

Утверждаю
И.о. ректора ШГПИ
Дзюв А.Р. _____
«__» _____ 2015 г.

Принято на заседании
Ученого совета ШГПИ
«__» _____ 2015 г.
Протокол № __

ПОЛОЖЕНИЕ о базовой кафедре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает и регламентирует порядок создания деятельности Базовой кафедры (далее Кафедра) как структурного подразделения ФГБОУ ВПО «Шадринский государственный педагогический институт» (далее – институт), обеспечивающего практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ (в ред. от 21.07.2011 г. № 254-ФЗ) «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 958 «Об утверждении порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющую деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2013 г. № 159 «Об утверждении порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные

программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367;

- Уставом ШГПИ;

- Другими локальными нормативными актами Института в части, касающиеся образовательной деятельности.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Института, ведущим учебную, методическую, и научно-исследовательскую работу.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института по согласованию с руководителем Организации и заключенного договора о создании Базовой Кафедры (далее - договор).

1.5. Кафедра не наделяется полномочиями юридического лица. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности Базовой кафедры.

1.6. Научно-образовательная деятельность Кафедры осуществляется в соответствии с планами научно-исследовательской и/или производственной деятельности Организации и научно-образовательной деятельности Института.

1.7. Содержание и регламентацию работы профессорско- преподавательского состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателей, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

1.8. Кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и

материально-техническую базу, как Института, так и Организации, а также сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Цель создания Базовой Кафедры – повышение эффективности использования потенциала Организации и Института путем интеграции производства, науки и высшего образования, для повышения качества практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации Институтами части образовательной программы соответствующего направления подготовки, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

2.2. Основные задачи Кафедры:

2.2.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, руководство самостоятельными занятиями обучающихся, проведение текущего контроля знаний, курсовых экзаменов и зачетов, в том числе:

- организация и проведение практик обучающихся в Институте с использованием технологических возможностей Организации;
- руководство курсовыми и дипломными работами обучающихся;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- проведение циклов лабораторных работ;
- чтение специальных курсов, обеспечивающих учебно-научную и конструкторско-технологическую подготовку;
- руководство подготовкой диссертационных работ на соискание ученых степеней соответствующего профиля;
- соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.2. Оснащение учебных и совместных учебно-научных лабораторий по профилю Организации для выполнения научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе обучающихся.

2.2.3. Проведение учебно-методической работы, в том числе:

- участие в разработке учебных планов подготовки обучающихся по соответствующим направлениям;
- разработка (на основе стандартов и учебных планов) рабочих программ по дисциплинам Кафедры;
- подготовка учебников, учебных и методических пособий;
- разработка и внедрение новых методик обучения.

2.2.4. Осуществление мероприятий по повышению научного и преподавательского потенциалов, в том числе:

- привлечение специалистов Организации к преподавательской деятельности;
- поддержка и развитие научно-педагогических школ по профилю Кафедры.

2.2.5. Проведение научно-исследовательских и опытно- конструкторских работ. Создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов.

2.2.6. Содействие научно-исследовательской деятельности Института путем привлечения экспериментальной и производственной базы Организации для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ Института. Обеспечение доступа к технологическому оборудованию Организации преподавателей и работников Института.

2.2.7. Организация совместных научно-педагогических школ, и проведение научных конференций обучающихся, аспирантов и молодых ученых.

2.2.8. Помощь в обеспечении трудоустройства выпускников Института.

2.3. Функциями Кафедры являются:

2.3.1 Проведение учебных занятий, консультаций, экзаменов и зачетов в рамках реализации образовательных программ;

2.3.2 Организация для обучающихся производственной и преддипломной практики, курсового, дипломного проектирования, в том числе в рамках подготовки грантов на разработку выпускных квалификационных работ по темам, определяемым Институтом;

2.3.3 Создание условий и проведение самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам Кафедры;

2.3.4 Разработка и внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;

2.3.5 Организация научно-исследовательской в студенческой среде;

2.3.6. Подготовка аспирантов и соискателей, включая работников структурных подразделений, создание условий для выполнения ими диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата наук;

2.3.7. Участие в проведении научно-практических исследований в интересах Института;

2.3.8. Подготовка информационно-аналитических материалов для руководства структурного подразделения Института по профилю Кафедры.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

3.1. Кафедра является структурным подразделением Института.

3.2. Профессорско- преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал Кафедры формируется в рамках штатного расписания в соответствии с планом работы Кафедры.

3.3. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Института на срок до пяти лет по рекомендации Кафедры при согласовании с руководителем Организации и деканом факультета, путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих, высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры,

не менее 5 лет. С избранным заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор.

3.4. Заведующий Кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты учебной, учебно-методической и научной работы кафедры, обеспечивает руководство деятельностью Кафедры, в том числе:

3.4.1. Обеспечивает выполнение решений Ученого совета Института, Ученого совета факультета, в состав которого входит Кафедра, приказов ректора Института;

3.4.2. Организует подбор (подготовку) работников Кафедры;

3.4.3. В пределах установленных норм определяет нагрузку работников Кафедры;

3.4.4. Организует разработку рабочих программ дисциплин, программ практик и методик контроля усвоения студентами учебного материала;

3.4.5. Планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам Кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;

3.4.6. Организует выполнение всех НИОКР, проводимых на Кафедре;

3.4.7. Участвует в корректировке учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;

3.4.8. Организует связи Кафедры с другими структурными подразделениями Института и Организации, с родственными кафедрами других вузов, с профильными организациями;

3.4.9. Организует проведение мероприятий по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности и сохранности оборудования и имущества Кафедры;

3.5. Распоряжения заведующего Кафедрой, связанные с деятельностью Кафедры, обязательны для всех работников Кафедры.

3.6. Совместным приказом ректора Института и руководителя Организации за Кафедрой закрепляются оборудование, помещения и другие элементы

учебно-материальной базы, за использование и сохранность которых несет ответственность заведующий Кафедрой.

4. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Финансирование деятельности Кафедры осуществляется за счет средств федерального бюджета, выделяемого в установленном порядке Институту и Организации и внебюджетных средств.

4.2. Кафедра может самостоятельно вести работу по привлечению внебюджетных средств за счет выполнения НИОКР на основании действующих положений в Институте и Организации.

4.3. Оплата труда персонала кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным в установленном порядке штатным расписанием в пределах средств, выделенных на эти цели Институтом и Организацией.

4.4. Студенты и аспиранты, обучающиеся на Кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в Организации на основе трудовых договоров.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. К деятельности Кафедры могут быть привлечены профессорско-преподавательский состав, инженерно-научные работники и обучающиеся в Институте, деятельность которых совпадает с выполнением учебно-научных программ Кафедры.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за проведение учебной работы и научных исследований в срок и с хорошим качеством несет заведующий Кафедрой.

6.2. Ответственность за соблюдением правил техники безопасности и санитарных норм при проведении учебной работы и научных исследований несет заведующий Кафедрой.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Деятельность Кафедры прекращается при взаимном согласовании сторон на основе соответствующих приказов ректора Института и руководителя Организации.

7.2. Предложения о ликвидации Кафедры одной из сторон должно быть представлено не менее, чем за 3 месяца до начала учебного года.