

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»

Согласовано

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов Шадринского
университета

Н.И. Колмогорова

29 февраля 2024 года



Утверждаю

Ректор
Шадринского университета

А.Р. Дзиов

Приказ № 64А

от 29 февраля 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

г. Шадринск 2024



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Положение о комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений

I. Общие положения.

1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273).

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее соответственно - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.¹

3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов Шадринского государственного педагогического университета.

5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов Шадринского государственного педагогического университета.

6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими

¹ В соответствии со [статьями 381 - 382](#) Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с [частью 1 статьи 11](#) Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Положение о комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений

федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами университета, коллективным договором и настоящим Положением.

II. Порядок создания и работы Комиссии.

7. Комиссия создается приказом ректор. Количественный состав комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек – членов комиссии.

8. В состав комиссии включается:

- ректор;
- первый проректор или проректор по научной деятельности;
- председатель Первичной профсоюзной организации студентов университета;
- председатель Первичной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации университета;
- работник университета, осуществляющий правовое сопровождение деятельности образовательного учреждения;
- научный руководитель заявителя (при наличии);

В случае если заявитель является обучающимся по программе высшего образования:

- руководитель соответствующего института или факультета;

В случае если заявитель является обучающимся по программе среднего профессионального образования:

- директор университетского колледжа;



8.1. В случае наличия у члена комиссии конфликта интересов с заявителем:

– член комиссии исключается из числа членов комиссии;

– член комиссии подлежит замене на иное лицо из числа профессорско-преподавательского состава.

9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

10. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

11. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

12. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1) распределение обязанностей между членами Комиссии (при необходимости);

2) утверждение повестки заседаний Комиссии;

3) созыв заседаний Комиссии;

4) председательство на заседаниях Комиссии;

5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

13. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и



предоставление их лицам и органам;

5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

14. Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

15. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

III. Функции и полномочия Комиссии.

16. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Положение о комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- 2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника²;
- 3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- 4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

17. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

18. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- 1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- 2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- 3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии

² В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона N 273 конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.



указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

IV. Регламент работы Комиссии.

19. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес университета, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

20. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ ректора, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на



образование нарушена;

5) требования заявителя.

21. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

22. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении.

23. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 20 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 30 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

24. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 20 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

25. Заявитель имеет право лично присутствовать на заседании комиссии или обеспечить явку представителя с надлежаще оформленной доверенностью в соответствии с положениями Гражданского законодательства;

Отсутствие на заседании комиссии заявителя или его представителя не является препятствием работы комиссии.

26. С целью объективного рассмотрения заявления комиссия правомочна заседать при 100 % явке членов комиссии, в том числе в случае отсутствия заявителя или представителя заявителя, при наличии документа подтверждающего надлежащее уведомление заявителя о дате, месте и времени рассмотрения заявления;



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Положение о комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии.

27. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

28. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников университета.

29. Председатель комиссии оглашает состав комиссии и присутствующих лиц, оглашает обращение заявителя; комиссия заслушивает устные пояснения заявителя или его представителя; далее члены комиссии поочередно задают вопросы заявителю и при необходимости членам комиссии; далее заявитель задает возникшие вопросы членам комиссии; председатель комиссии объявляет о начале прений сторон; прения состоят из речей лиц; в прениях сторон участвуют по желанию члены комиссии и заявитель (представитель заявителя); далее председатель объявляет о голосовании; секретарь комиссии изготавливает протокол заседания комиссии в течении 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем заседания комиссии

30. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании.

31. Решение заседания комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии;

32. Экземпляр выписки из протокола направляется заявителю почтовой связью или вручается нарочно в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания комиссии;

33. Решение Комиссии является обязательным для всех участников



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Положение о комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений

образовательных отношений в университете и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

34. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

35. Срок хранения документов и материалов Комиссии составляет 3 (три) года.