

Утверждаю
И.о. ректора ШГПИ
Дзиов А.Р. _____
«__» _____ 2015 г.

Принято на заседании
Ученого совета ШГПИ
«__» _____ 2015 г.
Протокол № __

**Положение о факультете Шадринского государственного
педагогического института**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом ШГПИ (далее по тексту – Институт).

1.2. Настоящее Положение о факультете (далее по тексту - Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности факультета Института (далее – Факультет).

1.3. Факультет является структурным подразделением Института, осуществляющим подготовку студентов по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования по одному или нескольким направлениям подготовки и по одной или нескольким специальностям Института. Факультет организует учебно-методическую работу, осуществляет подготовку научно-педагогических кадров, научно-исследовательскую, международную и иные виды деятельности (конференции, соревнования, выставки).

1.4. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Института, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института.

1.5. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Института, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемой Уставом Института.

1.6. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется ректору, первому проректору Института и в своей деятельности руководствуется Уставом Института, настоящим Положением и приказами и распоряжениями ректора Института. Должность декана является выборной, процедура избрания представлена в Уставе ШГПИ и в Положении о выборах декана факультета в «ШГПИ». По представлению декана ректор вуза может назначить заместителей, отвечающих за организацию отдельных сторон деятельности факультета (воспитательная, учебная).

2. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. В состав факультета входят деканат, кафедры, центры, лаборатории.

2.2. Высшим органом управления факультетом является Ученый совет факультета, выбираемый общим собранием факультета и утверждаемый ректором.

2.3. Штатное расписание утверждается решением ректора Института.

2.4. Основные структурные подразделения факультета – кафедры. Работа кафедры регулируется положением о Кафедре.

2.5. Ученый совет факультета – представительный орган факультета. Решение о составе Ученого совета факультета утверждается приказом ректора.

2.6. В структуре факультета могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых принимаются Ученым советом факультета и утверждаются распоряжением декана.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Организация и реализация учебного процесса подготовки бакалавров, специалистов и магистров по соответствующим направлениям подготовки факультета на высоком уровне, а также совершенствование форм организации учебного процесса на всех уровнях образования через

внедрение новых вариативных образовательных программ на основе индивидуализации образовательных траекторий с учетом личностных свойств, интересов и потребностей обучающегося, а также на основе внедрения в профессиональную образовательную среду технологий проектного обучения.

3.2 Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности системы оценки качества подготовки студентов.

3.3. Расширение международных связей через обеспечение академической мобильности преподавателей и студентов.

3.4. Планирование, руководство и координация научно-исследовательской работы студентов, проводимой на кафедрах факультета.

3.5. Планирование и организация воспитательной работы со студентами, координация проведения воспитательной работы кафедрами, подразделениями общественными организациями факультета.

3.6. Обеспечение соотношения числа студентов приведенного контингента (для заочного отделения 10 студентов приравниваются к 1 очнику) факультета к преподавателям факультета не менее чем 10 к 1 (либо иное соотношение, утвержденное в ФГОС реализуемых направлений подготовки и специальностей).

3.7. Планирование, организация и контроль за инновационной деятельностью на факультете и в его структурных подразделениях.

3.8. Обеспечение прогностичности, практической направленности и коммерциализация научно-исследовательской деятельности факультета.

3.9. Организация, координация и контроль учебной, методической и научной работы, входящих в состав факультета кафедр.

3.10. Координация деятельности, входящих в его состав кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, переподготовке и повышению квалификации ППС.

3.11. Организация и координация сотрудничества факультета с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведении актуальных научных исследований.

3.12. Организация и координация сотрудничества факультета с работодателями, образовательными учреждениями, со сторонними организациями в целях подготовки востребованных выпускников и проведения актуальных научных исследований по заказу внешних организаций. Руководство работой по организации связи с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом. Оказание содействия и отслеживание трудоустройства выпускников в течение 1 года после выпуска.

4. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Разработка стратегии развития деятельности факультета и подчиненных кафедр в соответствии со стратегией развития вуза.

4.2. Факультет должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяются Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения, принятой в вузе номенклатурой дел и СМК вуза.

4.3. Разработка рабочих учебных планов по реализуемым направлениям подготовки, организация и контроль за разработкой рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и компоновка основных образовательных программ, ведение иной документации необходимой для организации и реализации учебного процесса, в том числе по системе менеджмента качества вуза (СМК).

4.4. Контроль за выполнением рабочих учебных планов и рабочих программ по направлениям и специальностям факультета.

4.5. Координация и контроль реализации основных образовательных программ (ООП) по направлениям и специальностям подготовки.

4.6. Составление учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

4.7. Формирование штатов профессорско-преподавательского состава отвечающих требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений факультета, привлечение представителей работодателей к учебному процессу. Доля преподавателей кафедр факультета (приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программам бакалавриата, должна быть не менее 70%, 80% магистратуры и для специалитета 60% кандидатов наук и 10% докторов наук. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программам бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

4.8. Контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета.

4.9. Контроль исполнения эффективных контрактов сотрудниками кафедр факультета.

4.10. Организация и проведение профессионально-ориентационной работы со школьниками и студентами профессиональных образовательных организаций, в т. ч. с учащимися 8-9 классов, обеспечение приема студентов на факультет, а также заполнения выделенных на факультет КЦП.

4.11. Формирование учебных групп, назначение старост, контроль за движением контингента студентов.

- 4.12. Обеспечение удельного веса численности иностранных студентов, обучающихся по ООП ВО, в общем числе студентов (приведенный контингент факультета) не менее 1 %.
- 4.13. Организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.
- 4.14. Организация стипендиального обеспечения, оказание материальной помощи и оказание материального поощрения студентам факультета.
- 4.15. Общее руководство и контроль за различными практиками студентов.
- 4.16. Организация работы органов студенческого самоуправления на факультете и в студенческих общежитиях. Организация контролируемых мероприятий по проверке условий проживания студентов факультета в общежитиях.
- 4.17. Координация работы кураторов и наставников академических групп.
- 4.18. Подготовка представлений для ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров и специалистов.
- 4.19. Проведение работы по содействию трудоустройству выпускников.
- 4.20. Обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.
- 4.21. Обеспечение индивидуальной работы с лицами с ОВЗ.
- 4.22. Контроль за сохранностью и надлежащим использованием учебных, научных и административных помещений, используемых факультетом для организации учебной и научной деятельности; учебного и научного оборудования, необходимого для проведения учебного процесса и научной работы на факультете.
- 4.23. Укрепление и развитие внешних связей с работодателями и органами управления образованием.
- 4.24. Внесение предложений по составу ГАК и организация их работы.

4.25. Контроль за актуальностью информации о факультете на официальном сайте Института.

5. ПРАВА ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Вносить предложения ректору и Ученому совету Института по совершенствованию учебных планов, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

5.2. Утверждать решения ученого совета факультета, студенческих органов самоуправления.

5.3. Совместно со стипендиальной комиссией факультета готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи и осуществление материального поощрения студентов факультета.

5.4. Осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов.

5.5. Организовывать совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы факультета.

5.6. Переводить студентов на индивидуальный план занятий, разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии.

5.7. Назначать старост учебных групп, переводить студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий.

5.8. Представлять интересы факультета по вопросам, связанным с работой факультета.

5.9. Обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей преподавателей.

5.10. В пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками и студентами факультета.

5.11. Декан факультета является членом Ученого совета Института, председателем Ученого совета факультета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

Декан факультета несет персональную ответственность: за работу факультета в целом, за качество учебной, научной, методической и воспитательной работы на факультете; за качество реализуемых на факультете основных образовательных программ.