

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято  
Ученым советом ШГПУ  
«08» сентября 2016 г.  
протокол № 2



Утверждаю  
и.о. ректора ШГПУ

Дзиов А.Р.

«09» сентября 2016 г.  
приказ № 198

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ**  
**РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,**  
**СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ НА ПЛАГИАТ И РАЗМЕЩЕНИЕ В**  
**ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАДРИНСКИЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Шадринск  
2016



1. Настоящий Регламент проверки выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры на плагиат и размещения в электронной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - Регламент) разработан с учетом требований

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2. Регламент разработан в целях организации процесса проверки выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета (далее - обучающиеся) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ), на плагиат, а также установления порядка размещения в электронной библиотеке ШГПУ аннотаций к выпускным квалификационным работам на русском языке и выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся ШГПУ.

3. Проверка ВКР на плагиат осуществляется в целях повышения качества организации образовательного процесса в ШГПУ, включающего проведение учебных или научных исследований.

4. Размещение аннотаций и ВКР обучающихся в электронной библиотеке ШГПУ осуществляется в целях повышения качества организации образовательного процесса, формирования базы данных об учебных и научных исследованиях обучающихся, информирования заинтересованных лиц о научной деятельности в ШГПУ.

5. Процесс размещения аннотаций и ВКР обучающихся организуется библиотекой ШГПУ.

Загрузка аннотации и полного текста ВКР в электронную библиотеку ШГПУ осуществляется через систему автоматизации библиотек ИРБИС64.

6. Ответственными за организацию проверки ВКР обучающихся на плагиат являются нормоконтролеры, в обязанности которых входит:

- консультирование обучающихся и преподавателей образовательной программы по порядку организации проверки;

- проведение проверки на плагиат, указание процента уникальности ВКР на титуле ВКР.

7. Первичный технический контроль ВКР на плагиат проводит руководитель ВКР.

Итоговый контроль ВКР на плагиат проводит нормоконтролер.

Окончательное решение о правомерности использования заимствований в ВКР обучающихся на основании предоставленной нормоконтролером информации принимает руководитель ВКР.

9. Студенты не позднее чем за 7 дней до установленной даты защиты ВКР предоставляют текст ВКР в электронном виде в формате PDF для прохождения процедуры нормоконтроля на выпускающую кафедру для выявления процента заимствований в работе.

10. К ВКР прилагается текст аннотации в электронном виде на русском языке в формате doc для размещения в электронной библиотеке ШГПУ.

11. К аннотации предъявляются следующие требования:



- объем каждой аннотации должен составлять не более 500-600 знаков;
- в структуре аннотации необходимо отразить: цель выполнения ВКР; задачи, решаемые в процессе работы над ВКР; результаты, полученные в процессе работы над ВКР.

12. В название файла ВКР, который в дальнейшем отражается в электронной библиотеке ШГПУ, необходимо включить ФИО обучающегося и тему ВКР.

13. Контроль за подготовкой данных для размещения в электронной библиотеке ШГПУ осуществляет секретарь государственной экзаменационной комиссии, которому студент не позднее чем за 4 дня до установленной даты защиты ВКР предоставляет ВКР на бумажном и электронном носителе; аннотацию на электронном носителе.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии принимает под подпись от студента, руководителя ВКР и рецензента ВКР документы ВКР (ВКР на бумажном и электронном носителях; аннотацию на русском языке на электронном носителе; отзыв научного руководителя; рецензию) (Приложение 1).

Акт приема документов ВКР подшивается к протоколам государственной экзаменационной комиссии.

14. После успешного прохождения государственного итоговой аттестации (защиты ВКР) секретарь государственной экзаменационной комиссии берет со студентов согласие на публикацию полного текста ВКР в электронной библиотеке ШГПУ или об отказе от публикации с обязательным указанием причины (Приложение 2).

В качестве причин могут быть указаны следующие:

- необходимость изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам;
- текст ВКР и/или научного доклада содержит сведения, составляющие государственную тайну.

В случае выполнения ВКР двумя и более обучающимися согласие на публикацию ВКР дают все обучающиеся-авторы ВКР, личные данные которых также вносятся в форму загрузки.

15. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее чем через пять рабочих дней после окончания работы государственной экзаменационной комиссии передает в библиотеку ШГПУ - ответственному лицу за ведение базы данных выпускных квалификационных работ – по электронной почте или на флэш-карте (другом физическом носителе) выпускную квалификационную работу, аннотацию на русском языке по электронной почте или на флэш-карте (другом физическом носителе), согласие студента на бумажном носителе (Приложение 3).

Ответственное лицо за ведение базы данных ВКР размещает текст ВКР в базе данных ВКР в течение 2-х недель со дня предоставления текста ВКР.

16. Руководитель ВКР не позднее 1 сентября (очная форма обучения) и не позднее 1 июня (заочная форма обучения) проверяет информацию в электронной библиотеке ШГПУ

- о данных студента,
- о своих данных,
- название темы ВКР на русском языке в соответствии с приказом ректора ШГПУ,
- проверяет оценку, полученную обучающимся за защиту ВКР,
- проверяет содержание размещенного в электронной библиотеке ШГПУ файла на предмет соответствия представленной к защите ВКР,
- проверяет наличие аннотации на русском языке.

17. Доступ для просмотра ВКР в электронной библиотеке ШГПУ при условии предоставления согласия студентом открывает ответственное лицо за ведение базы данных ВКР.



18. Порядок доступа к ВКР, загруженным в электронную библиотеку ШГПУ определяется Положением об электронной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет».

19. Размещённые тексты ВКР в электронной библиотеке ШГПУ находятся в открытом доступе для всех пользователей локальной сети Интернет ШГПУ в течение 5 лет со дня защиты ВКР. По истечении 5 лет ответственный за ведение базы данных ВКР в электронной библиотеке ШГПУ прекращает доступ к работе.

20. Ответственность за выполнение настоящего Регламента:

- вычислительный центр ШГПУ несет ответственность за обеспечение доступа к текстам ВКР в локальной сети Интернет ШГПУ;

- ведущий программист библиотеки ШГПУ несет ответственность за работу автоматизированных средств публикации ВКР в электронной библиотеке ШГПУ;

- ответственный за ведение базы данных ВКР в электронной библиотеке ШГПУ несет ответственность за правильное библиографическое оформление документов по ВКР и своевременность размещения ВКР в электронной библиотеке ШГПУ;

- руководитель ВКР обучающегося несет ответственность за содержание размещенного в электронной библиотеке ШГПУ файла на предмет соответствия представленной к защите ВКР;

- секретарь государственной экзаменационной комиссии несет ответственность за своевременное предоставление ВКР для электронной библиотеки ШГПУ.

21. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у проректора по учебной работе ШГПУ.

22. Настоящий Регламент вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

23. Изменения в настоящий Регламент вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.

Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ могут быть внесены в настоящий Регламент приказом ректора ШГПУ.



Приложение 1

**Акт приема документов выпускных квалификационных работ выпускников 201\_ года**

**направление подготовки \_\_\_\_\_**  
**(профиль « \_\_\_\_\_ »)**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Бумажный носитель ВКР</b>	<b>Рецензия</b>	<b>Отзыв</b>	<b>Аннотация</b>	<b>Электронный носитель ВКР</b>	<b>Подпись выпускника</b>	<b>Подпись секретаря ГЭК</b>
1.								
2.								
3.								
4.								

Декан

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.



**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на размещение выпускной квалификационной работы**  
**в электронно-библиотечной системе ШГПУ**

Я,

\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
*(указать, когда и кем выдан паспорт)*

\_\_\_\_\_

зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

являющийся (-аяся) студентом

\_\_\_\_\_

*(факультет / отделение, группа)*

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ), разрешаю ШГПУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

\_\_\_\_\_

*(название работы)*

в электронной библиотеке ШГПУ, таким образом, чтобы любой пользователь электронной библиотеки мог получить доступ к выпускной квалификационной работе в течение 5 (пяти) лет со дня защиты ВКР.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

Я сохраняю за собой исключительное право на выпускную квалификационную работу.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

