

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято
Ученым советом ШГПУ
« 29 » август 2016 г.
протокол № 1

Утверждаю
и.о. ректора ШГПУ
Дзюв А.Р.
« 01 » сентябрь 2016 г.
приказ № 186



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Шадринск
2016



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ).

1.2. Факультет является образовательным структурным подразделением ШГПУ. Факультет осуществляет подготовку бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации – научно-педагогических кадров в аспирантуре; реализует дополнительные образовательные программы.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета ШГПУ.

Решение ученого совета ШГПУ оформляется приказом ректора ШГПУ.

1.4. Общую координацию деятельности факультетов ШГПУ, координацию направлений деятельности факультетов ШГПУ осуществляют руководители ШГПУ в соответствии с установленным в ШГПУ распределением обязанностей.

1.5. Факультет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом ШГПУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ШГПУ, обладает самостоятельностью в осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.6. Для осуществления своей деятельности факультет вправе иметь бланки с полным наименованием факультета, полным и сокращенным наименованиями ШГПУ в соответствии с его уставом на русском и английском языках, оформленные по установленной форме.

1.7. Факультет вправе иметь штамп круглой формы с полным наименованием факультета, полным и сокращенным наименованиями ШГПУ в соответствии с его уставом на русском языке и на английском языке. Штамп проставляется на документах:

- справка об успеваемости студента;
- справка, подтверждающая обучение на факультете;
- зачетно-экзаменационные ведомости (выписки из них);
- студенческие билеты (продление при переводе студентов на следующий курс);
- направления на практику;
- выписки из протоколов заседаний ученого совета факультета;
- бюллетени для голосования при осуществлении конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- характеристики, выдаваемые студентам.

Факультет может также использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие) за исключением документов, на которые в соответствии с установленным в ШГПУ порядком ставится гербовая печать ШГПУ.

1.8. Факультет вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами ШГПУ.



1.9. К документам факультета имеют право доступа, помимо его работников, руководители ШГПУ, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности факультета, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Факультет имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках официального сайта ШГПУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности факультета.

1.11. Особенности организации деятельности конкретного факультета ШГПУ могут определяться в приложениях к настоящему Положению, которые утверждаются и вводятся в действие в порядке, установленном пунктом 1.13 настоящего Положения.

1.12. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у проректора по учебной работе ШГПУ.

Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

1.13. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.

Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора ШГПУ.

2. Деятельность факультета

2.1. Реализация образовательных программ:

- факультет реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям факультета, дополнительные образовательные программы;

- каждая образовательная программа характеризуется определенным уровнем подготовки (бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура, дополнительное образование детей и взрослых, профессиональная переподготовка или повышение квалификации);

- каждая образовательная программа определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), требованиями к кадровому обеспечению, условиям реализации программы;

- образовательная программа объединяет студентов/слушателей, получающих образование по материалам программы.

2.2. Кадровая политика факультета:

- факультет участвует в создании и развитии кадрового резерва научно-педагогических работников и административного кадрового резерва ШГПУ;

- факультет организует и осуществляет контроль профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников факультета;

- факультет принимает меры по материальному и иному стимулированию научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала факультета.

2.3. Научно-исследовательская деятельность факультета:

- научно-исследовательская деятельность факультета ведется научными работниками, преподавателями, аспирантами и студентами факультета, в том числе на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям;

- для осуществления научно-исследовательской деятельности на факультете могут создаваться лаборатории, центры и иные структурные подразделения;



- руководство научно-исследовательской деятельностью факультета осуществляется деканом факультета; общая координация научно-исследовательской деятельности факультета осуществляется проректором по научной и инновационной работе;

- с целью представления и обсуждения результатов научно-исследовательской деятельности могут проводиться научные конференции и семинары и т.п.

2.4. Международная деятельность факультета:

- международная деятельность факультета осуществляется в соответствии с общими целями и задачами развития ШГПУ и факультета;

- факультет вправе инициировать и осуществлять от имени ШГПУ международную деятельность по следующим направлениям: направлять преподавателей, аспирантов и студентов в краткосрочные и длительные командировки и на стажировки в иностранные организации; приглашать иностранных профессоров для чтения курсов лекций или отдельных лекций; устанавливать научные связи и выполнять совместные научные исследования с родственными по профилю подразделениями зарубежных университетов и научных центров; осуществлять другие виды научно-образовательной деятельности в сотрудничестве с зарубежными организациями по взаимной договоренности и в соответствии с действующим законодательством, в том числе в рамках международных договоров;

- факультет может заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве;

- координация международной деятельностью факультета осуществляется деканом факультета.

2.5. Социальная деятельность факультета:

- факультет может распределять социальные стипендии обучающимся факультета (виды социальной помощи и способы их реализации указаны в локальных нормативных актах ШГПУ);

- факультет может осуществлять организацию внеучебной и досуговой деятельности обучающихся и работников факультета.

3. Задачи и функции

3.1. Задачей факультета является обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся, направленного на обеспечение конкурентоспособности по отношению к образовательным учреждениям высшего образования, образовательным центрам.

3.2. Основными функциями факультета являются:

- разработка стратегии развития деятельности факультета и входящих в состав факультета кафедр в соответствии со стратегией развития вуза;

- разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, дополнительных образовательных программ по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности факультета;

- качественное исполнение государственного задания ШГПУ на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых факультетом;

- организация и контроль за разработкой рабочих программ дисциплин, компоновкой образовательных программ;

- координация и контроль реализации образовательных программ высшего образования, дополнительных образовательных программ по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности факультета;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности системы оценки качества подготовки обучающихся;



- осуществление международной деятельности в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности факультета, в том числе через обеспечение академической мобильности преподавателей и студентов;
- планирование, руководство и координация научно-исследовательской работы студентов, проводимой на кафедрах факультета;
- планирование и организация воспитательной работы в отношении студентов образовательных программ факультета и слушателей факультета, координация проведения воспитательной работы кафедрами, подразделениями, общественными организациями факультета;
- организация, координация и контроль учебной, учебно-методической и научной работы входящих в состав факультета кафедр;
- организация и координация сотрудничества факультета с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и предприятиями, органами местного самоуправления, органами управления образованием в образовательных целях и проведении научных мероприятий и исследований;
- организация и координация взаимодействия с работодателями, образовательными учреждениями, предприятиями и организациями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ факультета в целях подготовки востребованных кадров и проведения научных исследований по заказу внешних организаций;
- руководство работой по организации связи с выпускниками;
- изучение качества подготовки выпускников факультета;
- проведение работы по содействию трудоустройству выпускников;
- ведение работы по взаимодействию с выпускниками факультета, оказание содействия и сопровождения выпускников в течение 3 лет после выпуска;
- организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий;
- организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности факультета;
- деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников факультета;
- профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов и слушателей на образовательные программы, в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы факультета;
- организация социальной помощи обучающимся и работникам факультета, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся;
- контроль соблюдения работниками факультета академических и этических норм;
- организация работы органов студенческого самоуправления на факультете и в студенческих общежитиях; поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций факультета;
- организация контролируемых мероприятий по проверке условий проживания студентов факультета в общежитиях;
- организация и осуществление контроля профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников факультета;
- ведение внеучебной работы в отношении студентов образовательных программ факультета;
- ведение документации необходимой для организации и реализации учебного процесса (представлений о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров и специалистов и т.п.);



- составление расписания учебных занятий, расписания промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, контроль за ходом выполнения;
- формирование штатов профессорско-преподавательского состава факультета по реализуемым образовательным программам и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений факультета, привлечение представителей работодателей к учебному процессу;
- формирование учебных групп, назначение старост, контроль за движением контингента студентов;
- организация контроля успеваемости студентов, посещаемости студентами учебных занятий, анализ полученной информации;
- организация стипендиального обеспечения, оказания материальной помощи и оказания материального поощрения студентам факультета;
- общее руководство и контроль за учебной и производственной практиками студентов;
- координация работы кураторов и наставников академических групп;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях;
- обеспечение индивидуальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- контроль за сохранностью и надлежащим использованием закрепленных за факультетом помещений, оборудования для организации образовательного процесса и научной деятельности;
- внесение предложений по составу государственной экзаменационной комиссии и организация ее работы;
- контроль за актуальностью информации о факультете на официальном сайте ШГПУ и на собственной Интернет-странице (сайте) в рамках официального сайта ШГПУ.

3.3. Количественные параметры деятельности факультета определяются целевыми показателями, состав и значения которых устанавливаются в процессе планирования деятельности и развития факультета в соответствии с Программой развития ШГПУ и иными документами, содержащими обязательства ШГПУ по обеспечению конкурентоспособности по отношению к образовательным учреждениям высшего образования, образовательным центрам.

4. Состав факультета

- 4.1. Факультет имеет в своем составе деканат и структурные подразделения.
- 4.2. К структурным подразделениям факультета относятся:
- образовательные подразделения (кафедры, лаборатории, центры и иные подразделения);
 - научно-исследовательские и научные подразделения (центры, лаборатории и иные подразделения);
 - подразделения дополнительного образования (центры, бизнес-школы и иные подразделения);
 - центры организационного обеспечения;
 - иные структурные подразделения (административно-управленческие и учебно-вспомогательные подразделения), обеспечивающие деятельность факультета.
- 4.3. Основное структурное подразделение факультета – кафедра.
- 4.4. Структурные подразделения факультета, указанные в п. 3.2. Положения, могут включать в себя одновременно образовательные, научно-исследовательские и административно-управленческие, учебно-вспомогательные подразделения.



4.5. Состав и компетенция структурных подразделений факультета (за исключением основного структурного подразделения факультета – кафедры) определяются Положением, утверждаемым ученым советом ШГПУ по представлению декана факультета.

5. Управление факультетом

5.1. На факультете могут создаваться органы факультета: ученый совет факультета, советы (академический, экспертный и т.п.), комитеты, комиссии и иные органы, решение о создании которых принимаются Ученым советом факультета и утверждаются распоряжением декана.

Академические советы являются совещательными органами факультета, в их состав входят научно-педагогические работники факультета, представители работодателей, выпускников, экспертов по предметным областям из других образовательных организаций высшего образования, в том числе зарубежных. Возможно создание академических советов на уровне факультета в целом, отдельных образовательных программ. Для образовательных программ академические советы (наряду с академическим руководителем) являются органами академического управления образовательной программой.

Экспертный совет осуществляет экспертизу научной и образовательной деятельности факультета.

Совет академических руководителей образовательных программ осуществляет координацию создания новых и развития действующих образовательных программ.

На факультете могут быть созданы общественные, в том числе студенческие организации.

Состав и компетенция советов, общественных организаций и т.п. определяются Положением, утверждаемым ученым советом ШГПУ по представлению декана факультета.

5.2. Ученый совет факультета является коллегиальным органом управления факультетом.

Деятельность ученого совета факультета регулируется Положением об ученом совете факультета ШГПУ.

5.3. Факультет возглавляет декан, должность которого является выборной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом ШГПУ и Положением о выборах декана и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет».

5.4. Декан осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью факультета и несет персональную ответственность за ее результаты.

5.5. Декан факультета является членом Ученого совета ШГПУ, председателем ученого совета факультета.

5.6. Декан факультета выполняет следующие обязанности по отношению к основным структурным подразделениям факультета:

- организует деятельность факультета в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ШГПУ и несет персональную ответственность за ее результаты;

- организует перспективное и ежегодное планирование деятельности факультета в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ШГПУ;

- обеспечивает исполнение факультетом обязательств по обеспечению конкурентоспособности по отношению к образовательным учреждениям высшего образования, образовательным центрам, достижение установленных для факультета целевых показателей деятельности и развития, зафиксированных в Программе развития ШГПУ и в иных документах;

- координирует работу основных структурных подразделений факультета;



- обеспечивает выполнение факультетом решений руководства ШГПУ и ученого совета факультета;
- участвует в согласовании учебных планов образовательных программ, реализуемых факультетом;
- представляет факультет в структурных подразделениях ШГПУ и вне ШГПУ;
- ежегодно представляет на рассмотрение ученому совету факультета и утверждение ректору ШГПУ план работы факультета на учебный год;
- организует формирование ежегодного отчета о деятельности факультета и представляет его на ученом совете факультета и ректору ШГПУ;
- ежегодно отчитывается о деятельности факультета перед ученым советом ШГПУ и ректором ШГПУ с предварительным отчетом на ученом совете факультета;
- издает распоряжения по факультету в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в ШГПУ порядком, руководит подготовкой проектов приказов и распоряжений ШГПУ по вопросам деятельности факультета;
- подписывает документы, возникающие в процессе деятельности факультета в рамках предоставленных полномочий;
- организует выполнение решений ученого совета ШГПУ, ученого совета факультета, приказов и распоряжений ШГПУ по вопросам деятельности факультетов;
- организует контроль выполнения учебных планов образовательных программ, реализуемых факультетом, а также планов учебной нагрузки кафедр факультета;
- объявляет благодарности студентам образовательных программ, реализуемых факультетом, или представляет к награждению студентов наградами ШГПУ и иными наградами; дает рекомендацию руководству ШГПУ о награждении работников факультета наградами ШГПУ и иными наградами;
- контролирует процесс подбора работников факультета;
- организует замещение вакантных должностей преподавателей в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ШГПУ;
- руководит подготовкой к лицензированию новых образовательных программ и подготовкой к аккредитации образовательных программ, реализуемых факультетом, в рамках предоставленных полномочий;
- организует эффективное исполнение административных и вспомогательных функций административными подразделениями и работниками факультета в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ШГПУ и решениями руководства ШГПУ и ученого совета факультета;
- обеспечивает комплектование, хранение, учет и использование документов, образовавшихся в процессе деятельности факультета в соответствии с установленным в ШГПУ порядком;
- организует и осуществляет контроль внеучебной работы со студентами и работы по взаимодействию с выпускниками факультета и работодателями и реализации плана мероприятий факультета по внеучебной работе со студентами и работе по взаимодействию с выпускниками факультета и работодателями;
- организует совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы факультета;
- выполняет иные функции, предусмотренные уставом ШГПУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ШГПУ.

5.7. Декан несет ответственность за:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на факультет настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки решений



ученого совета, приказов, распоряжений ШГПУ и поручений руководства ШГПУ, выполнение установленных для факультета руководством ШГПУ показателей деятельности и развития;

- выполнение факультетом и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ШГПУ, достоверность информации, представляемой руководству ШГПУ;

- хранение документов, образующихся в деятельности факультета, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает факультет;

- хранение на факультете используемого имущества и технических средств и систем;

- обеспечение организации и ведения делопроизводства факультетом в соответствии с локальными нормативными актами ШГПУ;

- эффективное и рациональное использование факультетом и его работниками ресурсов факультета, централизованных систем и ресурсов ШГПУ.

5.8. Ректор ШГПУ вправе делегировать декану факультета полномочия по наложению дисциплинарных взысканий на работников факультета, а также иные полномочия в соответствии с установленным в ШГПУ порядком.

5.9. Распоряжения декана обязательны для всех работников и обучающихся факультета.

5.10. Декан факультета может иметь заместителей по разным направлениям деятельности факультета.

Отдельные обязанности декана факультета по его представлению могут быть возложены приказом ректора ШГПУ на заместителей декана факультета.

Количество заместителей декана определяется ректором ШГПУ в зависимости от численности обучающихся на факультете. Должностные обязанности заместителей декана факультета определяются деканом, согласовываются с проректором по учебной работе, проректором по научной и инновационной работе и утверждаются ректором ШГПУ.

Заместитель декана в период отсутствия декана факультета по его поручению выполняет обязанности декана факультета.

5.11. Деканат подчиняется декану, осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции.

5.12. Деканат принимает к исполнению, в части касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по ШГПУ, решения ученого совета ШГПУ.

5.13. Деканат взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии с Уставом ШГПУ, структурой ШГПУ, локальными нормативными актами ШГПУ.

5.14. Задача деканата - организация и обеспечение образовательного процесса на факультете.

Функции деканата:

- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;

- взаимодействие с приемной комиссией по зачислению студентов;

- согласование деятельности структурных подразделений факультета по образовательному процессу;

- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;

- ведение и сдача статистической отчетности по факультету.

- организация реализации образовательных программ по направлениям/специальностям факультета, дополнительных образовательных программ;

- ведение учета контингента обучающихся и их успеваемости;

- контроль за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении деканата (совместно с административно-хозяйственными и эксплуатационно-техническими службами университета);



- поддержание связи с выпускниками факультета;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников факультета.

5.15. Состав и штатную численность деканата утверждает ректор ШГПУ по представлению декана факультета.

В состав деканата входят декан, заместители декана, учебно-вспомогательный персонал (сотрудник, координирующий работу заочного отделения, секретарь руководителя и др.). Распределение обязанностей между работниками осуществляется деканом факультета.

5.16. Заместитель декана по учебной работе:

- а) под руководством декана организует учебный процесс на факультете;
- б) осуществляет подготовку проекта приказа ректора о переводе студентов с курса на курс;
- в) ведет учет контингента студентов факультета и их учебной успеваемости;
- г) выполняет иные обязанности, не предусмотренные настоящим Положением, но вытекающие из деятельности факультета, а также предусмотренные иными локальными нормативными актами ШГПУ.

5.17. Заместитель декана по воспитательной работе:

- а) осуществляет контроль за воспитательным процессом студентов факультета;
- б) под руководством декана организует воспитательный процесс на факультете, осуществляет непосредственное руководство организацией и проведением воспитательных мероприятий на факультете;
- в) организует профориентационную работу со школьниками и поддерживает связи факультета с выпускниками;
- г) представляет декану кандидатуры обучающихся для морального и материального поощрения за успехи в учебе, методической, научной и воспитательной работе;
- г) выполняет иные обязанности, не предусмотренные настоящим Положением, но вытекающие из деятельности факультета, а также предусмотренные иными локальными нормативными актами ШГПУ.