

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято Ученым
советом ШГПУ
«14» февраля 2017 г.
Протокол № 8

Утверждаю
И.о. ректора ШГПУ

_____ Дзиов А.Р.
«15» февраля 2017 г.
приказ № 42

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Шадринск
2017



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Порядок) устанавливает требования к процедуре и основаниям предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – ШГПУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 28.06.2013 № 28912).

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся ШГПУ, в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования или программы подготовки научно-педагогических кадров по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором на основании личного заявления обучающегося в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом (Приложение № 1).

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации, к которой обучающийся прикреплен по месту жительства или учебы;

- в случае призыва на военную службу – личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- по семейным и иным обстоятельствам – личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска (при наличии).

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ШГПУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление и заключение врачебной комиссии медицинской организации.

2.5. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется условиями межправительственных соглашений Российской Федерации и



межведомственных соглашений, заключаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Настоящий порядок распространяется на иностранных граждан, получающих высшее образование за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также в рамках установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование для иностранных граждан в Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3. Социальные гарантии

3.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

3.2. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, государственная академическая стипендия, выплачивается согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателей подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 24.01.2017 № 45376), до срока очередной промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом.

3.3. ШГПУ вправе производить дополнительные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, за счет внебюджетных средств.

3.4. В случае, если обучающийся обучается в ШГПУ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпус­ка плата за обучение с него не взимается.

3.5. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется ШГПУ. При этом ШГПУ гарантирует предоставление обучающемуся после выхода из академического отпус­ка жилого помещения в общежитии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. В случае невыхода обучающегося из академического отпус­ка в установленное время и невозможности получения ШГПУ данных о причинах такого невыхода, обучающемуся направляется деканатом письменное уведомление о необходимости предоставления информации о причинах невыхода. После истечения срока (14 дней) предоставления информации о причинах невыхода из академического отпус­ка, указанного в уведомлении, обучающийся может быть отчислен как не вышедший из академического отпус­ка.

4.2. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у проректора по учебной работе ШГПУ. Настоящий Порядок вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

4.3. Изменения в настоящий Порядок вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.

Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ могут быть внесены в настоящий Порядок приказом ректора ШГПУ.



Приложение 1

Форма заявления о предоставлении академического отпуски¹

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Шадринский
государственный педагогический университет»
Дзиову А.Р.
студента факультета _____

_____ курса, _____ группы
_____ формы обучения

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ по _____ в
связи с _____
(указать основание)

Документы, подтверждающие право на академический отпуск (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Декан факультета _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

по состоянию на _____ задолженности по оплате за обучение и общежитие нет.
(дата)

Бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)