

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято  
Ученым советом ШГПУ  
«29» сентября 2016 г.  
протокол № 3



Утверждаю  
и.о. ректора ШГПУ

Дзиов А.Р.

«03» октября 2016 г.  
приказ № 225

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,**  
**СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ**  
**В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

**Шадринск**  
**2016**



1. Настоящий локальный нормативный акт устанавливает требования к выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» и порядку ее выполнения.

2. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - Требования) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (зарегистрирован Министерством юстиции России 22 июля 2015 г. № 38132).

3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4. Выпускная квалификационная работа должна соответствовать областям и объектам профессиональной деятельности выпускников, установленных в соответствующих ФГОС ВО, и быть связанной с решением профессиональных задач того вида (видов) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа.

5. Выпускная квалификационная работа по своему характеру может быть четырех видов:

- выпускная квалификационная работа теоретического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-практического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера,
- выпускная квалификационная работа проектного характера.

6. Допустимыми форматами выпускной квалификационной работы являются:

- исследовательская работа;
- исследовательская работа в форме кейса;
- проектная работа;
- портфолио.

7. Вне зависимости от выбранного вида и формата, выпускная квалификационная работа должна включать:

- титульную страницу;
- содержание (оглавление);
- введение;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

8. Этические требования:

- выпускная квалификационная работа должна рассматриваться как публичный документ в открытом доступе, со всеми вытекающими последствиями, касающимися защиты частной информации граждан, особенно несовершеннолетних (реальные имена лиц должны заменяться на псевдонимы);



- запрещено использовать подлинные имена несовершеннолетних и фотографии их лиц в тексте выпускной квалификационной работы;
- сбору любых личных данных должно предшествовать письменное согласие исследуемых или, в случае использования личных данных несовершеннолетних, их родителей (опекунов);
- запрещается экспериментальное или иное исследовательское воздействие, которое может нанести ущерб исследуемым.

9. Перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно разрабатывается преподавателями, осуществляющими образовательный процесс по образовательной программе.

Количество предлагаемых обучающимся тем выпускных квалификационных работ должно превышать число выпускников по образовательной программе.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена работодателем (представителем работодателя) с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

10. Темы выпускных квалификационных работ согласуются с руководителем образовательной программы и по возможности руководителем профильной организации, на базе которой студент выполняет выпускную квалификационную работу.

11. Руководство выпускной квалификационной работой могут осуществлять лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ), имеющие ученую степень и/или ученое звание. Руководитель выпускной квалификационной работы, не имеющий ученую степень и/или ученое звание, может быть назначен по согласованию с проректором по учебной работе.

Функции руководителя выпускной квалификационной работы:

- согласование с обучающимся темы и определение задания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- оказание обучающемуся помощи в разработке календарного графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 1) (кафедра может самостоятельно разработать форму документа, отражающего календарный график работы студента над выпускной квалификационной работой);
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме работы;
- проведение консультаций по выполнению студентом выпускной квалификационной работы;
- внесение предложений руководителю образовательной программы (заведующему кафедрой) о приглашении консультантов (из числа преподавателей ШГПУ, преподавателей иных образовательных организаций, имеющих ученую степень и/или ученое звание, и (или) ведущих специалистов – представителей работодателя или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности);
- проведение поэтапной и полной проверки готовности выпускной квалификационной работы;
- проведение первичной технической проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований;
- консультирование по вопросам процедуры и содержания защиты выпускной квалификационной работы.

Студент в период выполнения выпускной квалификационной работы:



- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения источников по теме работы;
- следит за текущей и периодической отечественной и зарубежной литературой по теме;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- аккуратно ведет рабочие записи;
- в утвержденные кафедрой сроки периодического отчета студентов по выполнению выпускных квалификационных работ (не реже, чем два раза за весь период подготовки студентом выпускной квалификационной работы), студент отчитывается перед руководителем выпускной квалификационной работы и кафедрой, которые определяют степень готовности выпускной квалификационной работы.

Студент несет ответственность за принятые в выпускной квалификационной работе решения, за достоверность полученных результатов, за соответствие требованиям, указанным в Программе государственной итоговой аттестации.

Студент обязан выполнить выпускную квалификационную работу в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, указанными в настоящем локальном нормативном акте, в Программе государственной итоговой аттестации, с соблюдением календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы, составленного совместно с руководителем выпускной квалификационной работы. Студент обязан представить окончательный вариант выпускной квалификационной работы руководителю выпускной квалификационной работы в установленные сроки.

12. В случае междисциплинарного характера выпускной квалификационной работы для ее подготовки помимо руководителя выпускной квалификационной работы распорядительным актом ШГПУ обучающемуся могут быть назначены консультанты, как из числа преподавателей ШГПУ, преподавателей иных образовательных организаций, имеющих ученую степень и/или ученое звание, так и (или) ведущих специалистов – представителей работодателя или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

13. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются распорядительным актом ШГПУ, руководители выпускных квалификационных работ из числа работников ШГПУ и при необходимости консультант (консультанты) закрепляются за обучающимися распорядительным актом ШГПУ.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

14. Руководители образовательных программ в срок до 30 сентября (очная форма обучения) или в срок до 20 декабря (заочная форма обучения) должны предоставить проректору по учебной работе для публикации в открытом доступе в электронной информационной образовательной среде следующую информацию (Приложение 2):

- примерная тема выпускной квалификационной работы;
- вид и формат выпускной квалификационной работы;
- область, объект, вид (виды) профессиональной деятельности, которым соответствует заявленная тема выпускной квалификационной работы;
- предполагаемый руководитель выпускной квалификационной работы;
- возможность выполнения выпускной квалификационной работы группой обучающихся.

15. Не позднее 15 октября (очная форма обучения) или 15 января (заочная форма обучения) утвержденный проректором по учебной работе перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся посредством размещения в электронной информационной образовательной среде ШГПУ.





16. Каждый обучающийся в срок с 15 октября по 30 октября (очная форма обучения) или не позднее 1 марта (заочная форма обучения) должен выбрать тему выпускной квалификационной работы или предложить свою.

Обучающийся пишет заявление (Приложение 3), которое подписывает руководитель выпускной квалификационной работы, руководитель образовательной программы и по возможности руководитель профильной организации, на базе которой студент будет выполнять выпускную квалификационную работу.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) ему (им) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (Приложение 4).

Студенту, не выбравшему тему выпускной квалификационной работы в установленный срок, тема выпускной квалификационной работы назначается руководителем образовательной программы.

Декан факультета не позднее чем за 6,5 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации делает представление на имя ректора на утверждение тем выпускных квалификационных работ и закрепление за обучающимися руководителей выпускных квалификационных работ.

17. В случае необходимости в замене темы выпускной квалификационной работы или смене руководителя выпускной квалификационной работы обучающийся, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения защиты выпускной квалификационной работы, пишет заявление на имя декана, в котором указывает утверждённую ранее тему, желаемую тему и обоснование замены темы выпускной квалификационной работы или причину необходимости смены утвержденного ранее руководителя выпускной квалификационной работы и желаемого руководителя выпускной квалификационной работы.

В случае необходимости в уточнении темы выпускной квалификационной работы руководитель образовательной программы по итогам предзащиты выпускных квалификационных работ, проведенной в рамках преддипломной практики, по завершении преддипломной практики делает представление на имя декана, в котором указывает утверждённую ранее тему выпускной квалификационной работы и уточненную тему.

18. При допустимом наличии заимствований руководитель выпускной квалификационной работы составляет отзыв на выполненную обучающимся выпускную квалификационную работу и передает отзыв с оценкой секретарю соответствующей государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 5).

В отзыве руководитель выпускной квалификационной работы оценивает степень самостоятельности, проявленную студентом в период написания выпускной квалификационной работы, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, приводит достоинства (недостатки) работы, рекомендуемую оценку работы по пятибалльной шкале.

Выпускник имеет право ознакомиться с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы на свою выпускную квалификационную работу не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

19. Выпускные квалификационные работы по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Рецензенты определяются кафедрой, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа, в соответствии с тематикой выпускных квалификационных работ,



согласуются с руководителем образовательной программы.

Рецензенты назначаются по представлению декана распорядительным актом ШГПУ не позднее, чем за 14 календарных дней до установленного срока представления обучающимся выпускной квалификационной работы секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Для выпускных квалификационных работ по образовательным программам бакалавриата – назначается 1 рецензент из числа научно-педагогических работников кафедры, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа, имеющих ученую степень и/или ученое звание, или из числа научно-педагогических работников других кафедр ШГПУ, имеющих ученую степень и/или ученое звание. Рецензент, не имеющий ученую степень и/или ученое звание, может быть назначен по согласованию с проректором по учебной работе.

Для выпускных квалификационных работ по образовательным программам магистратуры и специалитета назначаются 2 рецензента (один внутренний – из числа научно-педагогических работников кафедры, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа, имеющих ученую степень и/или ученое звание; один внешний - из числа научно-педагогических работников, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа, имеющих ученую степень и/или ученое звание, или ведущих специалистов – представителей работодателя или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности).

20. Выпускная квалификационная работа передается рецензенту не позднее чем за 14 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Рецензент рецензирует выпускную квалификационную работу в течение 3 дней с даты представления выпускной квалификационной работы.

В рецензии на выпускную квалификационную работу должны быть освещены следующие аспекты (в зависимости от вида и формата выпускной квалификационной работы) (Приложение б):

- соответствие выпускной квалификационной работы теме;
- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- полнота охвата использованных источников (представлены различные аспекты проблемы исследования);
- степень обоснованности положений, выводов и рекомендаций, их достоверность;
- необходимость и достаточность диагностического аппарата исследования или отбора средств для выполнения выпускной квалификационной работы;
- корректность и качество проведенной опытно-экспериментальной работы или выполнения выпускной квалификационной работы;
- качество оформления выпускной квалификационной работы, приложений и стиля изложения материала;
- достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы;
- рекомендации об использовании результатов выпускной квалификационной работы в соответствующей сфере деятельности.

В заключительной части рецензии дается общая оценка выпускной квалификационной работы, выражается мнение рецензента

- о соответствии выпускной квалификационной работы областям и объектам профессиональной деятельности выпускников, установленных в соответствующих ФГОС ВО,
- о нацеленности на решение профессиональных задач того вида (видов) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа;
- о сформированности компетенций, указанных в программе государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Рецензент передает рецензию с оценкой секретарю соответствующей государственной



экзаменационной комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускник имеет право ознакомиться с рецензией на свою выпускную квалификационную работу не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

21. После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с руководителем выпускной квалификационной работы (не позднее чем за 7 дней до дня защиты выпускной квалификационной работы) студент сдает работу для прохождения процедуры нормоконтроля на выпускающую кафедру.

Нормоконтроль является завершающим этапом разработки документов выпускной квалификационной работы.

В процессе нормоконтроля выпускной квалификационной работы проверяется:

- соблюдение правил оформления;
- внешний вид выпускной квалификационной работы;
- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
- наличие и правильность основных надписей на всех страницах;
- выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк;
- правильность оформления содержания, соответствие названий разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте выпускной квалификационной работы;
- правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул;
- правильность оформления рисунков;
- правильность оформления таблиц;
- соответствие нормам современного русского языка;
- правильность примененных сокращений слов;
- наличие и правильность ссылок на используемые источники;
- наличие и правильность ссылок на нормативные документы;
- правильность оформления списка использованных источников;
- правильность оформления приложений.

Перечень замечаний нормоконтролера составляется в том случае, если контроль проводится в отсутствие студента и сущность ошибок может быть им неправильно истолкована. Проверенные нормоконтролером в присутствии студента документы вместе с перечнем замечаний (если он составляется) возвращаются студенту для внесения исправлений и переработки. Если замечания существуют, пометки нормоконтролера сохраняются до подписания им документа. Если документ заново перерабатывается студентом, то на повторный контроль сдаются оба экземпляра: с пометками нормоконтролера и переработанный.

Предъявляемые на подпись нормоконтролеру документы должны иметь все визы согласования. Запрещается без ведома нормоконтролера вносить какие-либо изменения в документ после того, как этот документ подписан и завизирован нормоконтролером.

Нормоконтролер имеет право в обоснованных случаях не подписывать предоставленный документ:

- при невыполнении требований нормативных документов;
- при отсутствии обязательных подписей;
- при небрежном выполнении;
- при нарушении установленной комплектности.

Нормоконтролер проводит итоговую проверку на плагиат, указывает процент уникальности выпускной квалификационной работы на титуле и заверяет подписью.

22. Для выпускных квалификационных работ бакалавров процент уникальности работы не должен быть меньше 50%, для выпускных квалификационных работ специалистов и



магистров – не меньше 60%.

По отдельным образовательным программам процент уникальности выпускной квалификационной работы может быть выше указанных пороговых значений. Решение об установлении процента уникальности принимается выпускающей кафедрой по согласованию с руководителем образовательной программы и указывается в Программе государственной итоговой аттестации.

В случае если уникальность выпускной квалификационной работы составляет меньше 50% для выпускных квалификационных работ бакалавров и меньше 60% для выпускных квалификационных работ специалистов и магистров, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о снижении отметки на 1 балл.

В случае если уникальность выпускной квалификационной работы составляет менее 40% для выпускных квалификационных работ бакалавров и менее 50% для выпускных квалификационных работ специалистов и магистров, выпускная квалификационная работа считается не прошедшей проверку на плагиат и отстраняется от процедуры предзащиты – обязательной формы отчетности по результатам прохождения преддипломной практики.

23. Руководитель выпускной квалификационной работы, рецензент, нормоконтролер, консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы, удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите подписями на титульном листе выпускной квалификационной работы.

24. Критерии оценки выпускной квалификационной работы, порядок оценивания и защиты выпускной квалификационной работы указываются в программе государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

25. Требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускной квалификационной работы определяются программой государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

26. Студент не позднее чем за 4 дня до дня защиты выпускной квалификационной работы предоставляет секретарю государственной экзаменационной комиссии следующие документы:

- выпускная квалификационная работа на бумажном и электронном носителе;
- аннотация на русском языке на электронном носителе.

27. Титул выпускной квалификационной работы, отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, рецензия хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 лет с даты защиты выпускной квалификационной работы на бумажном носителе.

Допускается хранение текста выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре на электронном носителе.

Все выпускные квалификационные работы размещаются в электронной библиотеке ШГПУ.

28. Порядок проверки выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры на объем заимствований и размещение в электронной библиотеке ШГПУ определяется локальным нормативным актом ШГПУ.

29. По истечении нормативного срока хранения выпускные квалификационные работы подлежат уничтожению в установленном порядке.

30. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у проректора по учебной работе ШГПУ.

Настоящие Требования вступают в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действуют до его отмены.

31. Изменения в настоящие Требования вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.

Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ могут быть внесены в настоящие Требования приказом ректора ШГПУ.





Приложение 1  
Форма календарного графика выполнения ВКР<sup>1</sup>

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Шадринский государственный педагогический университет»

Утверждаю \_\_\_\_\_  
руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы  
Образовательная программа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_  
Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Этапы работы	Разделы ВКР	Сроки выполнения раздела в	подпись, дата		Заключение руководителя
			Раздел сдал (обучающийся)	Раздел принял (руководитель)	
1.	Введение				
2.	Глава I				
3.	Глава II				
4.	Список источников и литературы				
5.	Приложения				
6.	Заключение и тезисы выступления				
7.	Мультимедийная презентация				
8.	Предзащита ВКР				
9.	Представление документов выпускной квалификационной работы секретарю государственной экзаменационной комиссии				

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи студента) (дата)

<sup>1</sup> Календарный план выполнения ВКР формируется в электронном виде, распечатывается, подписывается руководителем ВКР и студентом.



Приложение 2  
Форма для предоставления информации в ЭИОС<sup>1</sup>

Утверждаю  
Проректор  
по учебной работе ШГПУ \_\_\_\_\_

Направление подготовки  
(профиль(ли))  
форма обучения

Тема ВКР	Вид ВКР	Формат ВКР	Область проф. деятельности, которой соответствует тема ВКР	Объект проф. деятельности, которому соответствует тема ВКР	Вид (виды) профессиональной деятельности, которому (которым) соответствует тема ВКР	Предполагаемый руководитель ВКР (должность, ученая степень, ученое звание)	Возможность выполнения ВКР группой обучающихся

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

<sup>1</sup>Форма формируется в электронном виде, распечатывается и подписывается руководителем ОП и предоставляется в Управление образовательной политики в электронном и печатном виде в срок до 30 сентября.



*Форма заявления студента о закреплении темы ВКР<sup>1</sup>*

Декану факультета \_\_\_\_\_  
студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

заявление.

Прошу разрешить подготовку выпускной квалификационной работы по теме

и прошу назначить руководителем

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Согласовано:

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель профильной организации

\_\_\_\_\_  
(название организации) (подпись) (расшифровка подписи)

<sup>1</sup>Заявление формируется в электронном виде, распечатывается и подписывается руководителем ВКР, руководителем ОП, руководителем организации, в которой студент будет проходить преддипломную практику.



*Форма заявления студента о разрешении подготовить и защитить ВКР по предложенной обучающимся теме<sup>1</sup>*

Декану факультета \_\_\_\_\_  
студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

заявление.

Прошу разрешить подготовку выпускной квалификационной работы по теме

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обоснование целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности

и прошу назначить руководителем

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Согласовано:

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(название организации) (подпись) (расшифровка подписи)

<sup>1</sup>Заявление формируется в электронном виде, распечатывается и подписывается руководителем ВКР, руководителем ОП, руководителем организации, в которой студент будет проходить преддипломную практику.





*Форма отзыва руководителя ВКР<sup>1</sup>*

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Шадринский государственный педагогический университет»

**ОТЗЫВ**  
на выпускную квалификационную работу

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_  
студента(ки) \_\_\_\_\_  
по теме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Текст отзыва

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с  
требованиями ФГОС ВО, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, и  
заслуживает \_\_\_\_\_ оценки,  
(отличной, хорошей, удовлетворительной)  
а ее автор \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента(ки))  
присвоения квалификации « \_\_\_\_\_ »  
бакалавр/магистр/специалист

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Отзыв формируется в электронном виде, распечатывается, подписывается руководителем ВКР.



*Форма рецензии на ВКР<sup>1</sup>*

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Шадринский государственный педагогический университет»

РЕЦЕНЗИЯ  
на выпускную квалификационную работу

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_  
студента(ки) \_\_\_\_\_  
по теме \_\_\_\_\_

Текст рецензии

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями  
ФГОС ВО, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, и заслуживает  
\_\_\_\_\_ оценки,  
(отличной, хорошей, удовлетворительной)

а ее автор \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента(ки))  
присвоения квалификации « \_\_\_\_\_ »  
бакалавр/магистр/специалист

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С рецензией ознакомлен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Рецензия формируется в электронном виде, распечатывается, подписывается рецензентом.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Шадринский государственный педагогический университет»  
Гуманитарный факультет  
Кафедра английского языка и методики его преподавания

**ФОРМИРОВАНИЕ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ  
В УСЛОВИЯХ УСТНОГО ВВОДНОГО КУРСА**

Выпускная квалификационная работа  
направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
(профиль «Иностранный язык», профиль «Иностранный язык»)  
квалификация – бакалавр

**вид** – выпускная квалификационная работа опытно-практического характера

**формат** – исследовательская работа в форме кейса

**Исполнитель:**

Иванова Ольга Ивановна  
студентка 525 группы  
очная форма обучения

**Нормоконтролер**

Кузьмина Елена Викторовна  
оригинальность 50%

**Руководитель ВКР:**

к.п.н., доцент  
Петрова Ольга Викторовна

**Рецензент:**

к.п.н., доцент  
Иванова Ольга Ивановна