

Положение о Учебно-Вычислительном Центре ШГПИ

проект

(замечания и предложения отсылать на docproject@shgpi.edu.ru)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебно-Вычислительный центр (в дальнейшем - УВЦ) является структурным подразделением ШГПИ.
2. УВЦ подчиняется проректору по инновационной работе и информатизации.
3. Непосредственное руководство УВЦ осуществляется начальником УВЦ.
4. При организации УВЦ руководство вуза обеспечивает его соответствующими помещениями для размещения вычислительной техники, хранения резервного оборудования, а также необходимым штатом обслуживающего персонала.

II. ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

1. Техническая поддержка функционирования веб-портала вуза, публикация материалов, предоставляемых соответствующими подразделениями вуза.
2. Обеспечение технической помощи сотрудникам вуза при вводе в эксплуатацию лицензионного, бесплатного и свободного программного обеспечения в отдельных подразделениях вуза, как для использования в учебном процессе, так и для автоматизации управленческих процессов;
3. Поддержка функционирования программных и совместно с Техническим Отделом — аппаратных составляющих основной локальной сети ШГПИ;
4. Формирование правил и механизмов доступа сотрудников и студентов ШГПИ к ресурсам основной локальной сети ШГПИ и ресурсам сети Интернет;
5. Поддержка функционирования компьютерных классов, подключенных к основной локальной сети ШГПИ, в том числе: согласование с заведующими кафедр набора лицензионного, бесплатного и свободного программного обеспечения, предназначенного для функционирования в компьютерных классах; установка, настройка и техническая поддержка согласованного программного обеспечения.
6. Разработка и внедрение стандартизованного программного обеспечения для поддержки учебного процесса и процессов управления вузом, организация технической поддержки разработанного и внедренного программного обеспечения;
7. Проведение научно-исследовательской работы по разработке инновационного программного обеспечения посредством участия сотрудников УВЦ в качестве исполнителей и руководства в грантах и хозяйственных работах;

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

1. В своей производственной деятельности центр руководствуется отраслевыми руководящими материалами, инструктивными письмами вышестоящих органов и другими нормативными документами.
2. Функциональные обязанности начальника УВЦ утверждаются ректором ШГПИ.
3. Начальник УВЦ:
 - а) непосредственно руководит всей работой центра и несет ответственность за выполнение плановых заданий, за состояние трудовой дисциплины сотрудников центра;
 - б) разрабатывает и представляет руководству в установленные сроки планы работы УВЦ и отчеты о его деятельности.
 - в) осуществляет подбор кандидатур для замещения штатных должностей УВЦ;
 - г) совместно с руководителями подразделений оценивает перспективы автоматизации различных направлений деятельности вуза, разрабатывает и вносит предложения по решению выделенных задач;

IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

1. Программное обеспечение, вычислительная техника и другое оборудование ВЦ приобретает за счет:
 - а) ассигнований по бюджету;
 - б) средств и лимитов, поступающих по договорам от заказчиков;
 - в) средств, выделяемых ректором института за счет превышения доходов над расходами по хоздоговорным научно-исследовательским работам.
2. Источниками комплектования центра вычислительной техникой являются:
 - а) плановые поставки программного обеспечения, ЭВМ и оборудования;
 - б) безвозмездное получение программного обеспечения, ЭВМ и оборудования от министерства, ведомств, предприятий и организаций в соответствии с постановлением;
 - в) приобретение программного обеспечения, ЭВМ и оборудования через магазины-салоны и т. д.
 - г) получение свободного, бесплатного и условно-бесплатного программного обеспечения через сеть Интернет или из других источников.