

Утверждаю

И.о. ректора ШГПИ

Дзиов А.Р. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Принято на заседании

Ученого совета ШГПИ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Протокол № \_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимся ФГБОУ ВПО «Шадринский государственный педагогический институт» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВПО «Шадринский государственный педагогический институт» (далее - Институт) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367;

- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Шадринский государственный педагогический институт», утвержденный Министерством

образования и науки Российской Федерации от 19 мая 2011 г.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- переведенных с одной образовательной программы на другую; переведенных с одной формы обучения на другую;

- ранее отчисленных из Института и восстанавливающихся для продолжения обучения;

получающих второе образование;

- переводимых на индивидуальный учебный план; в иных случаях по уважительным причинам.

1.5. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.6. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по направлению подготовки, могут быть зачтены по его личному заявлению.

## **2. Порядок зачета результатов**

2.1. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины по:

- образовательным программам среднего профессионального образования;

- образовательным программам высшего образования;

- дополнительным образовательным программам.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки;

- названия дисциплин полностью совпадает с названиями учебных

дисциплин учебного плана;

- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки, реализуемому в Институте;

2.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.4. При несогласии обучающегося с результатами зачета ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

2.5. Решение о зачете дисциплины оформляется распоряжением декана факультета.

2.6. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.7. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины декан предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.8. В случае принятия решения о зачете дисциплины, зачет фиксируется в сводной ведомости и зачетной книжке.