

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Учёным советом ШГПУ
«__» _____ 2017.,
Протокол № _____

Утверждаю
Ректор ШГПУ
_____ А.Р. Дзиов
«__» _____ 2017.,
Приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Шадринск
2017



1. Общие положения

1.1. Совет по профориентационной работе (далее Совет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ) – постоянно действующий координирующий орган, который создается для работы по вопросам формирования и продвижения привлекательного образа ШГПУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ШГПУ, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 26 февраля 2016 года № 159.

1.3. Полное наименование Совета – «Совет по профориентационной работе ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет».

1.4. Сокращенное наименование Совета – «СПР ШГПУ».

1.5. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Совета определяются настоящим Положением, принятым Ученым советом ШГПУ и утвержденным приказом ректора.

1.6. Совет осуществляет свои функции в пределах компетенции, определенной настоящим Положением и руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ШГПУ.

1.7. Цели, задачи, основные направления и порядок деятельности Совета определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ШГПУ и настоящим Положением.

1.8. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности членства, равноправия членов, демократического обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.9. Совет осуществляет свою деятельность под руководством проректора по внешним связям ШГПУ.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цель Совета: формирования и реализации профориентационной работы ШГПУ, а также координации и повышения эффективности работы по продвижению привлекательного имиджа ШГПУ в Уральском федеральном округе, на территории России и за её пределами.

2.2. Задачи Совета:



2.2.1. Организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего, начального и среднего профессионального образования.

2.2.2. Обеспечение формирования контингента обучающихся на специальностях и направлениях подготовки университета.

2.2.3. Содействие приемной комиссии ШГПУ в организации приема соответствующих документов абитуриентов, конкурсного отбора путем организации вступительных испытаний.

2.2.4. Изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента обучающихся вуза.

2.2.5. Информирование об уровне образовательной деятельности вуза.

2.2.6. Координирование профориентационной работы факультетов, кафедр, центра содействия трудоустройства выпускников, приемной комиссии, других подразделений университета в целом.

2.2.7. Сотрудничество с организациями, профессиональными сообществами, а также соответствующими специалистами с целью освоения имеющегося практического опыта по формированию и реализации профориентационной работы ШГПУ.

3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Запрашивать необходимую информацию по направлениям его деятельности;

3.2. Вносить на рассмотрение Учёного совета Университета и ректора ШГПУ предложения по вопросам, предусмотренным в пункте 2.2, 5.1. настоящего Положения;

3.3. Создавать временные рабочие группы с привлечением третьих лиц для анализа вопросов, входящих в компетенцию Совета.

4. Организация работы и управления Советом

4.1. Совет формируется преимущественно из активных и целеустремленных, заинтересованных в профориентационной работе на уровне структурных подразделений ШГПУ и за его пределами.



4.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в заседаниях Совета;
- в устной и письменной форме выражать свое мнение по вопросам деятельности Совета;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по направлениям его деятельности и участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов.

4.3. Организационная структура Совета: председатель, заместитель председателя, секретарь, представители факультетов, представители других структурных подразделений ШГПУ. Председатель представляет Совет в организациях и учреждениях г. Шадринска и Курганской области. Председатель и заместитель председателя являются членами Совета по профориентационной работе.

4.4. В состав Совета входят представители факультетов и других структурных подразделений Университета, выдвигаемые согласно квоте один человек от подразделения. Состав Совета согласовывается с проректором по внешним связям и утверждается приказом ректора сроком на 1 год.

4.5. Председатель Совета избирается членами Совета простым большинством голосов открытым голосованием сроком на 1 год. Председатель назначает заместителя и секретаря из числа членов Совета. Запрещается назначение заместителя председателя и секретаря Совета из числа лиц, осуществляющих трудовую деятельность в одном структурном подразделении ШГПУ.

4.6. Председатель:

- организует и направляет работу Совета;
- привлекает для работы в Совете квалифицированных специалистов для реализации мероприятий Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает принятые Советом решения.

4.7. Заместитель председателя:

- выполняет функции председателя Совета в его отсутствие;
- осуществляет помощь в руководстве Советом и в решении повседневных вопросов;



- выполняет поручения Совета.

4.8. Секретарь:

- осуществляет подготовку к заседаниям Совета;
- осуществляет протоколирование всех заседаний Совета;
- занимается подготовкой документации Совета.

4.9. На каждый календарный год Советом составляется план работы, который утверждается проректором по внешним связям ШГПУ.

4.10. Заседания Совета проводятся не реже, чем один раз в месяц или чаще (по мере необходимости). О времени и месте проведения заседания члены Совета уведомляются секретарем Совета.

4.11. Совет принимает все решения простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании.

4.12. По результатам заседания составляется протокол, подписываемый председателем Совета и секретарем.

4.13. Отчет о работе Совета рассматривается на ежегодном заседании с приглашением представителей администрации ШГПУ (ректора ШГПУ, проректора по внешним связям ШГПУ).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено, либо принято в новой редакции по ходатайству членов Совета.

5.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение либо о принятии настоящего Положения в новой редакции вступают в силу с момента утверждения ректором ШГПУ.

5.3. Документы о работе Совета а также оригинал данного локального нормативного документа хранятся у проректора по внешним связям ШГПУ.