



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный педагогический
университет»

Правила обмена деловыми
подарками и знаками делового
гостеприимства в ФГБОУ ВО
«Шадринский государственный
педагогический университет»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»

ПРАВИЛА

**ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА В ФГБОУ ВО «ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Шадринск 2017



ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета, направленных на обеспечение исполнения антикоррупционного законодательства;
- быть вручены и оказаны только от имени Университета.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для Университета или его работников.

III. Получение работниками Университета деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники Университета могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства



Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Университета.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Университета обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с локальным актом Университета.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник образовательной организации обязан в письменной форме уведомить Комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и контролю соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции работниками ШГПУ или должностное лицо Университета, ответственное за противодействие коррупции.

3.4. Работникам Университета запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник Университета, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с Положением о сообщении работниками Университета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.