

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор ГОУ ВПО «Шадринский  
государственный педагогический  
институт», профессор**

\_\_\_\_\_ **В.А. Куприн**  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2006 года**

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

для проведения открытого конкурса

*«Поставка оргтехники для нужд  
Государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Шадринский государственный педагогический  
институт» в 2006 году»*

*г. Шадринск  
2006 год*

## 1. Общие положения

1.1. **Заказчик:** Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Шадринский государственный педагогический институт» (далее по тексту - ШГПИ, заказчик).

1.2. **Комиссия по размещению заказов для нужд ШГПИ:** Коллегиальный орган заказчика, созданный в целях осуществления процедур размещения заказов, подведения итогов и определения победителей, состав которой утвержден приказом ректора от 28.02.2006 № 11 (далее – комиссия).

1.3. **Способ размещения заказа:** Открытый конкурс (далее по тексту – открытый конкурс, конкурс).

1.4. **Предмет конкурса:** поставка оргтехники в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Шадринский государственный педагогический институт». Перечень, количество, характеристики и комплектация необходимого оборудования, требования к сроку гарантии качества указаны в Приложении 1 к Информационной карте.

1.5. **Участники размещения заказа:** Участниками размещения заказа являются лица, претендующие на заключение контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее - участники конкурса).

1.6. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с участием в настоящем открытом конкурсе, в том числе расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением контракта.

1.8. **Источник финансирования:** средства федерального бюджета и полученные от предпринимательской деятельности.

1.9. **Форма, сроки и порядок оплаты предмета конкурса:** определяются в Извещении о проведении открытого конкурса, и в Информационной карте.

1.10. **Начальная цена контракта:** указана в Информационной карте.

1.11. Цена контракта, указанная в Извещении о проведение открытого конкурса и в Информационной карте не может быть превышена при заключении контракта по итогам открытого конкурса. В случае превышения начальной цены контракта в заявке участника размещения заказа, такой участник не допускается до оценки и сопоставления заявок и отклоняется на этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.12. Цена контракта, предложенная участником конкурса, должна быть выражена в рублях и остается фиксированной на протяжении всего срока выполнения контракта, и включает в себя все затраты необходимые для заключения и исполнения контракта и условий настоящего открытого конкурса, в том числе транспортные расходы, расходы, связанные с упаковкой, доставкой, хранением, таможенными пошлинами и таможенной «очисткой» груза, налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с выполнением контракта.

1.13. **Место, условия и срок поставки** указаны в Извещении о проведении открытого конкурса и в Информационной карте.

## 2. Требования к участникам размещения заказа

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2.2. Участники размещения заказа должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

- соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к

лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом настоящего конкурса;

- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и/или непроведение в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

2.3. Заказчик вправе отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- в случае непредоставления документов, либо установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;

- в случае несоответствия требованиям, установленным в п.п. 2.2 настоящей конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

- в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в случае несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

Заказчик вправе провести проверку соответствия участников размещения заказа требованиям, указанным в пункте 2.2.

### **3. Разъяснение положений конкурсной документации**

3.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан давать разъяснения положений конкурсной документации.

3.3. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.4. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается заказчиком на сайте [www.shgpi.ru](http://www.shgpi.ru) с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной

документации не должно изменять ее суть.

#### **4. Внесение изменений в конкурсную документацию**

- 4.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
- 4.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в газете «Исеть» и в течение двух дней размещаются заказчиком на сайте [www.shgpi.ru](http://www.shgpi.ru) и направляются заказными письмами всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.
- 4.3. Чтобы предоставить участникам конкурса разумное время для внесения изменений в заявки на участие в конкурсе на основании изменений, внесенных в конкурсную документацию, заказчик вправе при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса. Изменения в Извещение о проведении открытого конкурса опубликовывается в газете «Исеть» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Извещение о проведении открытого конкурса и в течение двух дней размещается заказчиком на сайте [www.shgpi.ru](http://www.shgpi.ru) и направляется всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.
- 4.4. Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию с сайта [www.shgpi.ru](http://www.shgpi.ru), идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на указанном сайте и опубликованные в газете «Исеть».

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию размещенными и опубликованными надлежащим образом.

#### **5. Отказ от проведения конкурса**

- 5.1. Заказчик, официально опубликовавший в газете «Исеть» и разместивший на сайте [www.shgpi.ru](http://www.shgpi.ru) Извещение о проведении открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 5.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса опубликовывается в газете «Исеть» в течение пяти дней и размещается заказчиком на сайте [www.shgpi.ru](http://www.shgpi.ru) в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.
- 5.3. В течение двух дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

#### **6. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе**

6.1. Заявка на участие в конкурсе (далее – заявка) должна быть составлена в письменном виде по форме согласно Приложению 2 к конкурсной документации и должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) в случае, если заявка подписывается не руководителем участника размещения заказа, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. В случае, если таким документом является доверенность, то она должна быть представлена по форме, указанной в Приложении 2 к конкурсной документации;

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим осуществляющим помтавки товаров, и такие товары являются предметом конкурса;

3) предложение о поставке техники и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие предлагаемой продукции требованиям законодательства Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к поставке такой продукции.

6.2. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику размещения заказа.

## **7. Подача заявок на участие в конкурсе**

### **7.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе**

7.1.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в Извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте.

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 4.3 конкурсной документации.

7.1.2 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в Извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.1.3 Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие в последний день окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в конкурсе в течение всего срока поступления заявок, за исключением последнего дня срока подачи заявок, признаются опоздавшими. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

7.1.4 Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах , 7.1.2 конкурсной документации, регистрируется уполномоченными лицами заказчика.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе также маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, соответствующего номеру в журнале регистрации.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика.

Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, по его требованию, заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. В случае направления заявки на участие в конкурсе по почте, соответствующая расписка

направляется участнику размещения заказа по почте. Такая расписка должна содержать дату и время получения заявки на участие в конкурсе.

7.1.5 Заявки на участие в конкурсе оформленные в соответствии с пунктом 6.1 конкурсной документации подаются участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в пункте 7.1 конкурсной документации и в Информационной карте.

7.1.6. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном непрозрачном конверте. При этом на конверте в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого конкурса и иная информация предоставляющая возможность точно идентифицировать поданную конкурсную заявку как заявку именно на данный открытый конкурс. При маркировке конверта не допускается указывать наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.

*Примерный образец маркировки конверта:*

641870, Курганская обл., г. Шадринск, ул. К. Либкнехта, 3, каб. 157

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА  
«Конкурс на поставку ... для нужд ГОУ ВПО «Шадринский государственный педагогический институт»

«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО»: «    »            200    года чч. мм. (время местное).

7.1.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

7.1.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше (п. 7.1.6.), заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

## **7.2. Изменения заявок на участие в конкурсе**

7.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

7.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

7.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса и регистрационный номер заявки в следующем порядке: **«Изменение заявки на участие в открытом конкурсе ... в ГОУ ВПО «Шадринский государственный педагогический институт». Регистрационный номер заявки».**

На изменениях заявки на участие в конкурсе должен быть указан регистрационный номер заявки.

До последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 7.1 конкурсной документации, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие

конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

7.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 7.1 конкурсной документации.

7.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

7.2.6. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

7.2.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

7.2.8. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

### **7.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

7.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в Извещении о проведении открытого конкурса.

7.3.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 7.1 конкурсной документации.

7.3.4. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе заказчик сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, вскрываются. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

7.3.5. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным выше и соответствия регистрационного номера заявки,

указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, указанному в заявке на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке и конверт с заявками вскрывается. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

7.3.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

7.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

#### **7.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

7.4.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе заказчиком конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

7.4.2. Моментом приема заявки на участие в открытом конкурсе считается момент получения такой заявки заказчиком.

### **8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

#### **8.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

8.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность, выданную от имени участника размещения заказа и составленную по форме, содержащейся в настоящей конкурсной документации.

8.1.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем комиссии.

8.1.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

8.1.4. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе.

8.1.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в



протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

- 8.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией. Указанный протокол размещается заказчиком в день его подписания на сайте [www.shgpi.ru](http://www.shgpi.ru).
- 8.1.7. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.
- 8.1.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

## **8.2. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе при вскрытии конвертов с заявками**

- 8.2.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений, представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.
- 8.2.2. Участники размещения заказа вправе по собственной инициативе разъяснить комиссии положения предоставленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.
- 8.2.3. Не допускается изменение участниками размещения заказа положений представленных ими заявок на участие в конкурсе.
- 8.2.4. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам размещения заказа.
- 8.2.5. Предоставленные участниками размещения заказа разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**8.3.** Комиссия вправе проверить соответствие предлагаемой компьютерной техники, оборудования и программного обеспечения заявленным техническим характеристикам путем привлечения соответствующих специалистов.

## **9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

- 9.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в п. 2 конкурсной документации.
- 9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:
  - о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса;
  - об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.
- 9.4. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:
  - непредоставления определенных настоящей конкурсной документацией и Информационной картой документов в составе заявке на участие в конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах на оказание которых размещается заказ;
  - несоответствия требованиям, установленным в п. 2 конкурсной документации;
  - несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

- 9.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

- 9.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на сайте [www.shgpi.ru](http://www.shgpi.ru).
- 9.7. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Уведомления могут направляться в письменном виде по средствам почтового отправления, факсимильного сообщения, телеграммы или телефонограммы с обязательным указанием телефона участника, фамилии, инициалов и должности лица ее принявшую.

## **10. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

- 10.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.
- 10.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- 10.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте.
- 10.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а до установления Правительством Российской Федерации соответствующего порядка в соответствии с порядком, предусмотренным конкурсной документацией и указанным в Информационной карте.
- 10.5. При несоответствии технических характеристик предлагаемой компьютерной техники, оборудования и программного обеспечения требованиям конкурсной документации в соответствии с заключением, привлеченного в соответствии с пунктом 8.3 конкурсной документации, специалиста заявка участника конкурса к дальнейшему рассмотрению не принимается.
- 10.6. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливаются в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и для целей настоящего конкурса являются:
1. Наличие всех запрашиваемых документов.
  2. Соответствие участников всем требованиям конкурсной документации;
  3. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг.
  4. Расходы на эксплуатацию товара.
  5. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
  6. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.
  7. Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.
  8. Цена контракта.
- 10.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта присваивается первый номер.
- 10.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
- 10.9. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

Указанный протокол размещается на сайте [www.shgpi.ru](http://www.shgpi.ru) в течение одного дня со дня подписания указанного протокола.

10.10. После определения победителя открытого конкурса Заказчик и лицо, выигравшее торги (признанное победителем открытого конкурса) подписывают протокол о результатах торгов.

## **11. Заключение контракта по результатам проведения конкурса**

### **11.1. Срок заключения контракта**

11.1.1. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет один экземпляр протокола, подписанный всеми членами комиссии и заказчиком, и проект контракта победителю конкурса.

11.1.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте.

11.1.3. В Информационной карте устанавливается общий срок заключения контракта, который должен составлять не менее чем десять дней и не должен превышать двадцать дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.1.4. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения контракта, то контракт заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

11.1.5. Заказ признается размещенным со дня заключения контракта.

### **11.2. Обеспечение исполнения контракта.**

11.2.1. В случае, если в Информационной карте установлено требование обеспечения исполнения контракта, контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается контракт, банковской гарантии, страхования ответственности по контракту или передачи заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. Способ обеспечения исполнения контракта из перечисленных в настоящей части способов определяется заказчиком.

### **11.3. Права и обязанности победителя конкурса**

11.3.1. Контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и конкурсной документации с учетом положений пункта 11.3.2 конкурсной документации.

11.3.2. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом конкурсной документации, не представил Заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с пунктом 11.1.1 конкурсной документации, а также обеспечение исполнения контракта в соответствии с пунктом 11.2 конкурсной документации, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения контракта.

### **11.4. Права и обязанности заказчика**

11.4.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения контракта, заказчик вправе отказаться от заключения контракта с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 6 конкурсной документации;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.
- 11.4.2. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения контракта в соответствии с пунктом 11.3 конкурсной документации. При этом заключение контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.
- 11.4.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, в соответствии с положениями пункта 8.1.8 и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается в порядке, предусмотренном пунктом 8 и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном пунктами 9, 10 конкурсной документации. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект контракта. При этом контракт заключается с участником конкурса на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.
- 11.4.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, в соответствии с положениями пункта 9.5 конкурсной документации, и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому участнику конкурса проект контракта. При этом контракт заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта.
- 12. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов**  
Действия (бездействия) заказчика, комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Председатель конкурсной комиссии**

**В.А. Куприн**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**  
**открытого конкурса на поставку компьютерной и оргтехники**  
**для нужд ГОУ ВПО «Шадринский государственный педагогический институт»**

<b>Наименование Заказчика, контактная информация:</b>	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Шадринский государственный педагогический институт» Адрес: 641870, Курганская область, г. Шадринск, ул. К. Либкнехта, 3 Контактный тел/факс.: (35253) 6-35-02, 6-10-06 E-mail: <a href="mailto:shgpi@shadrinsk.zaural.ru">shgpi@shadrinsk.zaural.ru</a> Официальный сайт: <a href="http://www.shgpi.ru">www.shgpi.ru</a>
<b>Вид и предмет конкурса:</b>	Открытый конкурс на поставку оргтехники в ГОУ ВПО «Шадринский государственный педагогический институт».  Перечень, количество, характеристики и комплектация необходимой оргтехники, требования к сроку гарантии качества указаны в Приложении 1 к Информационной карте.
<b>Источник финансирования:</b>	Федеральный бюджет и средства, полученные от предпринимательской деятельности
<b>Начальная цена контракта:</b>	1 100 000 (Один миллион сто тысяч) рублей
<b>Валюта контракта:</b>	Российский рубль
<b>Требования к предложениям о цене контракта:</b>	В цену предлагаемой к поставке оргтехники должны быть включены все затраты необходимые для заключения и исполнения контракта и условий конкурса, в том числе транспортные расходы, расходы, связанные с упаковкой, доставкой, хранением, таможенными пошлинами и таможенной «очисткой» груза, все подлежащие уплате виды налогов, сборов и обязательных платежей, связанных с выполнением контракта.  Цены, предлагаемые поставщиками, остаются фиксированными на протяжении всего срока выполнения контракта и изменению не подлежат.
<b>Форма, сроки и порядок оплаты:</b>	Безналичный расчет, в течение 10 банковских дней со дня фактической поставки компьютерной техники, оборудования и программного обеспечения, предоставления первичных документов и подписания Акта приема-передачи Сторонами. Предложения по изменению схемы оплаты не принимаются.
<b>Язык конкурсной заявки:</b>	Русский
<b>Требования к предлагаемому товару:</b>	Должен превышать или соответствовать характеристикам и требованиям, указанным в Приложении 1 к Информационной карте.
<b>Место, сроки и порядок поставки:</b>	Поставка осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с условиями контракта по адресу: г. Шадринск, ул. К. Либкнехта, 3.
<b>Форма заявки на участие в конкурсе:</b>	Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде по форме, предложенной в Приложении 2 к конкурсной документации в запечатанном непрозрачном конверте, маркированным в соответствии с положениями конкурсной документации.
<b>Требования к участникам</b>	- соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров,

<p><b>размещения заказа:</b></p>	<p>выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и/или непроведение в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;</li> <li>- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;</li> <li>- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;</li> <li>- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.</li> </ul>
<p><b>Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:</b></p>	<p>Не установлен.</p>
<p><b>Перечень документации, входящей в состав заявки на участие в конкурсе:</b></p>	<p>1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</li> <li>б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</li> <li>в) в случае, если заявка подписывается не руководителем участника размещения заказа, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа;</li> </ul> <p>2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) копии документов, подтверждающих соответствие требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;</li> </ul>

	<p>3) предложение о функциональных и качественных характеристиках товаров и иные предложения об условиях исполнения государственного контракта, в том числе предложение о цене контракта. В случае если участник конкурса участвует в нескольких лотах, предложение о цене дается по каждому лоту отдельно.</p> <p>В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также представляются копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям законодательства Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (лицензии, сертификаты и др.).</p> <p>В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть предоставлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;</li> <li>- акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации, а также сведения об опыте работы и об объемах оказанных услуг (выполненных работ), репутация, участие в судебных разбирательствах.</li> </ul>
<p><b>Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе:</b></p>	<p>Заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в соответствии с требованиями конкурсной документации и доставлены в срок со дня опубликования Извещения о проведении открытого конкурса и до 11:00 часов местного времени 1 марта 2006 года.</p> <p>Допускается подача заявок в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе на заседании комиссии, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p>
<p><b>Адрес для предоставления заявок на участие в конкурсе:</b></p>	<p>ГОУ ВПО «Шадринский государственный педагогический институт» Адрес: 641870, Курганская область, г. Шадринск, ул. К. Либкнехта, 3</p>
<p><b>Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:</b></p>	<p>ГОУ ВПО «Шадринский государственный педагогический институт» Адрес: 641870, Курганская область, г. Шадринск, ул. К. Либкнехта, 3, каб. 157 1 марта 2006 года в 11 часов 00 минут местного времени.</p>
<p><b>Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе:</b></p>	<p>ГОУ ВПО «Шадринский государственный педагогический институт» Адрес: 641870, Курганская область, г. Шадринск, ул. К. Либкнехта, 3, каб. 157 1 марта 2006 года в 11 часов 00 минут местного времени.</p>
<p><b>Дата и место подведения итогов конкурса:</b></p>	<p>ГОУ ВПО «Шадринский государственный педагогический институт» Адрес: 641870, Курганская область, г. Шадринск, ул. К. Либкнехта, 3, каб. 157 1 марта 2006 года в 11 часов 00 минут местного времени.</p>
<p><b>Порядок оценки заявок на участие в конкурсе</b></p>	<p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта, присваивается порядковый номер.</p>

	Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта присваивается первый номер.
<b>Преимущества, предоставляемые, осуществляющим производство товаров учреждениям УИС и организациям инвалидов</b>	Не установлены.
<b>Срок заключения контракта:</b>	Не менее чем 10 дней и не должен превышать 20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
<b>Размер обеспечения исполнения контракта:</b>	Не установлен.



**Приложение 1**  
**К Информационной карте**

*Перечень закупаемой компьютерной и оргтехники*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Количество</b>
1.	Файл-сервер (не менее 2x3,0 GHz/2Gb/RAID-5 не менее 1 Tb)	шт.	1
2.	Файл-сервер (не менее 3,0 GHz/1Gb/ не менее 300 Gb)	шт.	1
3.	Шкаф серверный (не менее 24 U 600x800 mm)	шт.	1
4.	Монитор TFT 19"	шт.	2
5.	Блок бесперебойного питания не менее 1500VA	шт.	2
6.	Кабель UTP cat.5e	бухта	3
7.	Разъемы RJ-45	шт.	100
8.	Скобы монтажные	шт.	500

**Требования к техническим характеристикам**

**Предлагаемая компьютерная техника, оборудование и программное обеспечение должно соответствовать следующим требованиям:**

- быть новыми, не использованными и произведенными не ранее 2004 года;
- быть сертифицированными Госстандартом РФ на соответствие требованиям безопасности и электромагнитной совместимости;
- обеспечивать устойчивую работу в условиях резких колебаний напряжения переменного тока электрической сети в пределах 190 – 240 Вольт, частота 47 – 53 Гц. Система электропитания должна соответствовать европейскому стандарту подключения, обеспечивающему реальное заземление;
- шумовые характеристики должны соответствовать требованиям ГОСТ 12.1.026-80 и ГОСТ 12.1.027-80, если нет специальных требований;
- весь поставляемый товар и программное обеспечение должны быть русифицированы и поддерживать работу с буквами русского алфавита.

*Приложение 2*  
**к конкурсной документации**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ  
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОСТАВКИ  
ОРГТЕХНИКИ**

1. Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_  
полное наименование заявителя – юр. лица, ФИО заявителя – физического лица

в лице \_\_\_\_\_,  
действующем на основании \_\_\_\_\_

2. Юридический адрес \_\_\_\_\_  
юридический и фактический адрес заявителя)

3. Сведения о государственной регистрации заявителя  
\_\_\_\_\_

наименование регистрирующего органа

название, дата выдачи и номер документа о регистрации

4. Банковские реквизиты:  
р/сч \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
кор./сч. \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

5. Телефон (факс) для связи: \_\_\_\_\_

6. Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

должность/документы, подтверждающие полномочия представителя

\_\_\_\_\_

паспортные данные

Уважаемые господа!

Изучив Положение о конкурсе, просим принять нашу заявку на участие в конкурсе в соответствии с установленными условиями и требованиями и предлагаем осуществить поставку оргтехники в соответствии с и требованиями, установленными в конкурсной документации, на общую сумму \_\_\_\_\_

(общая сумма конкурсного предложения цифрой и прописью)

на следующих условиях \_\_\_\_\_

Мы согласны придерживаться положений настоящей конкурсной заявки до «22» декабря 2005 г. Эта конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.

Мы признаем, что Вы не обязаны принять нашу конкурсную заявку или вообще какую-либо заявку, полученную Вами.

Приложения:

1. Таблица цен.

2. Ксерокопии регистрационных документов и сертификатов на \_\_ листах.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П.

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование оборудования	Ед. измерения	Кол-во	Стоимость единицы	НДС за единицу (18%)	Общая стоимость, включая НДС, (5+6) 4
<b>ИТОГО</b>						

ИТОГО (Цена конкурсного предложения): \_\_\_\_\_

Цена конкурсного предложения переносится в Конкурсную заявку.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.