

Утверждаю
И.о. ректора ШГПИ
Дзиов А.Р. _____
«__» _____ 2015 г.

Принято на заседании
Ученого совета ШГПИ
«__» _____ 2015 г.
Протокол № __

Положение о государственной итоговой аттестации по реализуемым в ШГПИ образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по реализуемым в ШГПИ образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры является локальным нормативным актом ШГПИ, содержащим нормы, определяющие процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов, завершающих обучение в ШГПИ по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе – особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2016 года.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО), Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры".

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения подготовленности выпускников к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в ШГПИ.

1.5. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по ее результатам, в институте на следующий календарный год создаются и утверждаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) и апелляционные комиссии.

1.6. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяются отдельными локальными нормативными актами ШГПИ. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, институт обеспечивает идентификацию личности студентов и контроль соблюдения требований, установленных данными локальными нормативными актами.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников ШГПИ проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2.2. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя

- программы государственных экзаменов;
- требования к ВКР и порядку выполнения ВКР;

– критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, защиты ВКР;

– порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается на факультете, где организовано обучение по соответствующему направлению подготовки. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.4. Требования к ВКР определены Положением о выпускных квалификационных работах специалистов и бакалавров в ШГПИ»

2.5. Объем (в зачетных единицах) ГИА определен ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и зафиксирован в календарном графике на текущий учебный год. Срок проведения ГИА устанавливается с учетом необходимости ее завершения не позднее чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы студентами по соответствующему направлению подготовки.

2.6. Расписание государственных аттестационных испытаний составляется на факультете, проверяется Учебно-методическим управлением ШГПИ и утверждается приказом ректора не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания. Расписание доводится до сведения студентов, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами государственного экзамена продолжительностью не менее 7 календарных дней, перерыв между государственным экзаменом и защитой выпускной

квалификационной работы продолжительностью не менее 14 календарных дней.

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. По каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ в институте в течение календарного года действуют государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) и апелляционные комиссии.

3.2. Сроки утверждения председателей и заместителей председателей комиссий – не позднее 31 декабря текущего года; составов комиссий – не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.3. Каждую комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ШГПИ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта института).

3.4. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ШГПИ и иных организаций и(или) научными работниками института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. В состав

апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и не входящих в состав ГЭК.

3.5. Из числа лиц, включенных в состав ГЭК и в состав апелляционной комиссии, назначаются заместители председателей комиссий.

3.6. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, научных работников или административных работников, назначается секретарь ГЭК. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.7. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

3.8. Заседание ГЭК или апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвует не менее $\frac{2}{3}$ от числа членов соответствующей комиссии. Заседания ГЭК или апелляционной комиссии проводятся председателем, возглавляющим работу данной комиссии. В случае отсутствия председателя заседание проводится его заместителем.

3.9. Решение ГЭК или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.10. Проведение заседания ГЭК или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в его теоретической и практической подготовке. Протокол заседания ГЭК, а также протокол заседания апелляционной комиссии,

подписывает председатель соответствующей комиссии. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний ГЭК и апелляционных комиссий сшиваются в книги. Хранение протоколов заседаний ГЭК и апелляционных комиссий обеспечивается институтом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций указываются в расписании государственных аттестационных испытаний.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

4.3. При подготовке к государственному экзамену студент руководствуется утвержденной на факультете программой государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, а также рекомендации по подготовке к государственному экзамену, в том числе – перечень рекомендуемой литературы. Перед государственным экзаменом проводится консультация по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.4. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки

Российской Федерации. По решению коллегиального органа управления – Ученого совета ШГПИ, лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации по установленному институтом образцу, надлежащим образом утвержденному.

4.6. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.7. В случае неявки на государственную итоговую аттестацию, студент должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.8. Студент, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания при его наличии.

4.9. Студенты, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, перечень которых устанавливается самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

4.10. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание, отчисляется из института как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, с выдачей ему справки об обучении, в следующих случаях:

- в связи с неявкой по неуважительной причине;
- в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;
- при пересдаче на оценку «неудовлетворительно» (в связи с неявкой ранее – по уважительной причине) в назначенный деканатом период (в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации);

- как не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный деканатом срок в связи с неявкой.

4.11. Студент, отчисленный из института как не прошедший ГИА, может пройти ее повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.12. Повторное прохождение ГИА организуется на основании заявления о восстановлении в числе студентов ШГПИ. Период времени, отпущенный на повторное прохождение ГИА, устанавливается деканатом факультета, на который восстановлен студент. Продолжительность данного периода не может быть менее продолжительности, предусмотренной календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

4.13. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации, по желанию обучающегося и на основании приказа ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, ГИА в институте проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Общие требования, которые должны соблюдаться: для лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья – если это не создает трудностей для обучающихся при ее прохождении; в аудитории необходимо обеспечить присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с

членами государственной экзаменационной комиссии); при прохождении ГИА, лица с ограниченными возможностями здоровья, с учетом их индивидуальных особенностей, могут пользоваться необходимыми им техническими средствами; студентам должна быть обеспечена возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие, необходимые в соответствии с данным процессом, помещения, а также возможность их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты ШГПИ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, продолжительность сдачи ГИА для него может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа; продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа; продолжительность выступления при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 0,4 часа.

5.5. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В заявлении студент указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость или отсутствие необходимости увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по

отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (если указанные документы в институте отсутствуют).

6. АПЕЛЛЯЦИЯ

6.1. По результатам прохождения государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию.

6.2. Апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, студент подает лично в апелляционную комиссию – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена – письменные ответы студента (при их наличии);
- для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР – выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

6.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии. На заседание приглашаются председатель ГЭК, его заместитель и студент, подавший апелляцию.

6.5. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА, изложенные студентом в заявлении, не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если

изложенные студентом сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

6.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии, удостоверяется его подписью.

6.8. В случае удовлетворения апелляции, результат проведения ГИА подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные деканатом факультета, на котором проводилась ГИА. Сроки устанавливаются не позднее даты завершения обучения в институте студента, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.