

Утверждаю

И.о. ректора ШГПИ

Дзиов А.Р. _____

«__» _____ 2015 г.

Принято на заседании

Ученого совета ШГПИ

«__» _____ 2015 г.

Протокол № __

Порядок и основания перевода и восстановления обучающихся ШГПИ

1. Область применения

Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку и основаниям перевода и восстановления обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический институт».

Настоящее положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями и должностными лицами института, ответственными за перевод и восстановление обучающихся, и распространяется на обучающихся всех уровней и форм обучения (очной, очно-заочной и заочной), сроков обучения, бюджетной (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) и (или) внебюджетной (за счет средств физических и (или) юридических лиц) основы.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 №501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Уставом Института.

а. Термины, определения, сокращения и обозначения
Термины и определения

Образовательная программа - комплекс основных характеристик об-

разования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специ-алитета или программы магистратуры;

Аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации».

в. Обозначения и сокращения

ШГПИ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический институт».

ГОС ВПО - государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ФГОС ВПО (ВО) - федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (высшего образования);

ООП – основная образовательная программа.

3. Положения

а. Общие положения

- i. Порядок устанавливает общие требования к процедуре перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое (имеющие государственную аккредитацию), перехода студентов с одной основной образовательной программы на другую, в том числе внутри Института, восстановления студентов в Институт.
- ii. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, на которые происходит перевод обучающихся, законодательством Российской Федерации не устанавливаются.
- iii. Условие, которое должно соблюдаться Институтом при переводе на места, финансируемые из федерального бюджета: общая продолжительность обучения студента не должна превышать

срока, установленного учебным планом Института для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

Исключения могут быть допущены на основании решения Приемной комиссии только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

- iv. Количество мест для перевода (восстановления), финансируемых из средств федерального бюджета в установленном порядке (бюджетные места), определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе по соответствующей форме обучения.

Указанное количество мест ежемесячно публикуется на официальном сайте Приемной комиссии ШГПИ (<http://shgpi.edu.ru>).

- v. При наличии в Институте мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из средств федерального бюджета, Институт не вправе предлагать студенту, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.
- vi. Лицо, отчисленное из университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ШГПИ в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающиеся, отчисленные по инициативе Института (как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, и т.д.), могут восстановиться на обучение в ШГПИ на обучение на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами - на договорной основе (далее - внебюджетные места).

Обучающиеся, отчисленные по инициативе ШГПИ, могут на основании решения Приемной комиссии ШГПИ восстановиться на обучение в Институт на бюджетные места при наличии в Институте вакантных бюджетных мест отсутствии других претендентов на перевод или восстановление (отсутствии конкурса), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

- vii. Перевод студентов, принятых в ШГПИ в рамках целевого приема, с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую производится только по согласованию со всеми сторонами, заключившими договор о целевом приеме.

4.2 Процедура перевода и восстановления

4.2.1 Перевод (восстановление) студента для продолжения образования в Институте, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (претендента).

4.2.2 Прием личных заявлений от граждан осуществляется круглогодично в деканатах факультетов.

4.2.3 При подаче заявления студенту (претенденту) необходимо представить нижеуказанные документы:

4.2.3.1 Лицам (претендентам), которые переводятся из других образовательных организаций Российской Федерации (внешний перевод), для продолжения обучения в ШГПИ (по всем формам обучения):

- копию зачетной книжки (копию учебной карточки студента);
- справку, подтверждающую факт обучения на бюджетной основе (в случае обучения претендента на бюджетной основе);
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности и копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, в которой обучается лицо;
- согласие на обработку персональных данных.

4.2.3.2 Студентам ШГПИ, которые переводятся (внутренний перевод) с одной основной образовательной программы на другую (по всем формам обучения) ходатайство декана факультета (наличие ходатайства обязательно при переводе претендента с внебюджетной основы обучения на бюджетную).

4.2.3.3 Лицам (претендентам), которые восстанавливаются для продолжения обучения в Институте (по всем формам обучения):

- справка об обучении (академическая справка установленного образца);
- оригинал документа о предыдущем образовании претендента, на основании которого претендент поступал в Институт;
- копию приказа (выписку из приказа) об отчислении претендента из ШГПИ.

4.2.4 Другие документы, которые не перечислены в п. 4.2.3 настоящего Положения, представляются лицом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2.5 В случае полного или частичного невыполнения студентом (претендентом) требований, изложенных в п. 4.2.3 - 4.2.4 настоящего Положения, Приемная комиссия (деканат факультета) вправе отказать в приеме заявления от студента (претендента).

4.2.6 Претенденту, подавшему заявление на перевод, по его желанию может быть выдана расписка о приеме документов.

4.3 Особенности перезачета ранее изученных студентом дисциплин регулируются положением о порядке зачета результатов освоения обучающимся ФГБОУ ВПО «Шадринский государственный педагогический институт» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4.4 Рассмотрение заявлений и издание приказа о переводе (восстановлении)

4.5.1 Рассмотрение заявления осуществляется деканатом не позднее, чем в течение 30 рабочих дней с момента поступления заявления с полным комплектом прилагаемых документов .

4.5.2 При принятии решения о рекомендации к переводу (восстановлению) деканат готовит представление о переводе (восстановлении) обучающегося.

При положительном решении вопроса о переводе в ШГПИ обучающегося из иной образовательной организации ШГПИ выдает обучающемуся справку установленного образца.

Студент представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в ШГПИ и о выдаче ему в связи с переводом академической справки (справки об обучении) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления студента руководитель образовательной организации, из которой студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ШГПИ». Из личного дела студента извлекается и выдается ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, а также оформляется и выдается академическая справка (справка об обучении) установленного образца.

Документы выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

4.5.3 Приказ о зачислении студента в ШГПИ в связи с переводом издается ректором Института после получения документа об образовании и академической справки (справки об обучении) (соответствующий деканат факультета при подготовке представления проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке или справке об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор ШГПИ имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения».

В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической за-

долженности студентом, в приказе о переводе в ШГПИ должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

В ШГПИ формируется и ставится на учет в учебном отделе новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка (справка об обучении), документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки (справки об обучении) дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся ШГПИ в зачетные книжки студентов и другие учетные документы ШГПИ с проставлением оценок (зачетов).

4.5.4 При переводе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор ШГПИ издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и ... форму обучения по специальности (направлению)...».

При восстановлении студента для продолжения обучения в ШГПИ ректор ШГПИ издает приказ с формулировкой «Восстановлен в число студентов на ... курс и ... форму обучения по специальности (направлению)...».

В приказе о переводе (восстановлении) также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью ШГПИ, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.