

Утверждаю
И.о. ректора ШГПИ
Дзиов А.Р. _____
«__» _____ 2015 г.

Принято на заседании
Ученого совета ШГПИ
«__» _____ 2015 г.
Протокол № __

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

- Приказа Минобразования РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

- Письмо Минобразования РФ от 15.09.2015 №АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего профессионального образования «Шадринский государственный педагогический институт».

Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и Уставом ШГПИ.

2. Настоящее Положение принято во исполнение пункта 6.15. Устава ШГПИ.

3. Процедуры отчисления, предусмотренные Положением, распространяются на студентов и слушателей, обучающихся по программам высшего профессионального образования (далее — студентов).

4. В соответствии с Уставом ШГПИ, студент может быть отчислен:

4.1. По уважительной причине:

- 1) по собственному желанию (подпункт 1 пункт 6.15.Устава);
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение (подпункт 2 пункт 6.15.Устава);
- 3) по состоянию здоровья (подпункт 3 пункт 6.15.Устава);
- 4) в связи с окончанием института (подпункт 4 пункт 6.15.Устава).

4.2. По неуважительной причине:

- 1) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (подпункт 6 пункт 6.15.Устава);
- 2) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (подпункт 7 пункт 6.15.Устава);
- 3) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ШГПИ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных актов ШГПИ (подпункт 8 пункт 6.15.Устава);
- 4) в связи с невыходом из академического отпуска (подпункт 9 пункт 6.15.Устава).

4.3. В связи с расторжением договора на обучение (договора на оказание

образовательных услуг) по неуважительной причине (подпункт 5 пункт 6.15.Устава).

4.4. В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (подпункт 10 пункт 6.15.Устава).

5. В соответствии с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», студент, призванный для прохождения военной службы по призыву, подлежит отчислению.

6. Все заявления студентов подлежат обязательной регистрации.

7. Отчисление студента из ШГПИ производится приказом ректора.

8. Отчисление студента по причинам, указанным в пункте 4.1., подпункте 2 пункта 4.2., пункте 4.3., пункте 4.4., пункте 5 Положения может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

9. Отчисление по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 4.2. Положения может быть применено после выполнения деканом определенного факультета обязанностей, связанных с получением от студента объяснений в письменной форме.

Неполучение объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе студента или дать такое объяснение, или о невозможности запросить (получить) такое объяснение (**Приложение 1**).

Отчисление по указанным в настоящем пункте основаниям осуществляется в сроки, установленные для применения дисциплинарных взысканий.

Не допускается отчисление студента по основаниям, указанным в настоящем пункте во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

10. Дата издания приказа об отчислении студента, является датой расторжения договора на оказание образовательных услуг.

При отчислении студента в связи с окончанием института, договор считается прекращенным исполнением.

11. Копия приказа об отчислении в связи с окончанием института студенту

не направляется.

12. Студент или его полномочный представитель обязан не позднее 14 дней с момента издания приказа об отчислении из института по любому основанию сдать студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист. Студенту или его представителю, имеющему доверенность, оформленную в установленном порядке, выдается документ о предыдущем уровне образования, на основании которого студент был зачислен в институт.

13. При отчислении студента в связи с окончанием института ему выдается диплом и приложение к диплому государственного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты издания приказа об отчислении выпускника.

14. При отчислении выдаются:

Академическая справка государственного образца или Справка об обучении установленного институтом образца - по требованию студента.

15. Академическая справка не выдается студентам, отчисленным из ШГПИ до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Студентам, указанным в настоящем пункте выдается справка установленного институтом образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в институт и наименования направления подготовки (специальности), на которое поступал студент.

16. Особенности отчисления по различным основаниям

16.1. Отчисление в связи с окончанием ШГПИ (подпункт 4 пункт 6.15.Устава).

Отчисление производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

После прохождения государственной итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения

основной образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление.

Основанием для отчисления является решение государственной аттестационной комиссии, оформленное протоколом.

16.2. Отчисление по собственному желанию (подпункт 1 пункт 6.15.Устава).

Отчисление производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от студента причинам (в связи с переменной места жительства, иным семейным обстоятельствам).

Основанием для отчисления является заявление студента.

Отчисление производится в срок не более I (одного) месяца с момента регистрации заявления студента в институте.

16.3. Отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение (подпункт 2 пункт 6.15.Устава).

Основанием для отчисления является заявление студента об отчислении в связи с переводом, справка принимающего вуза.

Отчисление производится в течение 10 (десяти) дней с момента регистрации заявления студента институтом и представления справки принимающего вуза.

16.4. Отчисление по состоянию здоровья (подпункт 3 пункт 6.15.Устава).

Отчисление производится в связи с невозможностью продолжать обучение, связанной с длительной (месяц и более) болезнью или необходимостью продолжения лечения, проведения реабилитации после болезни.

Отчисление осуществляется по инициативе Института при получении справки или заключения клинико-экспертной комиссии, подтверждающей наличие заболевания, определяющей необходимость лечения и/или реабилитации. Отчисление по данному основанию может осуществляться по результатам рассмотрения заявления студента об отчислении с приложением документов, подтверждающих наличие временной нетрудоспособности, длящейся менее одного месяца.

Основанием для отчисления является заявление студента с приложением:

- справки, выданной медицинским учреждением, подтверждающей нахождение студента на лечении сроком более одного месяца,
- справки клинико-экспертной комиссии медицинского учреждения, подтверждающей необходимость продолжения лечения, проведения реабилитации и т.п.

16.5. Отчисление в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине (подпункт 5 пункт 6.15. Устава).

Отчисление производится в связи с расторжением договора до окончания обучения, в том числе в случае неоплаты стоимости обучения в порядке и сроки, установленные договором.

16.6. Отчисление за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (подпункт 6 пункт 6.15. Устава).

За невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

- имеющие на момент окончания экзаменационной сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные (по заявлению студента) сроки академическую задолженность, в том числе по одному предмету;
- не выполнившие программу практики;
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах (в сроки, установленные при приеме на второй и последующие курсы Института);
- не допущенные к сдаче государственного экзамена;
- не допущенные к защите выпускной квалификационной работы;
- не представившие в установленные сроки выпускную квалификационную работу;
- не прошедшие переаттестацию в установленные сроки;
- нарушившие установленные сроки сдачи экзамена или экзаменационного зачета (для студентов заочной формы обучения по сокращенной программе).

Отчисление производится при отсутствии уважительных причин невыполнения учебного плана.

О наличии уважительных причин невыполнения учебного плана студент обязан незамедлительно уведомить администрацию факультета. Документы, подтверждающие уважительность причины для случаев, указанных в настоящем пункте, представляются студентом в соответствующий деканат в течение 5 дней с момента прекращения обстоятельств, послуживших причиной невыполнения учебного плана.

16.7. Отчисление в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (подпункт 7 подпункт 6.15.Устава).

Основанием для отчисления является получение Институтом копии приговора суда, вступившего в законную силу.

16.8. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Института (подпункт 8 пункт 6.15.Устава),

Отчисление студентов за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии производится в случае грубого или неоднократного нарушения соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

Помимо перечня грубых нарушений, содержащегося в Правилах внутреннего распорядка для обучающихся, к грубым нарушениям обязанностей, предусмотренных Уставом относятся:

- представление подложных документов (в том числе представления документов, изготовленных с применением подлинных бланков, печатей, штампов);
- подделка официальных документов, включая документы внутреннего

обращения, предоставляющие права или освобождающие студента от обязанностей;

- подделка записей в официальных документах внутреннего обращения;
- подделка результатов аттестации;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях Института.

В случае подделки документов, записей или представления подложных документов отчисление производится:

а) на основании соответствующего заявления декана факультета и объяснения студента в письменной форме; в необходимых случаях (при подделке или представлении студентом подложных документов внутреннего обращения (экзаменационного листа, зачетной книжки и т.д.); — на основании заключения комиссии, специально создаваемой деканом факультета;

б) на основании соответствующего письменного ответа организаций по запросу Института о подлинности представленных студентом документов или о предоставлении прав (освобождении от обязанностей), содержащихся в документе.

16.9. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска (подпункта 9 пункта 6.15.Устава).

Основанием для отчисления является отсутствие заявления студента о выходе из академического отпуска (о допуске к занятиям), поданного не позднее следующего дня после окончания академического отпуска.

16.10. Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (подпункта 10 пункта 6.15. Устава).

Основанием для отчисления является получение Института свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или умершим, вступившего в законную силу.

16.11. Отчисление в связи с призывом на военную службу осуществляется в соответствии с п. 3 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Основанием для отчисления является заявление студента, копия повестки военкомата.

Министерство образования и науки РФ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Шадринский государственный
педагогический институт» (ШГПИ)**

641870, г. Шадринск, Курганской обл.,
ул. К. Либкнехта, 3, тел (35253) 6-35-02
e-mail: shgpi@shadrinsk.zaural.ru.

АКТ

от _____ 201_ года

О не возможности получения объяснений

Студент факультета «_____» *Иванов Иван Иванович* не сдал в установленный Распоряжением №_ от __.__.201_ года, в срок до __.__.201_ года экзамен / отчетную документацию по практике _____.

Получить объяснения в письменной и устной форме не представляется возможным, по причине отсутствия студента на занятиях (или по причине отказа в даче письменных объяснений) отказ в даче объяснений происходил в присутствии _____, при обстоятельствах _____ указать, где и как просили дать объяснения.

Декан факультета «_____»
Ф.И.О. _____

Преподаватель
Ф.И.О. _____

Зав. кафедрой «_____»
Ф.И.О. _____