

Утверждаю
И.о. ректора ШГПИ
Дзиов А.Р. _____
«__» _____ 2015 г.

Принято на заседании
Ученого совета ШГПИ
«__» _____ 2015 г.
Протокол № __

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, аспирантуры утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367, Уставом института и является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Шадринский государственный педагогический институт» (далее институт).

1.2 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и перевода на следующий курс студентов института, обучающихся по основным программам высшего образования.

1.3. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы;

- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, кафедры, факультета и института в целом.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы студентов.

1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам (модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами и годовыми календарными учебными графиками.

1.7. Конкретные формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине определяются институтом самостоятельно.

1.8. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программе (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоенных компетенций.

1.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1.10. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяется показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины (модуля).

2.2. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

защита лабораторных работ;

контрольные работы;

тестирование;

контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

оценка активности работы студента на занятии.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой дисциплины.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, может проводить входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.6. Результаты успеваемости каждого студента и группы в целом предоставляются заведующему кафедрой и при необходимости декану факультета, на котором реализуется основная образовательная программа.

2.7. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться кафедрами института для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим положением.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся должна обеспечивать оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), защита курсовой работы (проекта), экзамен.

3.4. Формы, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными графиками учебного процесса. Порядок проведения промежуточной аттестации выбирается преподавателем самостоятельно.

3.5. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 10, а количество зачетов – 12, без учета зачетов (экзаменов) по физической культуре.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или

«зачтено», «не зачтено». Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и учебную карточку студента. Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляются только в экзаменационную ведомость и учебную карточку студента.

3.7. Методические материалы, определяющие учебный материал, выносимый на аттестацию, процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разрабатываются преподавателем, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до студентов в начале обучения по дисциплине.

3.8. Прием зачета проводится в течение семестра в часы, отведенные для изучения соответствующей дисциплины, после окончания изучения дисциплины. Зачет может приниматься в период экзаменационной сессии с выделением на подготовку к нему не менее одного дня.

Зачет принимается преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине.

3.9. Зачёты по курсовым работам (проектам) принимаются на основе их защиты в учебных группах.

3.10. Зачёты по производственной и учебной практике принимаются на основе отчётов или других утверждённых программой практики документов, представленных студентами руководителям практики.

3.11. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии. Сроки экзаменационной сессии определяются рабочими учебными планами по соответствующему направлению подготовки (специальности) и годовым календарным учебным графиком.

Сроки промежуточной аттестации студенту могут быть продлены приказом ректора института при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на военную службу и т.д.) предоставляется право по просьбе студентов проводить промежуточную аттестацию раньше установленного срока.

3.12. Экзаменационная сессия проводится по расписанию, утвержденному первым проректором-проректором по учебной работе. Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 10 дней до начала сессии и составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 и не более 5 дней с обязательным проведением консультаций. На подготовку к экзамену по физической культуре свободные дни могут не выделяться. В день экзамена другие виды учебной работы не проводятся.

3.13. К экзамену по учебной дисциплине допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы (в том числе лабораторный практикум), защитившие курсовые работы (проекты) и сдавшие зачет по данной дисциплине предусмотренные в текущем семестре.

3.14. Экзамен принимается лектором данного потока. В помощь основному экзаменатору решением заведующего кафедрой могут назначаться преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине.

3.15. Зачетно-экзаменационная ведомость оформляется деканатом факультета, подписывается деканом факультета, регистрируется в специальной книге и выдается не позднее, чем за 3 дня до начала промежуточной аттестации преподавателю, фамилия которого указана в ведомости под личную роспись. После окончания экзамена или зачета преподаватель обязан сдать ведомость в тот же день в деканат факультета.

Оформленные экзаменационные ведомости сшиваются в папки и хранятся на факультете в течение всего периода обучения студента как документы строгой отчетности.

3.16. Форма проведения экзамена или зачета (устная, письменная или смешанная) устанавливается кафедрой.

Перечень теоретических вопросов (заданий), выносимых на экзамен (зачет), разрешенных учебных и наглядных пособий, средств материально-технического

обеспечения и типовые практические задания (задачи) доводятся до студентов не менее чем за месяц до начала сессии.

3.17. К началу экзамена преподавателем (кафедрой) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа дисциплины;
- комплект оценочных средств (утвержденные заведующим кафедрой перечень вопросов (заданий), выносимых на экзамен, и экзаменационные билеты);
- наглядные пособия;
- материалы справочного характера, нормативные документы и образцы оборудования и техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- оценочный инструментарий (критерии оценки знаний и ответов студентов);
- экзаменационная ведомость;
- журнал учета посещения занятий студентами;
- листы для подготовки студентов к ответу.

Преподаватель до начала экзамена должен проверить готовность аудитории и материально-технического обеспечения к проведению экзамена.

В аудиторию, где принимается устный экзамен, приглашаются студенты из расчета не более пяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

3.18. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на промежуточную аттестацию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача экзаменов проводится не ранее, чем за 1 месяц до начала сессии. В период сессии досрочная сдача не разрешается.

3.19. Решение о досрочной сдаче принимает декан факультета на основе личного заявления студента, согласованного с преподавателями дисциплин, выносимых на сессию.

3.20. Преподаватель, ведущий занятия в учебной группе, может освобождать от сдачи экзамена студентов, показавших отличные знания по результатам текущего контроля и выполнивших учебную программу по дисциплине в полном объеме, с выставлением им оценки «отлично».

3.21. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.22. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.23. Пересдача экзамена в целях повышения положительной оценки не допускается.

3.24. В исключительных случаях отдельным студентам выпускного курса по решению совета факультета разрешается повторная сдача не более двух экзаменов (зачетов с оценкой) в целях повышения положительной оценки по дисциплинам в срок до начала преддипломной практики.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.26. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.27. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.28. Срок переаттестации (ликвидации академической задолженности) устанавливается:

по итогам первого семестра - первая переаттестация до 15 марта текущего года, вторая переаттестация – до 15 апреля текущего года;

по итогам второго семестра - первая переаттестация до 1 октября текущего года, вторая переаттестация – до 1 ноября текущего года.

Студенты, не явившиеся на первую пересдачу по неуважительной причине, ко второй пересдаче академической задолженности не допускаются и представляются к отчислению.

3.29. В исключительных случаях при наличии уважительных причин по личному заявлению студента, согласованного с заведующим кафедрой, по

дисциплине которой имеется задолженность, может устанавливаться индивидуальный срок в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.30. Студенты выпускного курса проходят повторную промежуточную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации.

3.31. Для проведения переаттестации во второй раз кафедрой создается комиссия.

3.32. Студенты, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ данного курса и получившие положительные оценки по промежуточной аттестации, приказом ректора института переводятся на следующий курс.

3.33. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.34. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ обучающихся НА ЭКЗАМЕНАХ (ЗАЧЕТАХ)

4.1. Кафедры института по каждой дисциплине самостоятельно разрабатывают критерии оценки знаний, умений и навыков обучающихся на экзаменах (зачетах). Однако, к оценке уровня знаний и практических умений и навыков рекомендуется предъявлять следующие общие требования.

«Отлично»:

глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

полные, четкие, логически последовательные, правильные доклады на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;

умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;

безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;

безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Хорошо»:

достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей доклады на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;

умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;

безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Удовлетворительно»:

знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):

правильные, без грубых ошибок доклады на поставленные вопросы, несущественные ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;

умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов работы на оборудовании.

«Неудовлетворительно»:

отсутствие знаний значительной части программного материала;

неправильный доклад хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в докладах на дополнительные вопросы, непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;

неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

4.2. В зависимости от количества вопросов, включенных в экзаменационные билеты, общая оценка выставляется.

При двух вопросах:

«отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах:

«отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора института.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением Ученого совета института и вводятся в действия приказом ректора института.