

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято Ученым советом ШГПУ
«15» сентября 2017 г.
протокол № 2



Утверждаю
Ректор ШГПУ

Дзиов А.Р.
«15» сентября 2017 г.
приказ № 235

**РЕГЛАМЕНТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ
ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И О ПООЩРЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И/ЛИ ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Регламент индивидуального учета и хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и о поощрении обучающихся на бумажных и/или электронных носителях (далее – Регламент) разработан с целью определения порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – ШГПУ) и порядка хранения этих результатов в архивах университета.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции России 14.07.2017 г. № 47415);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 28.01.2014 № 31137);
- иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»;
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет».

1.3. Регламент распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися ШГПУ образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в положениях, регламентирующих образовательную деятельность ШГПУ.

2.2. К электронным носителям результатов освоения обучающимися образовательных программ относится электронная информационно-образовательная среда ШГПУ (доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам; фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ



обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

2.3. Информация об индивидуальных результатах освоения образовательной программы обучающимся заносится в учебную карточку (Приложение № 1).

Учебная карточка заполняется в электронном виде ответственными за ведение учебной документации в деканатах соответствующих факультетов (секретарь руководителя, методист по заочному обучению, специалист по учебно-методической работе), распечатывается, заверяется подписью декана соответствующего факультета, печатью отдела канцелярии и делопроизводства, приобщается в личное дело обучающегося.

2.4. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся: зачетно-экзаменационные ведомости, индивидуальные зачетно-экзаменационные листы, протоколы государственной итоговой аттестации, зачетные книжки обучающихся (по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), отчетная документация по самостоятельной работе обучающихся.

2.5. Зачетно-экзаменационные ведомости, а также индивидуальные зачетно-экзаменационные листы содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся (Приложения № 2, 3).

В зачетно-экзаменационные ведомости выставляются результаты, полученные обучающимися по дисциплинам (модулям), учебной и производственной практикам, по курсовым работам (проектам), государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

Зачетно-экзаменационные ведомости (индивидуальные зачетно-экзаменационные листы) заверяется подписью декана факультета и печатью в отделе канцелярии и делопроизводства.

2.6. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии в соответствии с локальными нормативными актами ШГПУ:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (принят ученым советом ШГПИ 16.11.2015 г. протокол № 4, утвержден приказом и.о. ректора ШГПУ 20.04.2016 г. №85а);

- Порядок гиа аспирантура

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве ШГПУ постоянно.

2.7. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик.

Порядок заполнения зачетных книжек обучающихся определяется локальным нормативным актом ШГПУ:

- Инструкция о порядке заполнения, выдачи и ведения зачетной книжки обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (утверждена приказом и.о. ректора ШГПУ 25.05.2016 г. № 120а).

2.8. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы определяется локальными нормативными актами ШГПУ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Регламент индивидуального учета и хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в архиве ШГПУ в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ШГПУ.

3.2. Электронные носители, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательной программы хранятся 50 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Регламент обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями ШГПУ, ответственных за учет и хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательной программы.

Ответственность за соблюдение установленных Регламентом требований в структурных подразделениях ШГПУ возлагается на их руководителей.

Контроль за исполнением Регламента возлагается на начальника управления образовательной политики.

4.2. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у проректора по учебной работе ШГПУ.

4.3. Настоящий Регламент вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

Изменения в настоящий Регламент вносятся приказом ректора ШГПУ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Регламент индивидуального учета и хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

| | | | | | | | |
|---|------------|---------------------|--------|--|------------|---------------------|--------|
| 1. | | | | 1. | | | |
| 2. | | | | 2. | | | |
| 3. | | | | 3. | | | |
| 4. | | | | 4. | | | |
| 5. | | | | 5. | | | |
| 6. | | | | 6. | | | |
| 7. | | | | 7. | | | |
| 8. | | | | 8. | | | |
| 9. | | | | 9. | | | |
| 10. | | | | 10. | | | |
| 11. | | | | 11. | | | |
| 12. | | | | 12. | | | |
| 13. | | | | 13. | | | |
| 14. | | | | 14. | | | |
| Отметка о переводе на следующий курс: приказ № _____ от _____ 20__ г. Декан факультета _____ | | | | | | | |
| 3-й курс (5-й сем.) зимняя сессия | | | | 3-й курс (6-й сем.) летняя сессия | | | |
| № | Дисциплина | Ф. отч./ зач.ед. | Оценка | № | Дисциплина | Ф. отч./ зач.ед. | Оценка |
| 1. | | | | 1. | | | |
| 2. | | | | 2. | | | |
| 3. | | | | 3. | | | |
| 4. | | | | 4. | | | |
| 5. | | | | 5. | | | |
| 6. | | | | 6. | | | |
| 7. | | | | 7. | | | |
| 8. | | | | 8. | | | |
| 9. | | | | 9. | | | |
| 10. | | | | 10. | | | |
| 11. | | | | 11. | | | |
| 12. | | | | 12. | | | |
| 13. | | | | 13. | | | |
| 14. | | | | 14. | | | |
| Отметка о переводе на следующий курс: приказ № _____ от _____ 20__ г. Декан факультета _____ | | | | | | | |
| 4-й курс (7-й сем.) зимняя сессия | | | | 4-й курс (8-й сем.) летняя сессия | | | |
| № | Дисциплина | Ф. отч./ зач.ед. | Оценка | № | Дисциплина | Ф. отч./ зач.ед. | Оценка |
| 1. | | | | 1. | | | |
| 2. | | | | 2. | | | |
| 3. | | | | 3. | | | |
| 4. | | | | 4. | | | |
| 5. | | | | 5. | | | |
| 6. | | | | 6. | | | |
| 7. | | | | 7. | | | |
| 8. | | | | 8. | | | |
| 9. | | | | 9. | | | |



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Регламент индивидуального учета и хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

| | | | | | | | |
|---|-------------------|-----------------------------|---------------|---|-------------------|-----------------------------|---------------|
| 10. | | | | 10. | | | |
| 11. | | | | 11. | | | |
| 12. | | | | 12. | | | |
| 13. | | | | 13. | | | |
| 14. | | | | 14. | | | |
| Отметка о переводе на следующий курс: приказ № _____ от _____ 20__ г. | | | | | | | |
| Декан факультета _____ | | | | | | | |
| 5-й курс (9-й сем.) зимняя сессия | | | | 5-й курс (10-й сем.) летняя сессия | | | |
| <i>№</i> | <i>Дисциплина</i> | <i>Ф. отч./ зач.ед.</i> | <i>Оценка</i> | <i>№</i> | <i>Дисциплина</i> | <i>Ф. отч./ зач.ед.</i> | <i>Оценка</i> |
| 1. | | | | 1. | | | |
| 2. | | | | 2. | | | |
| 3. | | | | 3. | | | |
| 4. | | | | 4. | | | |
| 5. | | | | 5. | | | |
| 6. | | | | 6. | | | |
| 7. | | | | 7. | | | |
| 8. | | | | 8. | | | |
| 9. | | | | 9. | | | |
| 10. | | | | 10. | | | |
| 11. | | | | 11. | | | |
| 12. | | | | 12. | | | |
| 13. | | | | 13. | | | |
| 14. | | | | 14. | | | |
| Отметка о переводе на следующий курс: приказ № _____ от _____ 20__ г. | | | | | | | |
| Декан факультета _____ | | | | | | | |
| 6-й курс (11-й сем.) _____ | | | | | | | |
| <i>№</i> | <i>Дисциплина</i> | | | | | <i>Ф. отч./ зач.ед.</i> | <i>Оценка</i> |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | |
| Декан факультета _____ | | | | | | | |



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Регламент индивидуального учета и хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

Практики

| <i>Курс</i> | <i>Наименование практики</i> | <i>Продолжительность</i> | <i>Оценка</i> |
|-------------|------------------------------|--------------------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Государственные экзамены

| <i>№</i> | <i>Наименование дисциплины</i> | <i>Дата сдачи</i> | <i>Оценка</i> |
|----------|--------------------------------|-------------------|---------------|
| | | | |
| | | | |

Выпускная квалификационная работа выполнена на тему _____

и защищена с оценкой _____ дата защиты _____

Решением государственной экзаменационной комиссии, протокол № ___ от «___» ___ 20__ г. присвоена квалификация _____ по направлению подготовки _____ шифр _____

профиль _____

Декан факультета _____ (_____)
Ф.И.О.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Регламент индивидуального учета и хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

Приложение № 2
Форма зачетно-экзаменационной ведомости промежуточной аттестации

ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»
Зачетно-экзаменационная ведомость промежуточной аттестации № _____

Направление подготовки _____
Профиль _____

Форма получения высшего образования: очная/заочная (выбрать нужное)

Уровень высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура (выбрать нужное)

Семестр _____ 20__ - 20__ учебного года

Форма промежуточной аттестации: _____
(зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа (проект))

Факультет _____

Курс _____ Номер академической группы _____

Дисциплина/вид и тип практики _____

Трудоемкость в семестре дисциплины _____ практики _____
(часы/з.е) (недель/з.е.)

Фамилия И.О. преподавателя(лей) _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

| № п/п | Фамилия И.О. обучающегося | № зачетной книжки | Отметка о зачете (зачтено/незачтено) | Отметка о зачете с оценкой/экзамене в баллах | | Подпись преподавателя |
|-------|---------------------------|-------------------|--------------------------------------|--|----------|-----------------------|
| | | | | цифрой | прописью | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Число студентов на экзамене (зачете с оценкой) _____

Из них получивших «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов на зачете _____

Из них получивших «зачтено» _____

«незачтено» _____

Число студентов, не явившихся на экзамен/зачет/зачет с оценкой/защиту курсовой работы (проекта) _____

Декан факультета _____

подпись

расшифровка подписи

Запрещается:

1. Принимать экзамен (зачет, зачет с оценкой, курсовую работу (проект)) от студентов, не внесенных в данную зачетно-экзаменационную ведомость промежуточной аттестации.

2. Принимать экзамены (зачеты, зачеты с оценкой, курсовую работу (проект)) в сроки, не установленные утвержденным расписанием промежуточной аттестации, кроме случаев, разрешенных деканом.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Регламент индивидуального учета и хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

Приложение № 3

Форма индивидуального зачетно-экзаменационного листа

ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»

Индивидуальный зачетно-экзаменационный лист промежуточной аттестации № _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма получения высшего образования: очная/заочная (выбрать нужное)

Уровень высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура (выбрать нужное)

Семестр _____ 20__ - 20__ учебного года

Форма промежуточной аттестации: _____
(зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа (проект))

Факультет _____

Курс _____ Номер академической группы _____

Дисциплина/вид и тип практики _____

Трудоемкость в семестре дисциплины _____ практики _____
(часы/з.е.) (недель/з.е.)

Фамилия И.О. преподавателя(лей) _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

| № п/п | Фамилия И.О. обучающегося | № зачетной книжки | Отметка о зачете (зачтено/незачтено) | Отметка о зачете с оценкой/экзамене в баллах | | Подпись преподавателя |
|-------|---------------------------|-------------------|--------------------------------------|--|----------|-----------------------|
| | | | | цифрой | прописью | |
| | | | | | | |

Декан факультета

подпись

расшифровка подписи