

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято
Ученым советом ШГПУ
« 29 » сентября 2016 г.
протокол № 3

Утверждаю
и.о. ректора ШГПУ
Дзинов А.Р.
« 03 » октября 2016 г.
приказ № 225



ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Шадринск
2016



1. Настоящий локальный нормативный акт устанавливает требования к выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» и порядку ее выполнения.

2. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - Требования) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 24.02.2014 № 31402);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (зарегистрирован Министерством юстиции России 22 июля 2015 г. № 38132);

- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Министерством образования и науки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

3. Выпускная квалификационная работа представляет собой итоговую аттестационную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4. Выпускная квалификационная работа должна соответствовать областям и объектам профессиональной деятельности выпускников, установленных в соответствующих ФГОС ВО, и быть связанной с решением профессиональных задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится обучающийся по образовательной программе.

5. Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций, указанных в программе государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6. Выпускная квалификационная работа по своему характеру может быть четырех видов:

- выпускная квалификационная работа теоретического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-практического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера,
- выпускная квалификационная работа проектного характера.

7. Допустимыми форматами выпускной квалификационной работы являются:



- исследовательская работа;
- исследовательская работа в форме кейса;
- проектная работа;
- портфолио.

8. Вне зависимости от выбранного вида и формата, выпускная квалификационная работа должна включать:

- титульную страницу;
- содержание (оглавление);
- введение;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

9. Этические требования:

- выпускная квалификационная работа должна рассматриваться как публичный документ в открытом доступе, со всеми вытекающими последствиями, касающимися защиты частной информации граждан, особенно несовершеннолетних (реальные имена лиц должны заменяться на псевдонимы);

- запрещено использовать подлинные имена несовершеннолетних и фотографии их лиц в тексте выпускной квалификационной работы;

- сбору любых личных данных должно предшествовать письменное согласие исследуемых или, в случае использования личных данных несовершеннолетних, их родителей (опекунов);

- запрещается экспериментальное или иное исследовательское воздействие, которое может нанести ущерб исследуемым.

10. Перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно разрабатывается преподавателями, осуществляющими образовательный процесс по образовательной программе.

Количество предлагаемых обучающимся тем выпускных квалификационных работ должно превышать число выпускников по образовательной программе.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена работодателем (представителем работодателя).

11. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) в установленном в порядке ему (им) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

12. Темы выпускных квалификационных работ согласуются с руководителем образовательной программы и руководителем организации, в которой студент будет проходить преддипломную практику.

13. Руководство выпускной квалификационной работой могут осуществлять лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ), имеющие ученую степень и/или ученое звание.

Функции руководителя выпускной квалификационной работы:

- согласование с обучающимся темы и определение задания по выполнению выпускной квалификационной работы;

- оказание обучающемуся помощи в разработке календарного графика на весь период



выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 1) (кафедра может разработать форму документа, отражающего календарный график работы студента над выпускной квалификационной работой);

- рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме работы;

- проведение консультаций по выполнению студентом выпускной квалификационной работы;

- внесение предложений руководителю образовательной программы (заведующему кафедрой) о приглашении консультантов (из числа преподавателей ШГПУ, преподавателей иных образовательных организаций, имеющих ученую степень и/или ученое звание, и (или) ведущих специалистов – представителей работодателя или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности);

- проведение поэтапной и полной проверки готовности выпускной квалификационной работы;

- проведение первичной технической проверки выпускной квалификационной работы на плагиат;

- консультирование по вопросам процедуры и содержания защиты выпускной квалификационной работы.

Студент в период выполнения выпускной квалификационной работы:

- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы по теме работы;

- следит за текущей и периодической отечественной и зарубежной литературой по теме;

- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;

- аккуратно ведет рабочие записи;

- в утвержденные кафедрой сроки периодического отчета студентов по выполнению выпускных квалификационных работ (не реже, чем два раза за весь период подготовки студентом выпускной квалификационной работы), студент отчитывается перед руководителем работы и кафедрой, которые определяют степень готовности работы.

Студент несет ответственность за принятые в ВКР решения, за достоверность полученных результатов, за соответствие его требованиям методическим указаниям, разработанным выпускаемой кафедрой.

Студент обязан выполнить выпускную квалификационную работу в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите выпускной квалификационной работы, а также с соблюдением графика выполнения выпускной квалификационной работы, составленного совместно с руководителем выпускной квалификационной работы. Студент обязан представить окончательный вариант выпускной квалификационной работы руководителю в установленные кафедрой сроки.

14. В случае междисциплинарного характера выпускной квалификационной работы для ее подготовки помимо руководителя приказом ректора обучающемуся могут быть назначены консультанты, как из числа преподавателей ШГПУ, преподавателей иных образовательных организаций, имеющих ученую степень и/или ученое звание, так и (или) ведущих специалистов – представителей работодателя или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

15. Перечень тем выпускных квалификационных работ, руководители выпускной квалификационной работы из числа работников ШГПУ и при необходимости консультанты (консультанты) утверждаются приказом ректора и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

16. Руководители образовательных программ в срок до 30 сентября (очная форма



обучения) или в срок до 20 декабря (заочная форма обучения) должны предоставить в управление образовательной политики для публикации в открытом доступе в электронной информационной образовательной среде следующую информацию (Приложение 2):

- примерная тема выпускной квалификационной работы;
- вид и формат выпускной квалификационной работы;
- область, объект, вид (виды) профессиональной деятельности, которым соответствует заявленная тема выпускной квалификационной работы;
- предполагаемый научный руководитель выпускной квалификационной работы;
- возможность выполнения выпускной квалификационной работы группой обучающихся.

17. Не позднее 15 октября (очная форма обучения) или 15 января (заочная форма обучения) темы выпускных квалификационных работ размещаются в электронной информационной образовательной среде ШГПУ.

18. Каждый обучающийся в срок с 15 октября по 30 октября (очная форма обучения) или не позднее 1 марта (заочная форма обучения) должен выбрать тему выпускной квалификационной работы или предложить свою.

Обучающийся пишет заявление (Приложение 3), которое подписывает руководитель выпускной квалификационной работы, руководитель образовательной программы, руководитель организации, в которой студент будет проходить преддипломную практику (для бакалавриата, специалитета - согласование руководителя организации, в которой студент будет проходить преддипломную практику, должно быть получено не позднее даты начала преддипломной практики; для магистратуры – не позднее даты начала преддипломной практики в 3 семестре (для заочной формы обучения – в 4 семестре)).

Студенту, не выбравшему тему выпускной квалификационной работы в установленный срок, тема выпускной квалификационной работы назначается руководителем образовательной программы.

Декан факультета не позднее чем за 6,5 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации делает представление на имя ректора на утверждение тем выпускных квалификационных работ.

19. В случае необходимости в уточнении темы выпускной квалификационной работы или ее замене или смене научного руководителя обучающийся, не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта выпускной квалификационной работы руководителю выпускной квалификационной работы (срок представления итогового варианта выпускной квалификационной работы устанавливает кафедра при утверждении тем выпускных квалификационных работ и утверждении плана работы над выпускной квалификационной работой), пишет заявление на имя ректора, в котором указывает утверждённую ранее тему, желаемую тему и обоснование уточнения темы выпускной квалификационной работы или ее замены или причину необходимости смены утвержденного ранее руководителя и желаемого руководителя.

При положительном решении управление образовательной политики готовит проект приказа об изменении темы выпускной квалификационной работы или смене руководителя выпускной квалификационной работы.

21. При допустимом наличии заимствований руководитель выпускной квалификационной работы составляет отзыв на выполненную обучающимся выпускную квалификационную работу и передает отзыв с оценкой секретарю соответствующей государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 4 дня до установленной даты защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 4).

В отзыве научный руководитель оценивает степень самостоятельности, проявленную студентом в период написания выпускной квалификационной работы, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы),



степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, приводит достоинства (недостатки) работы, рекомендуемую оценку работы по пятибалльной шкале.

22. Выпускные квалификационные работы по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Рецензенты определяются кафедрой, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа, в соответствии с тематикой выпускных квалификационных работ, согласуются с руководителем образовательной программы.

Рецензенты назначаются по представлению декана приказом ректора не позднее, чем за 14 календарных дней до установленного срока представления выпускной квалификационной работы секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Для выпускных квалификационных работ по образовательным программам бакалавриата – назначается 1 рецензент из числа научно-педагогических работников кафедры, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа, имеющих ученую степень и/или ученое звание.

Для выпускных квалификационных работ по образовательным программам магистратуры и специалитета назначаются 2 рецензента (один внутренний – из числа научно-педагогических работников кафедры, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа, имеющий ученую степень и/или ученое звание; 1 внешний - из числа научно-педагогических работников других кафедр ШГПУ, имеющих ученую степень и/или ученое звание, преподавателей иных образовательных организаций, имеющих ученую степень и/или ученое звание, или ведущих специалистов – представителей работодателя или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности).

23. Выпускная квалификационная работа передается рецензенту не позднее чем за 10 календарных дней до защиты.

Рецензент может рецензировать выпускную квалификационную работу в течение 10 дней с даты представления выпускной квалификационной работы рецензенту.

В рецензии на выпускную квалификационную работу должны быть освещены следующие аспекты (в зависимости от вида и формата выпускной квалификационной работы) (Приложение 5):

- соответствие выпускной квалификационной работы теме;
- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- полнота охвата использованной литературы (представлены различные аспекты проблемы исследования);
- степень обоснованности положений, выводов и рекомендаций, их достоверность;
- необходимость и достаточность диагностического аппарата исследования или отбора средств для выполнения выпускной квалификационной работы;
- корректность и качество проведённой опытно-экспериментальной работы или выполнения выпускной квалификационной работы;
- качество оформления выпускной квалификационной работы, приложений и стиля изложения материала;
- достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы;
- рекомендации об использовании результатов выпускной квалификационной работы в соответствующей сфере деятельности.

В заключительной части рецензии дается общая оценка выпускной квалификационной работы, выражается мнение рецензента

- о соответствии выпускной квалификационной работы областям и объектам профессиональной деятельности выпускников, установленных в соответствующих ФГОС ВО,
- о нацеленности на решение профессиональных задач того вида (видов)



профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится обучающийся по образовательной программе;

- о сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, указанных в программе государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Рецензент передает рецензию с оценкой секретарю соответствующей государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 4 дня до установленной даты защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускник имеет право ознакомиться с рецензией на свою выпускную квалификационную работу не менее чем за 3 дня до процедуры защиты.

24. После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с руководителем выпускной квалификационной работы (не позднее чем за 7 дней до установленной даты защиты выпускной квалификационной работы) студент сдает работу для прохождения процедуры нормоконтроля на выпускающую кафедру.

Нормоконтроль является завершающим этапом разработки документов выпускной квалификационной работы.

В процессе нормоконтроля выпускной квалификационной работы проверяется:

- соблюдение правил оформления;
- внешний вид выпускной квалификационной работы;
- комплектность выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием на выпускной квалификационной работы;
- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
- наличие и правильность основных надписей на всех страницах;
- выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк;
- правильность оформления содержания, соответствие названий разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте выпускной квалификационной работы;
- правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул;
- правильность оформления рисунков;
- правильность оформления таблиц;
- соответствие нормам современного русского языка;
- правильность примененных сокращений слов;
- наличие и правильность ссылок на используемые источники;
- наличие и правильность ссылок на нормативные документы;
- правильность оформления списка использованных источников;
- правильность оформления приложений.

Перечень замечаний нормоконтролера составляется в том случае, если контроль проводится в отсутствие студента и сущность ошибок может быть им неправильно истолкована. Проверенные нормоконтролером в присутствии студента документы вместе с перечнем замечаний (если он составляется) возвращаются студенту для внесения исправлений и переработки. Если замечания существуют, пометки нормоконтролера сохраняются до подписания им документа. Если документ заново перерабатывается студентом, то на повторный контроль сдаются оба экземпляра: с пометками нормоконтролера и переработанный.

Предъявляемые на подпись нормоконтролеру документы должны иметь все визы согласования, кроме визы заведующего кафедрой. Запрещается без ведома нормоконтролера вносить какие-либо изменения в документ после того, как этот документ подписан и завизирован нормоконтролером.

Нормоконтролер имеет право в обоснованных случаях не подписывать предоставленный документ:



- при невыполнении требований нормативных документов;
- при отсутствии обязательных подписей;
- при небрежном выполнении;
- при нарушении установленной комплектности.

Нормоконтролер проводит итоговую проверку на плагиат, указывает процент уникальности выпускной квалификационной работы на титуле и заверяет подписью.

25. Для выпускных квалификационных работ бакалавров процент уникальности работы не должен быть меньше 50%, для выпускных квалификационных работ специалистов и магистров – не меньше 60%.

По отдельным образовательным программам процент уникальности выпускной квалификационной работы необходимый для допуска выпускной квалификационной работы к защите может быть выше указанных пороговых значений. Решение об установлении процента уникальности принимается выпускающей кафедрой по согласованию с руководителем образовательной программы.

В случае если уникальность выпускной квалификационной работы составляет меньше 50% для выпускных квалификационных работ бакалавров и меньше 60% для выпускных квалификационных работ специалистов и магистров, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о снижении отметки на 1 балл.

В случае если уникальность выпускной квалификационной работы составляет менее 40% для выпускных квалификационных работ бакалавров и менее 50% для выпускных квалификационных работ специалистов и магистров, выпускная квалификационная работа считается не прошедшей проверку на плагиат и отстраняется от процедуры предзащиты – обязательной формы отчетности по результатам прохождения преддипломной практики.

26. Руководитель выпускной квалификационной работы, рецензент, нормоконтролер, консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы, удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите подписями на титульном листе выпускной квалификационной работы.

27. Критерии оценки выпускной квалификационной работы, включая общие требования по оцениванию сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развиваемых при выполнении выпускной квалификационной работы и предусмотренных соответствующей образовательной программой, порядок оценивания и защиты выпускной квалификационной работы указывается в программе государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

28. Требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускной квалификационной работы определяются программами государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программы.

29. Студент не позднее чем за 4 дня до установленной даты государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) предоставляет секретарю государственной экзаменационной комиссии следующие документы:

- выпускная квалификационная работа на бумажном и электронном носителе;
- аннотация на русском языке на электронном носителе.

30. Титул выпускной квалификационной работы, отзыв руководителя, рецензия хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 лет с даты защиты выпускной квалификационной работы на бумажном носителе.

Допускается хранение текста выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре на электронном носителе.

Все выпускные квалификационные работы размещаются в электронной библиотеке ШГПУ.

31. Порядок проверки выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей



квалификации на плагиат и размещение в электронной библиотеке ШГПУ определяется Регламентом проверки выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации на плагиат и размещение в электронной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет».

32. По истечении нормативного срока хранения выпускные квалификационные работы подлежат уничтожению в установленном порядке.

33. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у проректора по учебной работе ШГПУ.

Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

34. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.

Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора ШГПУ.



Форма календарного графика выполнения ВКР¹

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Утверждаю _____
руководитель образовательной программы

(Ф.И.О. полностью)

Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы

Направление подготовки _____

Ф.И.О. студента(ки) _____

группа _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Этапы работы	Разделы ВКР	Сроки выполнения раздела в	подпись, дата		Заключение руководителя
			Раздел сдал (студент)	Раздел принял (руководитель)	
1.	Введение				
2.	Глава I				
3.	Глава II				
4.	Список источников и литературы				
5.	Приложения				
6.	Заключение и тезисы выступления				
7.	Мультимедийная презентация				
8.	Предзащита ВКР				
9.	Представление документов выпускной квалификационной работы секретарю государственной экзаменационной комиссии				

Руководитель ВКР _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Студент _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи студента) (дата)

¹ Календарный план выполнения ВКР формируется в электронном виде, распечатывается, подписывается руководителем ВКР и студентом.



Форма для предоставления информации в ЭИОС¹

Факультет/ОП/выпускающая кафедра
Направление подготовки
(профиль(ли))

Тема ВКР	Вид ВКР	Формат ВКР	Область проф. деятельности, которой соответствует тема ВКР	Объект проф. деятельности, которому соответствует тема ВКР	Вид (виды) профессиональной деятельности, которому (которым) соответствует тема ВКР	Предполагаемый научный руководитель ВКР (должность, ученая степень, ученое звание)	Возможность выполнения ВКР группой обучающихся

Руководитель образовательной программы _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹Форма формируется в электронном виде, распечатывается и подписывается руководителем ОП и предоставляется в Управление образовательной политики в электронном и печатном виде в срок до 30 сентября.



Приложение 3

Форма заявления студента о закреплении темы ВКР¹

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Шадринский
государственный педагогический университет»
Дзиеву А.Р.

студента факультета _____

_____ курса, _____ группы
_____ формы обучения

(Ф.И.О. студента)

заявление.

Прошу разрешить подготовку выпускной квалификационной работы по теме

и прошу назначить руководителем

«___» _____ 20__ г.

(подпись студента)

Согласовано:

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель образовательной программы _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации

_____ / _____ / _____
(название организации) (подпись) (расшифровка подписи)

¹Заявление формируется в электронном виде, распечатывается и подписывается руководителем ВКР, руководителем ОП, руководителем организации, в которой студент будет проходить преддипломную практику.



Приложение 4

Форма отзыва руководителя ВКР¹

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

по направлению подготовки _____
студента(ки) _____
по теме _____

Текст отзыва

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с
требованиями ФГОС ВО, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, и
заслуживает _____ оценки,
(отличной, хорошей, удовлетворительной)
а ее автор _____
(Ф.И.О. студента(ки))
присвоения квалификации « _____ »

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Отзыв формируется в электронном виде, распечатывается, подписывается руководителем ВКР.



Приложение 5
Форма рецензии на ВКР¹

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

по направлению подготовки _____
студента(ки) _____
по теме _____

Текст рецензии

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями
ФГОС ВО, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, и заслуживает
_____ оценки,

(отличной, хорошей, удовлетворительной)

а ее автор _____
(Ф.И.О. студента(ки))

присвоения квалификации « _____ »

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Рецензия формируется в электронном виде, распечатывается, подписывается рецензентом.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Требования к выпускной
квалификационной работе
и порядку ее выполнения

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Шадринский государственный педагогический университет»

Гуманитарный факультет

Кафедра английского языка и методики его преподавания

ФОРМИРОВАНИЕ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ В УСЛОВИЯХ УСТНОГО ВВОДНОГО КУРСА

Выпускная квалификационная работа

направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

(профиль «Иностранный язык», профиль «Иностранный язык»)

Квалификация – бакалавр

Исполнитель:

Иванова О.И.

студентка 525 группы
очная форма обучения

Руководитель ВКР:

к.п.н., доцент

Петрова О.В.

Нормоконтролер

Кузьмина Е.В.

оригинальность 50%

Шадринск-2016