрес Подрядчика.

8.4. Условия, изложенные в двух предыдущих пунктах настоящего контракта, не отменяют и не изменяют иных прав Заказчика, в том числе и прав, предусмотренных в статье 717 Гражданского кодекса РФ.

8.5. В случае расторжения настоящего Контракта по правилам пунктов 8.2. и 8.3. настоящего Контракта, Подрядчик обязан вернуть Заказчику полученный аванс (предоплату) в полном объеме.

Адреса, платёжные реквизиты, подписи Сторон:

Заказчик:

Подрядчик:

Кроме того, в проект Государственного контракта подлежат включению условия, предложенные в заявке победителя конкурса.

Конкурсная документация разработана и утверждена ГОУ ВПО «Шадринский государственный педагогический институт»

Ректор ГОУ ВПО «ШГПИ» Пономарёва
Л.И.