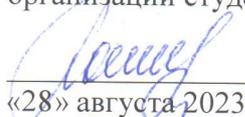


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято
Ученым советом ШГПУ
«28» августа 2023 г.
протокол № 1

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации студентов ШГПУ

 Колмогорова Н.И.
«28» августа 2023 г

Утверждаю
и.о. ректора ШГПУ



Дзиов А.Р.

«28» августа 2023 г.
приказ № 304

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ОСНОВНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Шадринск
2023



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую основную образовательную программу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – Порядок), устанавливает порядок перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую основную образовательную программу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – ШГПУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 21.09.2022 № 70167);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13.08.2021 г. регистрационный № 64644);

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующие образовательную программу среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.09.2021 г. регистрационный № 64877);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.09.2021 г. регистрационный № 64876);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.03.2023 г. № 259 «О внесении изменений в Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14.04.2023 г. регистрационный № 73035);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»;

- иными локальными нормативными актами ШГПУ.

1.3. ШГПУ не устанавливает ограничений, связанных с курсом, формой обучения, видом образовательной программы, на которую происходит перевод студента.

При переводе на места, финансируемые из средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем ШГПУ или органом, осуществляющим его функции.



2. Процедура перевода обучающихся

2.1. Перевод студента для продолжения образования, сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (Приложение 1).

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (при наличии).

2.2. Количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

При наличии в ШГПУ вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента образовательной программе, финансируемых из средств федерального бюджета, ШГПУ не вправе предлагать студенту, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.3. Перевод студента осуществляется на основе аттестации.

Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или тестирования (Приложение 2).

2.4. Если количество мест по определенной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.5. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

2.6. Дирекцией/деканатом института/факультета/колледжа исходной образовательной программы в дирекцию/деканат института/факультета/колледжа принимающей образовательной программы передаются учебные документы студента (зачетная книжка, личная и учебные карточки студента) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты приказа о переводе студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

В случае необходимости студенту оформляются новый студенческий билет и зачетная книжка.

3. Заключительные положения

3.1. Порядок обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями ШГПУ, ответственными за организацию и реализацию образовательного процесса по образовательным программам. Ответственность за исполнение требований Порядка несут руководители структурных подразделений.

3.2. Оригинал данного локального нормативного акта хранится у первого проректора ШГПУ.

3.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

3.4. Изменения в настоящий Порядок вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Порядок перевода обучающихся с
одной основной образовательной
программы на другую в ШГПУ

Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ могут быть внесены в настоящий Порядок приказом ректора ШГПУ.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Порядок перевода обучающихся с
одной основной образовательной
программы на другую в ШГПУ

Приложение 1

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Шадринский
государственный педагогический университет»
Дзюову А.Р.

студента _____ института/факультета/колледжа

_____ курса, _____ группы
_____ формы обучения

_____ (Фамилия Имя Отчество обучающегося)

заявление.

Прошу перевести меня с образовательной программы _____

_____ (код и наименование образовательной программы)

на образовательную программу _____

_____ (код и наименование образовательной программы)

Ксерокопию зачетной книжки прилагаю (при наличии).

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

_____ (подпись обучающегося)

Согласовано: при выполнении индивидуального учебного плана на _____ курс.

Директор/декан института/факультета/колледжа
исходной образовательной программы

_____ /
(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Директор/декан института/факультета/колледжа
принимающей образовательной программы

_____ /
(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»

_____ полное название структурного подразделения

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРЕЗАЧЕТ/ПЕРЕАТТЕСТАЦИЮ

Обучающийся _____ по программе _____
Фамилия И.О.

_____ среднего профессионального образования, бакалавриата, магистратуры

на курсе _____ по направлению подготовки (специальности) _____

_____ направление подготовки (специальность), профиль подготовки (специализация)

направляется на перезачет/переаттестацию

| № | По зачетной книжке исходной ОП | | | | По учебному плану принимающей ОП | | | | Результаты перезачета | |
|---|-----------------------------------|--------------|----------------|--------|-----------------------------------|--------------|----------------|---------|-----------------------|------------------------------|
| | Дисциплина, модуль, практика, НИР | Трудоемкость | Форма контроля | Оценка | Дисциплина, модуль, практика, НИР | Трудоемкость | Форма контроля | кафедра | оценка | Подпись заведующего кафедрой |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Директор/декан института/факультета/колледжа _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)