

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято
Ученым советом ШГПУ
«26» ноября 2021 г.
протокол № 2



Утверждаю
Ректор ШГПУ

«29» ноября 2021 г.
приказ № 357

Дзиов А.Р.

**ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ,
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» И ПРОВЕРКИ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ**

Шадринск
2021



1. Настоящий Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета в электронной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» и проверки на объем заимствования (далее - Порядок) разработан с учетом требований

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2. Порядок разработан в целях организации процесса проверки выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета (далее - обучающиеся) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ), на объем заимствования, а также установления порядка размещения в электронной библиотеке ШГПУ аннотаций к выпускным квалификационным работам на русском языке и текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся ШГПУ.

3. Проверка ВКР на объем заимствования осуществляется в целях повышения качества организации образовательного процесса в ШГПУ, включающего проведение учебных или научных исследований.

4. Размещение аннотаций и текстов ВКР обучающихся в электронной библиотеке ШГПУ осуществляется в целях повышения качества организации образовательного процесса, формирования базы данных об учебных и научных исследованиях обучающихся, информирования заинтересованных лиц о научной деятельности в ШГПУ.

5. Процесс размещения аннотаций и текстов ВКР обучающихся организуется библиотекой ШГПУ.

Загрузка аннотации и полного текста ВКР в электронную библиотеку ШГПУ осуществляется через систему автоматизации библиотек ИРБИС64.

6. Ответственными за организацию проверки ВКР обучающихся на объем заимствования являются нормоконтролеры, в обязанности которых входит:

- консультирование обучающихся и преподавателей образовательной программы по порядку организации проверки;

- проведение проверки на объем заимствования, указание процента доли авторского оригинального текста ВКР на титуле ВКР.

7. Первичный контроль ВКР на объем заимствования проводит руководитель ВКР.

Итоговый контроль ВКР на объем заимствования проводит нормоконтролер.

Окончательное решение о правомерности использования заимствований в ВКР обучающихся на основании предоставленной нормоконтролером информации принимает руководитель ВКР.

8. Студенты не позднее чем за 7 дней до установленной даты защиты ВКР предоставляют текст ВКР в электронном виде в формате RTF для прохождения процедуры нормоконтроля на выпускающую кафедру для выявления объема заимствований в работе.

9. К ВКР прилагается текст аннотации в электронном виде на русском языке в формате RTF.

10. К аннотации предъявляются следующие требования:

- объем каждой аннотации должен составлять не более 500-600 знаков;



- в структуре аннотации необходимо отразить: цель выполнения ВКР; задачи, решаемые в процессе работы над ВКР; результаты, полученные в процессе работы над ВКР.

11. В название файла ВКР, который в дальнейшем отражается в электронной библиотеке ШГПУ, необходимо включить ФИО обучающегося и первое слово из названия ВКР.

12. Контроль за подготовкой данных для размещения в электронной библиотеке ШГПУ осуществляет секретарь государственной экзаменационной комиссии, которому студент не позднее чем за 4 дня до установленной даты защиты ВКР предоставляет ВКР на бумажном и электронном носителе; аннотацию на электронном носителе.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии принимает под подпись от студента, руководителя ВКР и рецензента ВКР документы ВКР (ВКР на бумажном и электронном носителе; аннотацию на русском языке на электронном носителе; отзыв руководителя ВКР; рецензию (рецензии)) (Приложение 1).

Акт приема документов ВКР подшивается к протоколам государственной экзаменационной комиссии.

13. После успешного прохождения государственного итоговой аттестации (защиты ВКР) секретарь государственной экзаменационной комиссии берет со студентов согласие на размещение полного текста ВКР в электронной библиотеке ШГПУ или об отказе на размещение с обязательным указанием причины (Приложение 2).

В качестве причин могут быть указаны следующие:

- необходимость изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам;

- текст ВКР и/или научного доклада содержит сведения, составляющие государственную тайну.

В случае выполнения ВКР двумя и более обучающимися согласие на публикацию ВКР дают все обучающиеся-авторы ВКР, личные данные которых также вносятся в форму загрузки.

14. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее чем через пять рабочих дней после окончания работы государственной экзаменационной комиссии передает в библиотеку ШГПУ - ответственному лицу за ведение базы данных текстов выпускных квалификационных работ выпускную квалификационную работу, аннотацию на русском языке по электронной почте или на флэш-карте в формате RTF, согласие студента (Приложение 2) и акт передачи текстов ВКР обучающихся в электронную библиотеку ШГПУ на бумажном носителе (Приложение 3).

Ответственное лицо за ведение базы данных текстов ВКР размещает текст ВКР в базе данных ВКР не позднее 2 месяцев со дня предоставления текста ВКР.

15. Руководитель ВКР в течение двух недель с момента размещения ВКР в электронной библиотеке ШГПУ проверяет информацию в электронной библиотеке ШГПУ

- о данных студента,

- о своих данных,

- название темы ВКР на русском языке в соответствии с распорядительным актом ШГПУ,

- проверяет содержание размещенного в электронной библиотеке ШГПУ файла на предмет соответствия представленной к защите ВКР,

- проверяет наличие аннотации на русском языке.

16. Библиографическая запись на ВКР в электронной библиотеке ШГПУ включает следующие данные: ФИО автора работы полностью; ФИО руководителя ВКР полностью; ФИО рецензента/рецензентов полностью; тема ВКР; вид работы; формат работы; направление подготовки; профиль; квалификация; форма обучения; выпускающая кафедра.



17. Порядок доступа к текстам ВКР, загруженным в электронную библиотеку ШГПУ, определяется Положением об электронной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет».

18. Размещённые тексты ВКР в электронной библиотеке для обучающихся и сотрудников ШГПУ сети Интернет в течение 5 лет со дня защиты ВКР. По истечении 5 лет ответственный за ведение базы данных текстов ВКР в электронной библиотеке ШГПУ прекращает доступ к работе.

19. Ответственность за выполнение настоящего Порядка:

- вычислительный центр ШГПУ несет ответственность за обеспечение доступа к текстам ВКР в сети Интернет ШГПУ;

- ведущий программист библиотеки ШГПУ несет ответственность за работу автоматизированных средств публикации ВКР в электронной библиотеке ШГПУ;

- ответственный за ведение базы данных текстов ВКР в электронной библиотеке ШГПУ несет ответственность за правильное библиографическое оформление документов по ВКР и своевременность размещения ВКР в электронной библиотеке ШГПУ;

- руководитель ВКР обучающегося несет ответственность за содержание размещенного в электронной библиотеке ШГПУ файла на предмет соответствия представленной к защите ВКР;

- секретарь государственной экзаменационной комиссии несет ответственность за своевременное предоставление ВКР для электронной библиотеки ШГПУ.

20. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у проректора по учебной работе ШГПУ.

21. Настоящий Порядок вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

22. Изменения в настоящий Порядок вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.

Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ могут быть внесены в настоящий Порядок приказом ректора ШГПУ.



Приложение 1

Акт приема документов выпускных квалификационных работ выпускников 20__ года

направление подготовки _____
(профиль «_____»)

| № | ФИО | Бумажный носитель ВКР | Рецензия | Отзыв | Аннотация | Электронный носитель ВКР | Подпись выпускника | Подпись секретаря ГЭК |
|----------|------------|----------------------------------|-----------------|--------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |

Директор института/декан факультета

подпись

Фамилия И.О.



СОГЛАСИЕ
на размещение текста выпускной квалификационной работы
в электронной библиотеке ШГПУ

Я,

паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____

являющийся (-аяся) студентом

(институт/факультет/форма обучения, группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ), разрешаю ШГПУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

(название работы)

в электронной библиотеке ШГПУ, таким образом, чтобы обучающиеся и сотрудники ШГПУ могли получить доступ к выпускной квалификационной работе в течение 5 (пяти) лет со дня защиты ВКР.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

Я сохраняю за собой исключительное право на выпускную квалификационную работу.

Дата: _____

Подпись: _____

