

**Министерство просвещения РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Шадринский государственный педагогический университет»  
Институт психологии и педагогики  
Кафедра дошкольного и социального образования**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **К.М.01.03(У)УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) (МОДУЛЬ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа  
(профиль «Социальная работа в различных сферах деятельности»)

уровень высшего образования – бакалавриат

квалификация – бакалавр

Составитель: к.п.н., доцент кафедры дошкольного и социального образования Галущинская Ю.О.

Рассмотрена на заседании  
кафедры дошкольного и социального образования  
протокол № 8 от 24 марта 2022 г.

Шадринск, 2022



## 1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** – учебная.

**Тип практики** – научно-исследовательская работа.

**Способ проведения практики** – стационарная, выездная.

**Форма проведения практики** – дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 2. ТИП ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Тип задач профессиональной деятельности | Задача профессиональной деятельности, решение которой предусматривается в процессе практики   |
|---|---|
| социально-технологический               | выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании<br>организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности<br>оценка эффективности реализации технологий социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки |
| проектный                               | прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки  |

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части образовательной программы, входит в модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) опирается на знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения модулей: модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности, социально-гуманитарный, коммуникативно-цифровой, здоровьесберегающий, психолого-педагогический, модуль дисциплин профессиональной подготовки.

Содержание практики выступает опорой для прохождения производственной (преддипломной) практики.



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Планируемые результаты освоения образовательной программы |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Код компетенции   | Наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенции   | Результаты обучения при прохождении практики  |
| УК-1  | способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач            | УК-1.2. применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности  | <i>уметь:</i><br>- применять логические формы и процедуры, рефлексия по поводу собственной мыслительной деятельности;<br>- проводить анализ источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;<br>- применять современные информационно-коммуникационные технологии поиска и систематизации профессиональной информации;      |
|   |   | УК-1.3. анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений  |   |
| ОПК-1   | способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-1.2. применяет современные информационно-коммуникационные технологии поиска и систематизации информации для осуществления своей профессиональной деятельности   | - ориентироваться в специализированных базах данных для решения профессиональных задач;<br>- применять программные средства для оперативного поиска профессиональной информации;<br>- выбирать методы и технологии, соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности;<br>- адекватно оценивать результаты собственной профессиональной деятельности; |
|   |   | ОПК-1.3. использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач        |   |
|   |   | ОПК-1.4. использует навыки работы с компьютером как средством управления профессиональной информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» |   |
| ОПК-2   | способен описывать социальные явления и процессы на   | ОПК-2.3. выбирает методы, соответствующие целям и задачам анализа, оценки и обобщения профессиональной информации   | - оформлять отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами;<br>- выбирать методы, приемы   |



|              |   |  |  |
|--------------|---|--|--|
|              | основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов                             | ОПК-2.4. демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность                              | осуществления технологий прогнозирования, проектирования и моделирования профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации;<br>- выявлять и оценивать потребность отдельного гражданина или группы людей в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки; |
| <b>ОПК-3</b> | способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы                       | ОПК-3.2. владеет навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы                             | - оценивать объем и перечень услуг социального обслуживания и мер социальной поддержки клиентов социальных учреждений;   |
|              |   | ОПК-3.3. оформляет отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами   | - выявлять и оценивать потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;  |
|              |   | ОПК-3.4. использует современные программные продукты для оформления результатов профессиональной деятельности  | - проводить диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливать обстоятельства ее возникновения;  |
|              |   | ОПК-3.5. представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций  | - консультировать граждан о возможностях и условиях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки;   |
| <b>ОПК-4</b> | способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ОПК-4.2. демонстрирует умение выбирать методы, приемы и технологии осуществления профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации               | - выбирать и обосновывать технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели программы;  |
|              |   | ОПК-4.3. применяет технологии профессиональной деятельности с учетом этических принципов и правовых норм профессиональной деятельности в области социальной работы | - выявлять потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией;   |
|              |   | ОПК-4.4. владеет навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы      | - взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами для достижения конкретной  |
| <b>ПК-1</b>  | способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной  | ПК-1.1. осуществляет сбор, обработку, обобщение информации, касающуюся трудной жизненной ситуации гражданина и методов ее преодоления                              |  |



|              |   |  |   |
|--------------|---|--|---|
|              | жизненной ситуации  | <p>ПК-1.2. использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях</p> <p>ПК-1.3. выявляет и оценивает потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки</p> <p>ПК-1.4. проводит диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливает ее обстоятельства ее возникновения</p> <p>ПК-1.5. консультирует граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях и условиях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки</p> <p>ПК-1.6. ведет необходимую документацию в соответствии с современными стандартными требованиями</p> <p>ПК-1.7. обеспечивает эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</p> | <p>цели программы;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оформлять документы, необходимые для принятия граждан на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки;</li><li>- организовать оказание разных видов услуг и мер социальной поддержки в соответствии с установленными правовыми нормами;</li><li>- осуществлять посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами;</li><li>- использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки;</li><li>- использовать технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;</li><li>- организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации проекта;</li></ul> |
| <b>ПК -2</b> | способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной | <p>ПК-2.1. выбирает и обосновывает технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели</p> <p>ПК-2.2. выявляет потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией</p>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать технологии организация рекламы социальных услуг и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения;</li><li>- подбирать и использовать различные методы сбора информации о качестве и эффективности предоставляемых услуг и мер</li></ul>   |



|             |   |   |   |
|-------------|---|---|---|
|             | жизненной ситуации  | <p>ПК-2.3. разрабатывает и согласовывает с гражданином цели и содержание индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>ПК-2.4. обеспечивает комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p>   | <p>социальной поддержки;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать результаты оказания социальных услуг;</li><li>- разрабатывать предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;</li><li>- прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении;</li></ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками работы с компьютером как средством управления профессиональной информацией;</li><li>- навыками сбора и анализа профессиональной информации, ее обобщения;</li><li>- навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;</li><li>- навыками использования современных программных продуктов для оформления результатов профессиональной деятельности;</li><li>- навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;</li><li>- навыками применения технологий профессиональной деятельности с учетом этических принципов и правовых норм профессиональной деятельности;</li><li>- навыками сбора и анализа информации, необходимой для</li></ul> |
| <b>ПК-3</b> | способен организовать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальной потребности | <p>ПК-3.1. оформляет документы, необходимые для принятия граждан на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки</p> <p>ПК-3.2. организует оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки</p> <p>ПК-3.3. осуществляет посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем</p> <p>ПК-3.4. реализует услуги по социальному сопровождению граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p> |   |



|             |  |  |   |
|-------------|--|--|---|
|             |  | <p>ПК-3.5. организует профилактическую работу по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации граждан</p> <p>ПК-3.6. использует основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>ПК-3.7. использует инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг</p> <p>ПК-3.8. организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам</p> <p>ПК-3.9. организует рекламу социальных услуг и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения</p> | <p>контроля и оценки осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками обработки и обобщения информации, касающейся трудной жизненной ситуации гражданина и методов ее преодоления;</p> <p>- навыками ведения необходимой профессиональной документации в соответствии с современными стандартными требованиями;</p> <p>- навыками эффективного взаимодействия с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;</p> <p>- навыками разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;</p> <p>- навыками реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;</p> <p>- навыками проведения профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации граждан;</p> <p>- навыками описания результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных;</p> <p>- навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории;</p> <p>- навыками разработки социальной программы, направленной на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки</p> |
| <b>ПК-4</b> | способен осуществлять контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки | <p>ПК-4.2. подбирает и использует различные методы сбора информации о качестве и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки</p> <p>ПК-4.3. анализирует результаты оказания социальных услуг на региональном и муниципальном уровне, а также на уровне социальных групп</p> <p>ПК-4.4. представляет результаты профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных</p> <p>ПК-4.5. разрабатывает предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях</p>  |   |
| <b>ПК-5</b> | способен прогнозировать и проектировать реализацию социального обслуживания, объем и   | <p>ПК-5.1. проводит мониторинг социальной ситуации на обслуживаемой территории</p> <p>ПК-5.2. разрабатывает социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания</p>   |   |



|   |     |  |  |
|---|-----|--|--|
| качество оказываемых социальных услуг, социальной поддержки | мер | населения и оказания социальной поддержки  |  |
|   |     | ПК-5.3. прогнозирует результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении |  |
|   |     | ПК-5.4. проводит экспертизу социального проекта (программы)  |  |
|   |     | ПК-5.5. разрабатывает инновационные технологии социального обслуживания  |  |



## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

### очная форма обучения

| Виды учебной деятельности             | Всего часов/з.е.  | Семестр           |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                       |                   | 6                 |
| Общая трудоемкость                    | 108/3             | 108/3             |
| Контактная работа                     | -                 | -                 |
| Лекции                                | -                 | -                 |
| Семинары                              | -                 | -                 |
| Практические занятия                  | -                 | -                 |
| Руководство практикой                 | 108/6<br>2 недели | 108/6<br>2 недели |
| Промежуточная аттестация, в том числе | -                 | -                 |
| курсовая работа (курсовой проект)     | -                 | -                 |
| контрольная работа                    | -                 | -                 |
| зачет                                 | -                 | -                 |
| зачет с оценкой                       | -                 | зачет с оценкой   |
| экзамен                               | -                 | -                 |
| Самостоятельная работа                | -                 | -                 |

### заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности             | Всего часов/з.е.  | Семестр           |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                       |                   | 7                 |
| Общая трудоемкость                    | 108/3             | 108/3             |
| Контактная работа                     | -                 | -                 |
| Лекции                                | -                 | -                 |
| Семинары                              | -                 | -                 |
| Практические занятия                  | -                 | -                 |
| Руководство практикой                 | 108/6<br>2 недели | 108/6<br>2 недели |
| Промежуточная аттестация, в том числе | -                 | -                 |
| курсовая работа (курсовой проект)     | -                 | -                 |
| контрольная работа                    | -                 | -                 |
| зачет                                 | -                 | -                 |
| зачет с оценкой                       | -                 | зачет с оценкой   |
| экзамен                               | -                 | -                 |
| Самостоятельная работа                | -                 | -                 |



## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе университета и на базе профильных организаций на основе договора с:

- организациями системы социальной защиты и социального обслуживания населения (государственные бюджетные организации);
- другими организациями, соответствующими профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способными обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций и реализацию программы практики.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности. Для прохождения практики обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Цель практики – получение опыта и формирование навыков исследовательско-аналитической деятельности в социальном учреждении (комплексные центры социального обслуживания населения, стационарные, полустационарные и нестационарные учреждения социального обслуживания населения, центры помощи семье и детям, реабилитационные центры).

Задачи учебной практики:

- 1) осуществление аналитической деятельности по проблеме, исследуемой в курсовой работе;
- 2) осуществление диагностической деятельности по проблеме, исследуемой в курсовой работе;
- 3) осуществление проектно-исследовательской деятельности по решению проблемы, исследуемой в курсовой работе;
- 4) осуществление практической деятельности по организации социального обслуживания граждан и предоставлению мер социальной поддержки населения;
- 5) осуществление организаторской деятельности в системе социальной защиты и социального обслуживания населения.



| №  | Наименование этапов проведения практики  | Содержание практики по этапам проведения  | Форма отчетности  |
|----|--|---|---|
| 1. | <p>Организационный этап</p> <p>Учебное содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формирование перечня исследовательских проблем и задач.</li><li>- демонстрация образцов профессиональных действий.</li></ul>                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение консультаций с научным руководителем.</li><li>2. Формирование перечня исследовательских проблем, целей и задач.</li><li>3. Знакомство с организацией – базой проведения исследования, администрацией, специалистами.</li><li>4. Знакомство с образцами профессиональных действий социального работника по применению технологий, необходимых для работы с различными категориями клиентов.</li></ol>  | <p>Дневник практики,<br/>отчет по практике</p>                      |
| 2. | <p>Технологический этап</p> <p>Учебное содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- освоение исследовательских действий, направленных на решение социальных проблем и удовлетворение потребностей получателей социальных услуг.</li></ul> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовка плана проведения опытно-исследовательской работы по теме курсовой, уточнение критериев, показателей и пр.</li><li>2. Подготовка к исследованию: определение состава участников исследования; подготовка батареи методик, разработка технологии (программы) необходимой для решения проблем различных категорий граждан – получателей социальных услуг и пр.</li><li>3. Реализация диагностических исследовательских технологий: выявление и учет на территории обслуживания отдельных граждан и групп, нуждающихся в различных видах услуг и мерах социальной поддержки; установление причин возникающих у граждан трудностей, потребностей граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки и пр.</li><li>4. Внедрение технологии (программы) по совершенствованию социального обслуживания и/или социальной поддержки граждан в конкретном социальном учреждении (оказание помощи клиенту/клиентам в решении проблемы; удовлетворение потребностей получателей социальных услуг и пр.).</li><li>5. Проведение повторного диагностического исследования и анализ результативности социальных технологий (программы), направленной на решение</li></ol> | <p>Дневник практики,<br/>курсовая работа,<br/>отчет по практике</p> |



|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   | проблемы клиента/клиентов;<br>удовлетворение потребностей<br>получателей социальных услуг и пр.<br>6. Подготовка к защите курсовой работы;<br>подготовка научного доклада по итогам<br>научно-исследовательской работы;<br>подготовка мультимедийной презентации.<br>7. Проведение консультаций с научным<br>руководителем. |   |
| 3. | Заключительный этап<br><br>Учебное содержание:<br>- анализ эффективности<br>выполнения исследовательских<br>действий;<br>- анализ причин<br>неэффективности и<br>затруднений в<br>исследовательской<br>деятельности,<br>- построение нового<br>профессионального<br>исследовательского действия;<br>- организация рефлексии<br>(групповой, индивидуальной)<br>своих действий. | 1. Оформление документации по<br>практике.<br>2. Защита курсовой работы.  | Дневник<br>практики,<br>отчет по<br>практике,<br>курсовая работа,<br>научный доклад с<br>мультимедийной<br>презентацией |

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчётности:

- рабочий график (план) проведения практики,
- индивидуальное задание на практику для обучающегося,
- характеристика обучающегося от руководителя практики.



## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

| Результат обучения при прохождении практики  | Вид контроля и аттестации              | Наименование оценочного средства |
|--|--|----------------------------------|
| <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять логические формы и процедуры, рефлексию по поводу собственной мыслительной деятельности;</li><li>- проводить анализ источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;</li><li>- применять современные информационно-коммуникационные технологии поиска и систематизации профессиональной информации;</li><li>- ориентироваться в специализированных базах данных для решения профессиональных задач;</li><li>- применять программные средства для оперативного поиска профессиональной информации;</li><li>- выбирать методы и технологии, соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности;</li><li>- адекватно оценивать результаты собственной профессиональной деятельности;</li><li>- оформлять отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами;</li><li>- выбирать методы, приемы осуществления технологий прогнозирования, проектирования и моделирования профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации;</li><li>- выявлять и оценивать потребность отдельного гражданина или группы людей в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;</li><li>- оценивать объем и перечень услуг социального обслуживания и мер социальной поддержки клиентов социальных учреждений;</li><li>- выявлять и оценивать потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;</li><li>- проводить диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливать обстоятельства ее возникновения;</li><li>- консультировать граждан о возможностях и условиях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки;</li><li>- выбирать и обосновывать технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели программы;</li><li>- выявлять потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией;</li><li>- взаимодействовать с другими специалистами,</li></ul> | <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> | <p>- портфолио студента</p>      |



учреждениями, организациями и сообществами для достижения конкретной цели программы;

- оформлять документы, необходимые для принятия граждан на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки;
- организовать оказание разных видов услуг и мер социальной поддержки в соответствии с установленными правовыми нормами;
- осуществлять посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами;
- использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки;
- использовать технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;
- организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации проекта;
- использовать технологии организации рекламы социальных услуг и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения;
- подбирать и использовать различные методы сбора информации о качестве и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки;
- анализировать результаты оказания социальных услуг;
- разрабатывать предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;
- прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении;

*владеть:*

- навыками работы с компьютером как средством управления профессиональной информацией;
- навыками сбора и анализа профессиональной информации, ее обобщения;
- навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- навыками использования современных программных продуктов для оформления результатов профессиональной деятельности;
- навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;
- навыками применения технологий профессиональной деятельности с учетом этических принципов и правовых норм профессиональной деятельности;



|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки осуществления профессиональной деятельности;</li><li>- навыками обработки и обобщения информации, касающейся трудной жизненной ситуации гражданина и методов ее преодоления;</li><li>- навыками ведения необходимой профессиональной документации в соответствии с современными стандартными требованиями;</li><li>- навыками эффективного взаимодействия с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;</li><li>- навыками разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;</li><li>- навыками реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;</li><li>- навыками проведения профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации граждан;</li><li>- навыками описания результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных;</li><li>- навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории;</li><li>- навыками разработки социальной программы, направленной на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки</li></ul> |  |  |
|--|--|--|

Портфолио практики включает:

- дневник практики с приложением формализованного отчета «Самоанализ применения методов и технологий исследовательской работы»;
- курсовую работу;
- материалы представления результатов деятельности в учреждении, научно-практических конференциях, конкурсах (презентация, фото, статья, и пр.);
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику для обучающегося;
- характеристику обучающегося от руководителя практики.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **9.1. Учебная литература**

1. Басов, Н. Ф. Основы социальной работы : Учебное пособие для вузов / Н. Ф. Басов, В. М. Басова [и др.]. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 213 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/454306>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
2. Басов, Н. Ф. Теория и методика социальной работы : Учебное пособие Для СПО / Н. Ф. Басов, В. М. Басова [и др.]. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 213 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/454451>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.



3. Воронцова, М. В. Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе : Учебник и практикум для вузов / М. В. Воронцова, Т. В. Бюндюгова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 250 с. - - URL: <https://urait.ru/bcode/466145>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : Учебное пособие / И. А. Григорьева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 149 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/452879>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : Учебник Для СПО / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 254 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/452908>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : Учебник для бакалавров / Л. И. Кононова. - Москва : Юрайт, 2019. - 503 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/425248>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Мартыненко, А. В. Теория и технологии медико-социальной работы : Учебник и практикум для вузов / А. В. Мартыненко, Е. С. Воробцова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 339 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/466224>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия : Учебное пособие / О. А. Милькевич. - Москва : Юрайт, 2020. - 182 с. - - URL: <https://urait.ru/bcode/456631>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
9. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : Учебное пособие для вузов / А. Ю. Нагорнова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 133 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/453794>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
10. Приступа, Е. Н. Технология социальной работы с семьей и детьми : Учебник и практикум Для СПО / Е. Н. Приступа, О. Г. Прохорова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 465 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/453273>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
11. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : Учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 206 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/452356>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
12. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : Учебник для вузов / В. Н. Стегний. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 182 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/454177>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
13. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : Учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 557 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/449944>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
14. Холостова, Е. И. Социальная работа : Учебник для вузов / Е. И. Холостова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 755 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/457211>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

## 9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Журнал социологии и социальной антропологии [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа : <http://www.jourssa.ru/?q=ru> / свободный
2. Исследования социальной политики [Электронный ресурс] : сайт – Режим



доступа: <https://jsps.hse.ru/> /свободный

3. СОЦИС [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://www.socis.isras.ru/> /свободный /свободный

4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> /свободный

5. Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://www.fond-detyam.ru/>

6. Фонд социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://fss.gov.ru/new/> /свободный

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе организаций, деятельность которых соответствует типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, поэтому материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой помещения профильных организаций, соответствующие действующим противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям техники безопасности при оказании образовательных услуг.

Для реализации практики оборудованы:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы.

**Министерство просвещения РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Шадринский государственный педагогический университет»  
Институт психологии и педагогики  
Кафедра дошкольного и социального образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**К.М.01.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)  
(МОДУЛЬ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа  
(профиль «Социальная работа в различных сферах деятельности»)

уровень высшего образования – бакалавриат

квалификация – бакалавр

Составитель: к.п.н., доцент кафедры дошкольного и социального образования Галущинская Ю.О.

Рассмотрена на заседании  
кафедры дошкольного и социального образования  
протокол № 8 от 24 марта 2022 г.

Шадринск, 2022



## 1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – преддипломная.

**Способ проведения практики** – стационарная, выездная.

**Форма проведения практики** – дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 2. ТИП ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Тип задач профессиональной деятельности | Задача профессиональной деятельности, решение которой предусматривается в процессе практики   |
|---|---|
| социально-технологический               | выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании<br>организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности<br>оценка эффективности реализации технологий социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки |
| проектный                               | прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки  |

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная) относится к обязательной части образовательной программы, входит в модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Производственная практика (преддипломная) опирается на знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения модулей: модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности, социально-гуманитарный, коммуникативно-цифровой, здоровьесберегающий, психолого-педагогический, модуль дисциплин профессиональной подготовки.

Содержание практики выступает опорой для выполнения выпускной квалификационной работы.



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Планируемые результаты освоения образовательной программы |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Код компетенции   | Наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенции   | Результаты обучения при прохождении практики   |
| УК-1  | способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач              | УК-1.2. применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности                                      | <i>уметь:</i><br>- применять логические формы и процедуры, рефлексию по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;<br>- проводить анализ источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;<br>- применять современные информационно-коммуникационные технологии поиска и систематизации профессиональной информации; |
|   |   | УК-1.3. анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений  |  |
| УК-6  | способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни            | - ориентироваться в специализированных базах данных для решения профессиональных задач;<br>- применять программные средства для оперативного поиска профессиональной информации;<br>- выбирать методы и технологии, соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности;   |
|   |   | УК-6.2. критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития   |  |
| ОПК-1   | способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности         | ОПК-1.2. применяет современные информационно-коммуникационные технологии поиска и систематизации информации для осуществления своей профессиональной деятельности | - адекватно оценивать результаты собственной профессиональной деятельности;<br>- оформлять отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами;<br>- выбирать методы, приемы осуществления технологий прогнозирования, проектирования и моделирования профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации;           |
|   |   | ОПК-1.3. использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач      |  |
|   |   | ОПК-1.4. использует навыки работы с компьютером как средством управления профессиональной информацией, в том числе в  |  |



|              |   |  |  |
|--------------|---|--|--|
|              |   | информационно-коммуникационной сети «Интернет»   |  |
| <b>ОПК-2</b> | способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов | ОПК-2.3. выбирает методы, соответствующие целям и задачам анализа, оценки и обобщения профессиональной информации  | – выявлять и оценивать потребность отдельного гражданина или группы людей в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;<br>- оценивать объем и перечень услуг социального обслуживания и мер социальной поддержки клиентов социальных учреждений;<br>- выявлять и оценивать потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки; |
|              |   | ОПК-2.4. демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность                              |  |
| <b>ОПК-3</b> | способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы   | ОПК-3.2. владеет навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы                             | - проводить диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливать обстоятельства ее возникновения;  |
|              |   | ОПК-3.3. оформляет отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами   | - консультировать граждан о возможностях и условиях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки;   |
|              |   | ОПК-3.4. использует современные программные продукты для оформления результатов профессиональной деятельности  | - выбирать и обосновывать технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели проекта;  |
|              |   | ОПК-3.5. представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций  | - выявлять потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией;   |
| <b>ОПК-4</b> | способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы                         | ОПК-4.2. демонстрирует умение выбирать методы, приемы и технологии осуществления профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации               | - взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами для достижения конкретной цели проекта;  |
|              |   | ОПК-4.3. применяет технологии профессиональной деятельности с учетом этических принципов и правовых норм профессиональной деятельности в области социальной работы | - оформлять документы, необходимые для принятия граждан на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки;  |
|              |   | ОПК-4.4. владеет навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной             | - организовать оказание разных видов услуг и мер социальной  |



|             |   |  |   |
|-------------|---|--|---|
|             |   | работы   | поддержки в соответствии с установленными правовыми нормами;  |
| <b>ПК-1</b> | способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации   | ПК-1.1. осуществляет сбор, обработку, обобщение информации, касающуюся трудной жизненной ситуации гражданина и методов ее преодоления  | - осуществлять посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами;                |
|             |   | ПК-1.2. использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях | - использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки;   |
|             |   | ПК-1.3. выявляет и оценивает потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки   | - использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;                           |
|             |   | ПК-1.4. проводит диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливает ее обстоятельства ее возникновения   | - организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации проекта;  |
|             |   | ПК-1.5. консультирует граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях и условиях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки                   | - использовать технологии организация рекламы социальных услуг и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения; |
|             |   | ПК-1.6. ведет необходимую документацию в соответствии с современными стандартными требованиями   | - подбирать и использовать различные методы сбора информации о качестве и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки;                               |
|             |   | ПК-1.7. обеспечивает эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации  | - анализировать результаты оказания социальных услуг;   |
| <b>ПК-2</b> | способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной | ПК-2.1. выбирает и обосновывает технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели   | - разрабатывать предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;                                 |
|             |   | ПК-2.2. выявляет потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией  | - прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении;   |



|             |   |   |   |
|-------------|---|---|---|
|             | жизненной ситуации  | <p>ПК-2.3. разрабатывает и согласовывает с гражданином цели и содержание индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>ПК-2.4. обеспечивает комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить экспертизу социального проекта (программы);</li><li>- разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания <i>владеть:</i><ul style="list-style-type: none"><li>- навыками работы с компьютером как средством управления профессиональной информацией;</li><li>- навыками сбора и анализа профессиональной информации, ее обобщения;</li><li>- навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;</li></ul></li><li>- навыками использования современных программных продуктов для оформления результатов профессиональной деятельности;</li><li>- навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;</li><li>- навыками применения технологий профессиональной деятельности с учетом этических принципов и правовых норм профессиональной деятельности;</li><li>- навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки осуществления профессиональной деятельности;</li><li>- навыками обработки и обобщения информации, касающейся трудной жизненной ситуации гражданина и методов</li></ul> |
| <b>ПК-3</b> | способен организовать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальной потребности | <p>ПК-3.1. оформляет документы, необходимые для принятия граждан на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки</p> <p>ПК-3.2. организует оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки</p> <p>ПК-3.3. осуществляет посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем</p> <p>ПК-3.4. реализует услуги по социальному сопровождению граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p> |   |



|             |   |  |  |
|-------------|---|--|--|
|             |   | <p>ПК-3.5. организует профилактическую работу по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации граждан</p> <p>ПК-3.6. использует основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>ПК-3.7. использует инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг</p> <p>ПК-3.8. организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам</p> <p>ПК-3.9. организует рекламу социальных услуг и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения</p> | <p>ее преодоления;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками ведения необходимой профессиональной документации в соответствии с современными стандартными требованиями;</li><li>- навыками эффективного взаимодействия с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;</li><li>- навыками разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;</li><li>- навыками реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;</li><li>- навыками проведения профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации граждан;</li></ul> |
| <b>ПК-4</b> | <p>способен осуществлять контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки</p> | <p>ПК-4.2. подбирает и использует различные методы сбора информации о качестве и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки</p> <p>ПК-4.3. анализирует результаты оказания социальных услуг на региональном и муниципальном уровне, а также на уровне социальных групп</p> <p>ПК-4.4. представляет результаты профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных</p> <p>ПК-4.5. разрабатывает предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях</p>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками описания результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных;</li><li>- навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории;</li><li>- навыками разработки социальных проектов (программы), направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки</li></ul>  |
| <b>ПК-5</b> | <p>способен прогнозировать и проектировать реализацию социального обслуживания, объем и</p>   | <p>ПК-5.1. проводит мониторинг социальной ситуации на обслуживаемой территории</p> <p>ПК-5.2. разрабатывает социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания</p>   |  |



|   |     |  |  |
|---|-----|--|--|
| качество оказываемых социальных услуг, социальной поддержки | мер | населения и оказания социальной поддержки  |  |
|   |     | ПК-5.3. прогнозирует результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении |  |
|   |     | ПК-5.4. проводит экспертизу социального проекта (программы)  |  |
|   |     | ПК-5.5. разрабатывает инновационные технологии социального обслуживания  |  |



## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

### очная форма обучения

| Виды учебной деятельности             | Всего часов/з.е.   | Семестр           |                    |
|---------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                       |                    | 7                 | 8                  |
| Общая трудоемкость                    | 648/36             | 216/6             | 432/12             |
| Контактная работа                     | -                  | -                 | -                  |
| Лекции                                | -                  | -                 | -                  |
| Семинары                              | -                  | -                 | -                  |
| Практические занятия                  | -                  | -                 | -                  |
| Руководство практикой                 | 648/3612<br>недель | 216/6<br>4 недели | 432/12<br>8 недель |
| Промежуточная аттестация, в том числе | -                  | -                 | -                  |
| курсовая работа (курсовой проект)     | -                  | -                 | -                  |
| контрольная работа                    | -                  | -                 | -                  |
| зачет                                 | -                  | -                 | -                  |
| зачет с оценкой                       | -                  | -                 | зачет с оценкой    |
| экзамен                               | -                  | -                 | -                  |
| Самостоятельная работа                | -                  | -                 | -                  |

### заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности             | Всего часов/з.е.   | Семестр           |                    |
|---------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                       |                    | 8                 | 9                  |
| Общая трудоемкость                    | 648/36             | 216/6             | 432/12             |
| Контактная работа                     | -                  | -                 | -                  |
| Лекции                                | -                  | -                 | -                  |
| Семинары                              | -                  | -                 | -                  |
| Практические занятия                  | -                  | -                 | -                  |
| Руководство практикой                 | 648/3612<br>недель | 216/6<br>4 недели | 432/12<br>8 недель |
| Промежуточная аттестация, в том числе | -                  | -                 | -                  |
| курсовая работа (курсовой проект)     | -                  | -                 | -                  |
| контрольная работа                    | -                  | -                 | -                  |
| зачет                                 | -                  | -                 | -                  |
| зачет с оценкой                       | -                  | -                 | зачет с оценкой    |
| экзамен                               | -                  | -                 | -                  |
| Самостоятельная работа                | -                  | -                 | -                  |



## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе университета и на базе профильных организаций на основе договора с:

- организациями системы социальной защиты и социального обслуживания населения (государственные бюджетные организации);
- другими организациями, соответствующими профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способными обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций и реализацию программы практики.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности. Для прохождения практики обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Цель практики – получение опыта и закрепление навыков исследовательско-аналитической и проектной деятельности в социальном учреждении (комплексные центры социального обслуживания населения, стационарные, полустационарные и нестационарные учреждения социального обслуживания населения, центры помощи семье и детям, реабилитационные центры).

Задачи учебной практики:

- 1) осуществление аналитической деятельности по проблеме, исследуемой в выпускной квалификационной работе;
- 2) осуществление диагностической деятельности по проблеме, исследуемой в выпускной квалификационной работе;
- 3) осуществление проектно-исследовательской деятельности по решению проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе;
- 4) осуществление практической деятельности по организации социального обслуживания граждан и предоставлению мер социальной поддержки населения;
- 5) осуществление организаторской деятельности в системе социальной защиты и социального обслуживания населения.



| №  | Наименование этапов проведения практики   | Содержание практики по этапам проведения  | Форма отчетности   |
|----|---|---|--|
| 1. | <p>Организационный этап</p> <p>Учебное содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формирование перечня исследовательских проблем и задач.</li><li>- демонстрация образцов профессиональных действий.</li></ul>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение консультаций с руководителем ВКР.</li><li>2. Знакомство с организацией – базой проведения исследования, администрацией, специалистами.</li><li>3. Знакомство с образцами профессиональных действий социального работника по применению технологий, необходимых для работы с различными категориями клиентов.</li></ol>  | <p>Дневник практики,<br/>отчет по практике</p>                                       |
| 2. | <p>Аналитический этап</p> <p>Учебное содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- освоение исследовательских действий, направленных на поиск и систематизацию специализированной литературы для подготовки и проведения научно-исследовательской деятельности в рамках выпускной квалификационной работы с использованием ресурсов организации (учреждения) проведения практики.</li></ul> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение актуальных научно-методических разработок организации (учреждения) проведения практики по теме исследования.</li><li>2. Беседы со специалистами организации (учреждения) проведения практики по теме выпускной квалификационной работы, получение от них практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности научно-исследовательской работы.</li><li>2. Составление стратегического плана научно-исследовательской работы, обсуждение его с руководством, специалистами организации (учреждения) проведения практики, внесение в план необходимых коррективов.</li><li>3. Оценка рисков предполагаемой научно-исследовательской работы, обсуждение их с руководством и специалистами организации (учреждения) проведения практики.</li><li>4. Подготовка плана проведения опытно-экспериментальной работы, уточнение критериев, показателей и индикаторов ее эффективности (в тесном сотрудничестве с руководством и специалистами организации (учреждения) проведения практики).</li><li>5. Подготовка к экспериментальному исследованию: определение состава участников опытно-экспериментального исследования; подготовка батареи методик и т.п. диагностических и формирующих мероприятий, средств и др. для проведения опытно-экспериментальной работы.</li><li>6. Проведение консультаций с</li></ol> | <p>Дневник практики,<br/>выпускная квалификационная работа<br/>отчет по практике</p> |



|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  | руководителем ВКР.<br>7. Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики.  |   |
| 3. | <p>Технологический этап</p> <p>Учебное содержание:<br/>- освоение исследовательских действий, направленных на получение данных об актуальном состоянии исследуемой в рамках выпускной квалификационной работы проблемы и мер, направленных на ее решение</p> | <p>1. Проведение констатирующего (диагностического) исследования в соответствии с определенными на предыдущем этапе критериями, показателями и индикаторами (в рамках конкретной темы выпускной квалификационной работы).</p> <p>2. Проведение формирующего исследования: непосредственно практическая реализация разработанных технологий (в том числе проекта, программы) деятельности.</p> <p>3. Проведение итогового (контрольного) исследования, в соответствии с разработанными критериями, (показателями и индикаторами), (в рамках конкретной темы выпускной квалификационной работы).</p> <p>4. Проведение консультаций с руководителем ВКР, представителем баз практики.</p> <p>5. Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики.</p>                                  | <p>Дневник практики, выпускная квалификационная работа, отчет по практике</p> |
| 4. | <p>Этап апробации</p> <p>Учебное содержание:<br/>- освоение исследовательских действий, направленных на анализ, сравнение, систематизацию полученных результатов опытно-экспериментальной работы.</p>  | <p>1. Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной опытно-экспериментальной работы.</p> <p>2. Оформление работы, подготовка иллюстративного материала (итоговых таблиц, диаграмм, отражающих достижения исследователя по итогам завершения опытно-экспериментальной работы).</p> <p>3. Подготовка и представление практических рекомендаций для специалистов организации (учреждения) проведения практики.</p> <p>4. Подготовка к предзащите выпускной квалификационной работы. Подготовка научного доклада по итогам научно-исследовательской работы.</p> <p>5. Подготовка мультимедийной презентации для использования на предварительной защите выпускной квалификационной работы.</p> <p>6. Проведение консультаций с руководителем ВКР, представителем баз практики.</p> | <p>Дневник практики, выпускная квалификационная работа, отчет по практике</p> |



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    |  | 7. Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики.  |  |
| 5. | <p>Заключительный этап</p> <p>Учебное содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализ эффективности в выполнении исследовательских действий;</li><li>- анализ причин неэффективности и затруднений в исследовательской деятельности; построение нового профессионального исследовательского действия;</li><li>- организация рефлексии (групповой, индивидуальной) своих действий.</li></ul> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Оформление документации по практике.</li><li>2. Предзащита выпускной квалификационной работы.</li></ol> | <p>Дневник практики, выпускная квалификационная работа; отчет по практике, научный доклад на предзащите выпускной квалификационной работы, презентация</p> |

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчётности:

- рабочий график (план) проведения практики,
- индивидуальное задание на практику для обучающегося,
- характеристика обучающегося от руководителя практики.



## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

| Результат обучения при прохождении практики  | Вид контроля и аттестации              | Наименование оценочного средства |
|--|--|----------------------------------|
| <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять логические формы и процедуры, рефлексию по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;</li><li>- проводить анализ источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;</li><li>- применять современные информационно-коммуникационные технологии поиска и систематизации профессиональной информации;</li><li>- ориентироваться в специализированных базах данных для решения профессиональных задач;</li><li>- применять программные средства для оперативного поиска профессиональной информации;</li><li>- выбирать методы и технологии, соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности;</li><li>- адекватно оценивать результаты собственной профессиональной деятельности;</li><li>- оформлять отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами;</li><li>- выбирать методы, приемы осуществления технологий прогнозирования, проектирования и моделирования профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации;</li><li>- выявлять и оценивать потребность отдельного гражданина или группы людей в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;</li><li>- оценивать объем и перечень услуг социального обслуживания и мер социальной поддержки клиентов социальных учреждений;</li><li>- выявлять и оценивать потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;</li><li>- проводить диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливать обстоятельства ее возникновения;</li><li>- консультировать граждан о возможностях и условиях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки;</li><li>- выбирать и обосновывать технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели проекта;</li><li>- выявлять потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией;</li><li>- взаимодействовать с другими специалистами,</li></ul> | <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> | <p>- портфолио студента</p>      |



учреждениями, организациями и сообществами для достижения конкретной цели проекта;

- оформлять документы, необходимые для принятия граждан на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки;
- организовать оказание разных видов услуг и мер социальной поддержки в соответствии с установленными правовыми нормами;
- осуществлять посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами;
- использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки;
- использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;
- организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации проекта;
- использовать технологии организации рекламы социальных услуг и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения;
- подбирать и использовать различные методы сбора информации о качестве и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки;
- анализировать результаты оказания социальных услуг;
- разрабатывать предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;
- прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении;
- проводить экспертизу социального проекта (программы);
- разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания

*владеть:*

- навыками работы с компьютером как средством управления профессиональной информацией;
- навыками сбора и анализа профессиональной информации, ее обобщения;
- навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- навыками использования современных программных продуктов для оформления результатов профессиональной деятельности;
- навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>и/или публикаций;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками применения технологий профессиональной деятельности с учетом этических принципов и правовых норм профессиональной деятельности;</li><li>- навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки осуществления профессиональной деятельности;</li><li>- навыками обработки и обобщения информации, касающейся трудной жизненной ситуации гражданина и методов ее преодоления;</li><li>- навыками ведения необходимой профессиональной документации в соответствии с современными стандартными требованиями;</li><li>- навыками эффективного взаимодействия с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;</li><li>- навыками разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;</li><li>- навыками реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;</li><li>- навыками проведения профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации граждан;</li><li>- навыками описания результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных;</li><li>- навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории;</li><li>- навыками разработки социальных проектов (программы), направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки.</li></ul> |  |  |
|--|--|--|

Портфолио практики включает:

- дневник практики с приложением формализованного отчета «Самоанализ применения методов и технологий исследовательской работы»;
- выпускную квалификационную работу;
- материалы представления результатов исследования в учреждении, научно-практических конференциях, конкурсах (презентация, фото, статья, и пр.), в том числе научный доклад на предзащите выпускной квалификационной работе, презентация;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику для обучающегося;
- характеристика обучающегося от руководителя практики.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 9.1. Учебная литература

1. Басов, Н. Ф. Основы социальной работы : Учебное пособие для вузов / Н. Ф. Басов, В. М. Басова [и др.]. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 213 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/454306>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.



2. Басов, Н. Ф. Теория и методика социальной работы : Учебное пособие Для СПО / Н. Ф. Басов, В. М. Басова [и др.]. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 213 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/454451>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Воронцова, М. В. Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе : Учебник и практикум для вузов / М. В. Воронцова, Т. В. Бюндюгова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 250 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/466145>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : Учебное пособие / И. А. Григорьева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 149 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/452879>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : Учебник Для СПО / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 254 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/452908>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : Учебник для бакалавров / Л. И. Кононова. - Москва : Юрайт, 2019. - 503 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/425248>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Мартыненко, А. В. Теория и технологии медико-социальной работы : Учебник и практикум для вузов / А. В. Мартыненко, Е. С. Воробцова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 339 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/466224>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия : Учебное пособие / О. А. Милькевич. - Москва : Юрайт, 2020. - 182 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/456631>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
9. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : Учебное пособие для вузов / А. Ю. Нагорнова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 133 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/453794>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
10. Приступа, Е. Н. Технология социальной работы с семьей и детьми : Учебник и практикум Для СПО / Е. Н. Приступа, О. Г. Прохорова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 465 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/453273>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
11. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : Учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 206 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/452356>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
12. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : Учебник для вузов / В. Н. Стегний. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 182 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/454177>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
13. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : Учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 557 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/449944>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
14. Холостова, Е. И. Социальная работа : Учебник для вузов / Е. И. Холостова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 755 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/457211>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.



## 9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Журнал социологии и социальной антропологии [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: : <http://www.jourssa.ru/?q=ru> / свободный
2. Исследования социальной политики [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://jsps.hse.ru/> / свободный
3. СОЦИС [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://www.socis.isras.ru/> / свободный / свободный
4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: : <https://rosstat.gov.ru/> / свободный
5. Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://www.fond-detyam.ru/>
6. Фонд социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://fss.gov.ru/new/> / свободный

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе организаций, деятельность которых соответствует типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, поэтому материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой помещения профильных организаций, соответствующие действующим противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям техники безопасности при оказании образовательных услуг.

Для реализации практики оборудованы:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы.

**Министерство просвещения РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Шадринский государственный педагогический университет»  
Институт психологии и педагогики  
Кафедра дошкольного и социального образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**К.М.02.23(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)  
(МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ)**

для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа  
(профиль «Социальная работа в различных сферах деятельности»)

уровень высшего образования – бакалавриат

квалификация – бакалавр

Составитель: к.п.н., доцент кафедры дошкольного и социального образования Галущинская Ю.О.

Рассмотрена на заседании  
кафедры дошкольного и социального образования  
протокол № 8 от 24 марта 2022 г.

Шадринск, 2022



## 1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** – учебная.

**Тип практики** – ознакомительная.

**Способ проведения практики** – стационарная, выездная.

**Форма проведения практики** – дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 2. ТИП ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| <b>Тип задач профессиональной деятельности</b> | <b>Задача профессиональной деятельности, решение которой предусматривается в процессе практики</b>  |
|--|---|
| социально-технологический                      | выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании<br>организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности<br>оценка эффективности реализации технологий социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки |

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части образовательной программы, входит в модуль дисциплин профессиональной подготовки.

Учебная практика (ознакомительная) опирается на знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения модулей: социально-гуманитарный, коммуникативно-цифровой, здоровьесберегающий, психолого-педагогический, модуль дисциплин профессиональной подготовки.

Содержание практики выступает опорой для прохождения производственной практики.



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Планируемые результаты освоения образовательной программы |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Код компетенции   | Наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенции  | Результаты обучения при прохождении практики   |
| ОПК-2   | способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов | ОПК-2.3. выбирает методы, соответствующие целям и задачам анализа, оценки и обобщения профессиональной информации  | <i>уметь:</i><br>- выбирать методы и технологии, соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности;<br>- адекватно оценивать результаты собственной профессиональной деятельности;<br>- оформлять отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами;   |
|   |   | ОПК-2.4. демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность  |  |
| ОПК-3   | способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы   | ОПК-3.2. владеет навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы   | - осуществлять сбор, обработку, обобщение информации, касающуюся трудной жизненной ситуации гражданина;<br>- отбирать и использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки профессиональной информации;   |
|   |   | ОПК-3.3. оформляет отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами   |  |
| ПК-1  | способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации   | ПК-1.1. осуществляет сбор, обработку, обобщение информации, касающуюся трудной жизненной ситуации гражданина и методов ее преодоления  | - понимать потребности общества, личности и возможности социального учреждения в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем;<br>- выявлять потребности клиентов социальных учреждений в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;<br>- оценивать объем и перечень услуг социального обслуживания и мер социальной поддержки клиентов социальных учреждений; |
|   |   | ПК-1.2. использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях |  |
|   |   | ПК-1.3. выявляет и оценивает потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки   |  |



|              |  |  |   |
|--------------|--|--|---|
|              |  | ПК-1.4. проводит диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливает ее обстоятельства ее возникновения           | - подбирать инструментарий и проводить диагностику трудной жизненной ситуации получателя социальных услуг, устанавливать обстоятельства ее возникновения;   |
| <b>ПК -2</b> | способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | ПК-2.2. выявляет потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией    | - подбирать инструментарий и выявлять потенциальные ресурсы, позволяющие решить проблему клиента социального учреждения;<br>- оформлять документы, необходимые для принятия граждан на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки;<br>-обрабатывать профессиональную информацию и представлять результаты в виде качественных и количественных данных; |
| <b>ПК-3</b>  | способен организовать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальной потребности                            | ПК-3.1. оформляет документы, необходимые для принятия граждан на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки | <i>владеть:</i><br>- навыками сбора и анализа профессиональной информации, ее обобщения;<br>- навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;  |
| <b>ПК-4</b>  | способен осуществлять контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки             | ПК-4.4. представляет результаты профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных                      | - навыками работы с компьютером как средством управления профессиональной информацией   |



## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

### очная форма обучения

| Виды учебной деятельности             | Всего часов/з.е.  | Семестр           |                    |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
|                                       |                   | 2                 | 3                  |
| Общая трудоемкость                    | 324/9             | 216/6             | 108/3              |
| Контактная работа                     | 8                 | 4                 | 4                  |
| Лекции                                | -                 | -                 | -                  |
| Семинары                              | 8                 | 4                 | 4                  |
| Практические занятия                  | -                 | -                 | -                  |
| Руководство практикой                 | 324/9<br>6 недель | 216/6<br>4 недели | 108/36<br>2 недели |
| Промежуточная аттестация, в том числе | -                 | -                 | -                  |
| курсовая работа (курсовой проект)     | -                 | -                 | -                  |
| контрольная работа                    | -                 | -                 | -                  |
| зачет                                 | -                 | -                 | -                  |
| зачет с оценкой                       |                   | -                 | зачет с оценкой    |
| экзамен                               | -                 | -                 | -                  |
| Самостоятельная работа                | -                 | -                 | -                  |

### заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности             | Всего часов/з.е.  | Семестр           |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                       |                   | 3                 |
| Общая трудоемкость                    | 324/9             | 324/9             |
| Контактная работа                     | 4                 | 4                 |
| Лекции                                | -                 | -                 |
| Семинары                              | 4                 | 4                 |
| Практические занятия                  | -                 | -                 |
| Руководство практикой                 | 324/9<br>6 недель | 324/9<br>6 недель |
| Промежуточная аттестация, в том числе |                   |                   |
| курсовая работа (курсовой проект)     | -                 | -                 |
| контрольная работа                    | -                 | -                 |
| зачет                                 | -                 | -                 |
| зачет с оценкой                       |                   | зачет с оценкой   |
| экзамен                               | -                 | -                 |
| Самостоятельная работа                | -                 | -                 |



## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций на основе договора:

- организаций системы социальной защиты и социального обслуживания населения (государственные бюджетные организации);
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций и реализацию программы практики.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности. Для прохождения практики обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Цель практики - приобретение знаний, первоначальных практических навыков в области профессиональной деятельности в социальном учреждении (комплексные центры социального обслуживания населения, стационарные, полустационарные и нестационарные учреждения социального обслуживания населения, центры помощи семье и детям, реабилитационные центры).

Задачи практики:

- 1) изучение условий и содержания деятельности учреждения социального обслуживания, составление его общей характеристики;
- 2) анализ документации, регламентирующей деятельность учреждения социального обслуживания населения;
- 3) наблюдение и анализ различных видов работ, проводимых специалистами учреждения;
- 4) проведение диагностической работы с клиентами учреждения социального обслуживания населения, оформление диагностической документации;
- 5) составление программы помощи клиенту.

| №  | Наименование этапов проведения практики   | Содержание практики по этапам проведения   | Форма отчетности                       |
|----|---|--|--|
| 1. | Организационный этап<br><br>Учебное содержание:<br>- демонстрация образцов профессиональных действий;<br>- формирование перечня профессиональных проблем и задач. | 1. Знакомство с профильной организацией, администрацией, специалистами.<br>2. Знакомство с образцами профессиональных действий социального работника по применению технологий, необходимых для работы с различными категориями клиентов.<br>3. Формирование перечня проблем и задач по применению социальных технологий, необходимых для работы с различными категориями клиентов. | Дневник практики,<br>отчет по практике |
| 2. | Технологический этап<br><br>Учебное содержание:<br>- освоение профессиональных действий в организации/учреждении социального обслуживания/защиты населения;       | 1. Ознакомление с работой социального учреждения на конкретном примере:<br>– изучение организационной структуры, содержания, принципов и основных видов работы;<br>– изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность социального учреждения;  | Дневник практики,<br>отчет по практике |



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | <p>- первичные профессиональные пробы.</p>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- изучение профессионального стандарта;</li><li>- изучение документации специалиста по социальной работе подразделения учреждения (отдела);</li><li>- подготовка паспорта социального учреждения.</li></ul> <p>2. Проведение диагностической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определение основных категорий клиентов учреждения в целом, их типичные запросы в социальных услугах, перечня предоставления социальных услуг;</li><li>- наблюдение и содействие в осуществлении социального обслуживания клиентов;</li><li>- изучение индивидуальных программ социального обслуживания клиентов учреждения (ее структуры и содержания, особенностей разработки и реализации);</li><li>- подготовка информационных материалов для клиентов социального учреждения (в соответствии с потребностями учреждения).</li></ul> <p>3. Содействие в осуществлении социального обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- апробация технологий предоставления социальных услуг клиентам учреждения социального обслуживания населения;</li><li>- составление документов, сопровождающих реализацию предоставления социальных услуг.</li></ul> |  |
| 3. | <p>Заключительный этап</p> <p>Учебное содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализ эффективности и затруднений в выполнении профессиональных действий;</li><li>- анализ причин неэффективности и затруднений в профессиональной деятельности, построение нового профессионального действия;</li><li>- организация рефлексии (групповой, индивидуальной) своих действий.</li></ul> | <p>1. Оформление документации по практике</p>   | <p>Дневник практики,<br/>отчет по практике</p> |



## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчётности:

- рабочий график (план) проведения практики,
- индивидуальное задание на практику для обучающегося,
- характеристика обучающегося от руководителя практики.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

| Результат обучения при прохождении практики   | Вид контроля и аттестации       | Наименование оценочного средства |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
| <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выбирать методы и технологии, соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности;</li><li>- адекватно оценивать результаты собственной профессиональной деятельности;</li><li>- оформлять отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами;</li><li>- осуществлять сбор, обработку, обобщение информации, касающуюся трудной жизненной ситуации гражданина;</li><li>- отбирать и использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки профессиональной информации;</li><li>- понимать потребности общества, личности и возможности социального учреждения в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем;</li><li>- выявлять потребности клиентов социальных учреждений в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;</li><li>- оценивать объем и перечень услуг социального обслуживания и мер социальной поддержки клиентов социальных учреждений;</li><li>- подбирать инструментарий и проводить диагностику трудной жизненной ситуации получателя социальных услуг, устанавливать обстоятельства ее возникновения;</li><li>- подбирать инструментарий и выявлять потенциальные ресурсы, позволяющие решить проблему клиента социального учреждения;</li><li>- оформлять документы, необходимые для принятия граждан на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки;</li><li>- обрабатывать профессиональную информацию и представлять результаты в виде качественных и количественных данных;</li></ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками сбора и анализа профессиональной информации,</li></ul> | <b>Промежуточная аттестация</b> | - портфолио                      |



ее обобщения;

- навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- навыками работы с компьютером как средством управления профессиональной информацией

Портфолио практики включает:

- паспорт социального учреждения;
- результаты беседы с руководителем учреждения/подразделения, оформленные в дневнике практики;
- информационные материалы для клиентов социального учреждения: (фото оформленного информационного стенда, печатные материалы);
- результаты диагностической работы (протоколы бесед, наблюдений и пр.);
- программа социального обслуживания получателя социальных услуг учреждения;
- рабочий график (план) проведения практики,
- индивидуальное задание на практику для обучающегося,
- характеристика обучающегося от руководителя практики.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 9.1. Учебная литература

1. Басов, Н. Ф. Основы социальной работы : Учебное пособие для вузов / Н. Ф. Басов, В. М. Басова [и др.]. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 213 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/454306>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
2. Басов, Н. Ф. Теория и методика социальной работы : Учебное пособие Для СПО / Н. Ф. Басов, В. М. Басова [и др.]. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 213 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/454451>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Воронцова, М. В. Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе : Учебник и практикум для вузов / М. В. Воронцова, Т. В. Бюндюгова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 250 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/466145>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : Учебное пособие / И. А. Григорьева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 149 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/452879>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : Учебник Для СПО / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 254 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/452908>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : Учебник для бакалавров / Л. И. Кононова. - Москва : Юрайт, 2019. - 503 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/425248>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Мартыненко, А. В. Теория и технологии медико-социальной работы : Учебник и практикум для вузов / А. В. Мартыненко, Е. С. Воробцова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 339 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/466224>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.



8. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия : Учебное пособие / О. А. Милькевич. - Москва : Юрайт, 2020. - 182 с. -. - URL: <https://urait.ru/bcode/456631>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
9. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : Учебное пособие для вузов / А. Ю. Нагорнова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 133 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/453794>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
10. Приступа, Е. Н. Технология социальной работы с семьей и детьми : Учебник и практикум Для СПО / Е. Н. Приступа, О. Г. Прохорова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 465 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/453273>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
11. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : Учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 557 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/449944>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
12. Холостова, Е. И. Социальная работа : Учебник для вузов / Е. И. Холостова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 755 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/457211>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

## 9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Журнал социологии и социальной антропологии [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: : <http://www.jourssa.ru/?q=ru> / свободный
2. Исследования социальной политики [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://jsps.hse.ru/> / свободный
3. СОЦИС [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://www.socis.isras.ru/> / свободный
4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: : <https://rosstat.gov.ru/> / свободный
5. Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://www.fond-detyam.ru/>
6. Фонд социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://fss.gov.ru/new/> / свободный



## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на базе организаций, деятельность которых соответствует типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, поэтому материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой помещения профильных организаций, соответствующие действующим противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям техники безопасности при оказании образовательных услуг.

Для реализации практики оборудованы:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы.

**Министерство просвещения РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Шадринский государственный педагогический университет»  
Институт психологии и педагогики  
Кафедра дошкольного и социального образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**К.М.02.24(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)  
(МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ)**

для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа  
(профиль «Социальная работа в различных сферах деятельности»)

уровень высшего образования – бакалавриат

квалификация – бакалавр

Составитель: к.п.н., доцент кафедры дошкольного и социального образования Галущинская Ю.О.

Рассмотрена на заседании  
кафедры дошкольного и социального образования  
протокол № 8 от 24 марта 2022 г.

Шадринск, 2022



## 1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – технологическая.

**Способ проведения практики** – стационарная, выездная.

**Форма проведения практики** – дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 2. ТИП ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Тип задач профессиональной деятельности | Задача профессиональной деятельности, решение которой предусматривается в процессе практики   |
|---|---|
| социально-технологический               | выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании<br>организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности<br>оценка эффективности реализации технологий социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки |

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (технологическая) относится к обязательной части образовательной программы, входит в модуль дисциплин профессиональной подготовки.

Производственная практика (технологическая) опирается на знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения модулей: социально-гуманитарный, коммуникативно-цифровой, здоровьесберегающий, психолого-педагогический, модуль дисциплин профессиональной подготовки и прохождения учебной практики.

Содержание практики выступает опорой для освоения последующих модулей: модуля учебно-исследовательской и проектной деятельности, модуля дисциплин профессиональной подготовки и прохождения производственной практики.



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Планируемые результаты освоения образовательной программы |   |   | Результаты обучения при прохождении практики   |
|---|---|---|--|
| Код компетенции   | Наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенции   |  |
| ОПК-1   | способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности                   | ОПК-1.2. применяет современные информационно-коммуникационные технологии поиска и систематизации информации для осуществления своей профессиональной деятельности   | <i>уметь:</i><br>- применять современные информационно-коммуникационные технологии поиска и систематизации профессиональной информации;<br>- ориентироваться в специализированных базах данных для решения профессиональных задач;<br>- применять программные средства для оперативного поиска профессиональной информации;<br>- выбирать методы и технологии, соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности;<br>- адекватно оценивать результаты собственной профессиональной деятельности;<br>- оформлять отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами;<br>- выбирать методы, приемы осуществления технологий прогнозирования, проектирования и моделирования профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации;<br>- выявлять и оценивать потребность отдельного гражданина или группы людей в |
|   |   | ОПК-1.3. использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач        |  |
|   |   | ОПК-1.4. использует навыки работы с компьютером как средством управления профессиональной информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» |  |
| ОПК-2   | способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов | ОПК-2.3. выбирает методы, соответствующие целям и задачам анализа, оценки и обобщения профессиональной информации   | - адекватно оценивать результаты собственной профессиональной деятельности;<br>- оформлять отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами;<br>- выбирать методы, приемы осуществления технологий прогнозирования, проектирования и моделирования профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации;<br>- выявлять и оценивать потребность отдельного гражданина или группы людей в  |
|   |   | ОПК-2.4. демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность                               |  |
| ОПК-3   | способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной  | ОПК-3.2. владеет навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы                              |  |



|              |   |  |   |
|--------------|---|--|---|
|              | ой деятельности в сфере социальной работы   | <p>ОПК-3.3. оформляет отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами</p> <p>ОПК-3.4. использует современные программные продукты для оформления результатов профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.5. представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций</p>  | <p>различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оценивать объем и перечень услуг социального обслуживания и мер социальной поддержки клиентов социальных учреждений;</li><li>- выявлять и оценивать потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;</li></ul>   |
| <b>ОПК-4</b> | способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | <p>ОПК-4.2. демонстрирует умение выбирать методы, приемы и технологии осуществления профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации</p> <p>ОПК-4.3. применяет технологии профессиональной деятельности с учетом этических принципов и правовых норм профессиональной деятельности в области социальной работы</p> <p>ОПК-4.4. владеет навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливать обстоятельства ее возникновения;</li><li>- консультировать граждан о возможностях и условиях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки;</li><li>- выбирать и обосновывать технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели проекта;</li><li>- выявлять потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией;</li></ul> |
| <b>ПК-1</b>  | способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации   | <p>ПК-1.1. осуществляет сбор, обработку, обобщение информации, касающуюся трудной жизненной ситуации гражданина и методов ее преодоления</p> <p>ПК-1.2. использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях</p> <p>ПК-1.3. выявляет и оценивает потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки</p>             | <ul style="list-style-type: none"><li>- взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами для достижения конкретной цели проекта;</li><li>- оформлять документы, необходимые для принятия граждан на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки;</li><li>- организовать оказание разных видов услуг и мер социальной поддержки в соответствии с установленными правовыми нормами;</li></ul>  |



|              |  |  |   |
|--------------|--|--|---|
|              |  | <p>ПК-1.4. проводит диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливает ее обстоятельства ее возникновения</p>  | <p>- осуществлять посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами;</p> <p>- использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки;</p> <p>- использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;</p> <p>- организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации проекта;</p> |
|              |  | <p>ПК-1.5. консультирует граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях и условиях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки</p>                  | <p>- использовать технологии организации рекламы социальных услуг и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения;</p>  |
|              |  | <p>ПК-1.6. ведет необходимую документацию в соответствии с современными стандартными требованиями</p>  | <p>- подбирать и использовать различные методы сбора информации о качестве и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки;</p>  |
|              |  | <p>ПК-1.7. обеспечивает эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</p>   | <p>- анализировать результаты оказания социальных услуг;</p> <p>- разрабатывать предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;</p> <p><i>владеть:</i></p>  |
| <b>ПК -2</b> | способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | <p>ПК-2.1. выбирает и обосновывает технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели</p>  | <p>- навыками работы с компьютером как средством управления профессиональной информацией;</p>   |
|              |  | <p>ПК-2.2. выявляет потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией</p>   | <p>- навыками сбора и анализа профессиональной информации;</p>  |
|              |  | <p>ПК-2.3. разрабатывает и согласовывает с гражданином цели и содержание индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки</p>   |   |
|              |  | <p>ПК-2.4. обеспечивает комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по</p> |   |



|             |   |  |   |
|-------------|---|--|---|
|             |   | предупреждению ее ухудшения  | ее обобщения;<br>- навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;<br>- навыками использования современных программных продуктов для оформления результатов профессиональной деятельности;<br>- навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;<br>- навыками применения технологий профессиональной деятельности с учетом этических принципов и правовых норм профессиональной деятельности;<br>- навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки осуществления профессиональной деятельности;<br>- навыками обработки и обобщения информации, касающейся трудной жизненной ситуации гражданина и методов ее преодоления;<br>- навыками ведения необходимой профессиональной документации в соответствии с современными стандартными требованиями;<br>- навыками эффективного взаимодействия с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;<br>- навыками разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки; |
| <b>ПК-3</b> | способен организовать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальной потребности | ПК-3.1. оформляет документы, необходимые для принятия граждан на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки   |   |
|             |   | ПК-3.2. организует оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки |   |
|             |   | ПК-3.3. осуществляет посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем                               |   |
|             |   | ПК-3.4. реализует услуги по социальному сопровождению граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки   |   |
|             |   | ПК-3.5. организует профилактическую работу по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации граждан   |   |
|             |   | ПК-3.6. использует основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки   |   |
|             |   | ПК-3.7. использует инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг   |   |



|             |  |   |   |
|-------------|--|---|---|
|             |  | <p>ПК-3.8. организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам</p> | <p>- навыками реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;</p> <p>- навыками проведения профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации граждан;</p> <p>- навыками описания результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных</p> |
|             |  | <p>ПК-3.9. организует рекламу социальных услуг и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения</p>  |   |
| <b>ПК-4</b> | способен осуществлять контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки | <p>ПК-4.2. подбирает и использует различные методы сбора информации о качестве и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки</p>         |   |
|             |  | <p>ПК-4.3. анализирует результаты оказания социальных услуг на региональном и муниципальном уровне, а также на уровне социальных групп</p>                  |   |
|             |  | <p>ПК-4.4. представляет результаты профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных</p>  |   |
|             |  | <p>ПК-4.5. разрабатывает предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях</p>         |   |



## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

### очная форма обучения

| Виды учебной деятельности             | Всего часов/з.е.    | Семестр           |                   |                     |
|---------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
|                                       |                     | 5                 | 6                 | 7                   |
| Общая трудоемкость                    | 972/27              | 108/3             | 324/9             | 540/15              |
| Контактная работа                     | 6                   | 2                 | 2                 | 2                   |
| Лекции                                | -                   | -                 | -                 | -                   |
| Семинары                              | 6                   | 2                 | 2                 | 2                   |
| Практические занятия                  | -                   | -                 | -                 | -                   |
| Руководство практикой                 | 972/27<br>18 недель | 108/3<br>2 недели | 324/9<br>6 недель | 540/15<br>10 недель |
| Промежуточная аттестация, в том числе | -                   | -                 | -                 | -                   |
| курсовая работа (курсовой проект)     | -                   | -                 | -                 | -                   |
| контрольная работа                    | -                   | -                 | -                 | -                   |
| зачет                                 | -                   | зачет             | -                 | -                   |
| зачет с оценкой                       | -                   | -                 | зачет с оценкой   | зачет с оценкой     |
| экзамен                               | -                   | -                 | -                 | -                   |
| Самостоятельная работа                | -                   | -                 | -                 | -                   |

### заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности             | Всего часов/з.е.    | Семестр           |                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                       |                     | 7                 | 8                 | 9                 |
| Общая трудоемкость                    | 972/27              | 324/9             | 324/9             | 324/9             |
| Контактная работа                     | 6                   | 2                 | 2                 | 2                 |
| Лекции                                | -                   | -                 | -                 | -                 |
| Семинары                              | 6                   | 2                 | 2                 | 2                 |
| Практические занятия                  | -                   | -                 | -                 | -                 |
| Руководство практикой                 | 972/27<br>18 недель | 324/9<br>6 недель | 324/9<br>6 недель | 324/9<br>6 недель |
| Промежуточная аттестация, в том числе | -                   | -                 | -                 | -                 |
| курсовая работа (курсовой проект)     | -                   | -                 | -                 | -                 |
| контрольная работа                    | -                   | -                 | -                 | -                 |
| зачет                                 | -                   | -                 | -                 | -                 |
| зачет с оценкой                       | -                   | зачет с оценкой   | зачет с оценкой   | зачет с оценкой   |
| экзамен                               | -                   | -                 | -                 | -                 |
| Самостоятельная работа                | -                   | -                 | -                 | -                 |



## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций на основе договора:

- организаций системы социальной защиты и социального обслуживания населения (государственные бюджетные организации);
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций и реализацию программы практики.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности. Для прохождения практики обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Цель практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в социальном учреждении (комплексные центры социального обслуживания населения, стационарные, полустационарные и нестационарные учреждения социального обслуживания населения, центры помощи семье и детям, реабилитационные центры и пр.).

Задачи практики:

- 1) осуществление аналитической деятельности (выявление и учет на территории обслуживания отдельных граждан и групп, нуждающихся в различных видах услуг и мерах социальной поддержки);
- 2) осуществление диагностической деятельности (установление причин возникающих у граждан трудностей, потребностей граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки);
- 3) осуществление системно-моделирующей деятельности (определение характера, объема, форм и методов социальной поддержки граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации);
- 4) осуществление практической деятельности по организации социального обслуживания граждан и предоставлению мер социальной поддержки (помощь в улучшении взаимоотношений между отдельными людьми и их окружением; консультации по различным вопросам социальной поддержки и видам социальных услуг; помощь в оформлении документов; содействие в помещении нуждающихся граждан в стационарные учреждения органов здравоохранения и др.);
- 5) осуществление организаторской деятельности (координация деятельности специалистов по социальной работе подразделений, различных государственных и негосударственных организаций и учреждений по оказанию помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке; участие в работе по реализации социальной политики, развитию сети учреждений социального обслуживания населения);
- 6) проведение исследовательской работы (наблюдение, копирование, самостоятельное исполнение функциональных обязанностей социальных работников различных социальных служб; изучение, самостоятельное применение различных технологий к конкретным категориям населения; проведение научных исследований, сбор материалов для курсовой работы, повышение своей квалификации и профессионального мастерства).



| №  | Наименование этапов проведения практики  | Содержание практики по этапам проведения   | Форма отчетности                    |
|----|--|--|-------------------------------------|
| 1. | <p>Организационный этап</p> <p>Учебное содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрация образцов профессиональных действий;</li><li>- формирование перечня профессиональных проблем и задач.</li></ul>               | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Знакомство с профильной организацией, администрацией, специалистами.</li><li>2. Знакомство с образцами профессиональных действий социального работника по применению технологий, необходимых для работы с различными категориями клиентов.</li><li>3. Формирование перечня проблем и задач по применению социальных технологий, необходимых для работы с различными категориями клиентов.</li></ol>   | Дневник практики, отчет по практике |
| 2. | <p>Технологический этап</p> <p>Учебное содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- освоение профессиональных действий, направленных на решение проблем и удовлетворение потребностей получателей социальных услуг;</li></ul> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Реализация технологий социальной защиты о обслуживании различных категорий граждан – получателей социальных услуг:<ul style="list-style-type: none"><li>– изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения (устав учреждения; должностные инструкции; план работы отделов; программы, реализуемые учреждением);</li><li>– анализ структуры учреждений (названия отделов, отделений, наличие филиалов, подструктур);</li><li>– изучение задач деятельности специалистов, работающих в учреждениях;</li><li>– оценка эффективности реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества предоставляемых социальных услуг;</li><li>– выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании;</li><li>– выбор и/или адаптация типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия;</li><li>– реализация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей;</li></ul></li></ol> | Дневник практики, отчет по практике |



|    |   |  |                                     |
|----|---|--|-------------------------------------|
|    |   | <ul style="list-style-type: none"><li>– предоставление типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельными лицами и семьями;</li><li>– управление социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи;</li><li>– применение технологий активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния;</li><li>– представление интересов и потребностей различных групп и населения в межпрофессиональном, межконфессиональном сотрудничестве, в различных государственных, общественных, религиозных организациях и структурах;</li><li>– прочие виды работ.</li></ul> |                                     |
| 3. | <p>Заключительный этап</p> <p>Учебное содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализ эффективности и затруднений в выполнении профессиональных действий;</li><li>- анализ причин неэффективности и затруднений в профессиональной деятельности, построение нового профессионального действия;</li><li>- организация рефлексии (групповой, индивидуальной) своих действий.</li></ul> | 1. Оформление документации по практике.  | Дневник практики, отчет по практике |



## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчётности:

- рабочий график (план) проведения практики,
- индивидуальное задание на практику для обучающегося,
- характеристика обучающегося от руководителя практики.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

| Результат обучения при прохождении практики   | Вид контроля и аттестации       | Наименование оценочного средства |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
| <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять современные информационно-коммуникационные технологии поиска и систематизации профессиональной информации;</li><li>- ориентироваться в специализированных базах данных для решения профессиональных задач;</li><li>- применять программные средства для оперативного поиска профессиональной информации;</li><li>- выбирать методы и технологии, соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности;</li><li>- адекватно оценивать результаты собственной профессиональной деятельности;</li><li>- оформлять отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами;</li><li>- выбирать методы, приемы осуществления технологий прогнозирования, проектирования и моделирования профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации;</li><li>- выявлять и оценивать потребность отдельного гражданина или группы людей в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;</li><li>- оценивать объем и перечень услуг социального обслуживания и мер социальной поддержки клиентов социальных учреждений;</li><li>- выявлять и оценивать потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;</li><li>- проводить диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливать обстоятельства ее возникновения;</li><li>- консультировать граждан о возможностях и условиях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки;</li><li>- выбирать и обосновывать технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели проекта;</li></ul> | <b>Промежуточная аттестация</b> | - портфолио                      |



- выявлять потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией;
  - взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами для достижения конкретной цели проекта;
  - оформлять документы, необходимые для принятия граждан на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки;
  - организовать оказание разных видов услуг и мер социальной поддержки в соответствии с установленными правовыми нормами;
  - осуществлять посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами;
  - использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки;
  - использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;
  - организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации проекта;
  - использовать технологии организация рекламы социальных услуг и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения;
  - подбирать и использовать различные методы сбора информации о качестве и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки;
  - анализировать результаты оказания социальных услуг;
  - разрабатывать предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;
- владеть:*
- навыками работы с компьютером как средством управления профессиональной информацией;
  - навыками сбора и анализа профессиональной информации, ее обобщения;
  - навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
  - навыками использования современных программных продуктов для оформления результатов профессиональной деятельности;
  - навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;
  - навыками применения технологий профессиональной



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>деятельности с учетом этических принципов и правовых норм профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки осуществления профессиональной деятельности;</li><li>- навыками обработки и обобщения информации, касающейся трудной жизненной ситуации гражданина и методов ее преодоления;</li><li>- навыками ведения необходимой профессиональной документации в соответствии с современными стандартными требованиями;</li><li>- навыками эффективного взаимодействия с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;</li><li>- навыками разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;</li><li>- навыками реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;</li><li>- навыками проведения профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации граждан;</li><li>- навыками описания результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных</li></ul> |  |  |
|---|--|--|

Портфолио практики включает:

- дневник практики с приложением формализованных отчетов: отчет «Технологии социальной работы, применяемые в учреждении», отчет «Самоанализ применения методов и технологий социальной работы»;
- материалы диагностики трудной жизненной ситуации клиента, устанавливающие обстоятельства ее возникновения;
- конспект консультации клиента о возможностях и условиях предоставления ему социального обслуживания и мер социальной поддержки;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки клиенту;
- конспект коллективного / группового мероприятия для клиентов, проведенного в учреждении социальной защиты / социального обслуживания населения;
- рекомендации для специалистов учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения по организации, осуществлению и оптимизации работы с клиентами;
- материалы представления результатов деятельности в учреждении, органах власти, научно-практических конференциях, конкурсах (презентация, фото, статья, и пр.);
- рабочий график (план) проведения практики,
- индивидуальное задание на практику для обучающегося,
- характеристика обучающегося от руководителя практики.



## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 9.1. Учебная литература

1. Басов, Н. Ф. Основы социальной работы : Учебное пособие для вузов / Н. Ф. Басов, В. М. Басова [и др.]. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 213 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/454306>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
2. Басов, Н. Ф. Теория и методика социальной работы : Учебное пособие Для СПО / Н. Ф. Басов, В. М. Басова [и др.]. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 213 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/454451>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Воронцова, М. В. Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе : Учебник и практикум для вузов / М. В. Воронцова, Т. В. Бюндюгова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 250 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/466145>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : Учебное пособие / И. А. Григорьева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 149 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/452879>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : Учебник Для СПО / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 254 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/452908>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : Учебник для бакалавров / Л. И. Кононова. - Москва : Юрайт, 2019. - 503 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/425248>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Мартыненко, А. В. Теория и технологии медико-социальной работы : Учебник и практикум для вузов / А. В. Мартыненко, Е. С. Воробцова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 339 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/466224>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия : Учебное пособие / О. А. Милькевич. - Москва : Юрайт, 2020. - 182 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/456631>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
9. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : Учебное пособие для вузов / А. Ю. Нагорнова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 133 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/453794>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
10. Приступа, Е. Н. Технология социальной работы с семьей и детьми : Учебник и практикум Для СПО / Е. Н. Приступа, О. Г. Прохорова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 465 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/453273>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
11. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : Учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 206 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/452356>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
12. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : Учебник для вузов / В. Н. Стегний. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 182 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/454177>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.



13. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : Учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 557 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/449944>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

14. Холостова, Е. И. Социальная работа : Учебник для вузов / Е. И. Холостова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 755 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/457211>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

## **9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Журнал социологии и социальной антропологии [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа : <http://www.jourssa.ru/?q=ru> / свободный

2. Исследования социальной политики [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://jsps.hse.ru/> / свободный

3. СОЦИС [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://www.socis.isras.ru/> / свободный

4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> / свободный

5. Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://www.fond-detyam.ru/>

6. Фонд социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://fss.gov.ru/new/> / свободный



## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на базе организаций, деятельность которых соответствует типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, поэтому материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой помещения профильных организаций, соответствующие действующим противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям техники безопасности при оказании образовательных услуг.

Для реализации практики оборудованы:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы.

**Министерство просвещения РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Шадринский государственный педагогический университет»  
Институт психологии и педагогики  
Кафедра дошкольного и социального образования**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **К.М.02.25(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) (МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ)**

для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа  
(профиль «Социальная работа в различных сферах деятельности»)

уровень высшего образования – бакалавриат

квалификация – бакалавр

Составитель: к.п.н., доцент кафедры дошкольного и социального образования Галущинская Ю.О.

Рассмотрена на заседании  
кафедры дошкольного и социального образования  
протокол № 8 от 24 марта 2022 г.

Шадринск, 2022



## 1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – проектно-технологическая.

**Способ проведения практики** – стационарная, выездная.

**Форма проведения практики** – дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 2. ТИП ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Тип задач профессиональной деятельности | Задача профессиональной деятельности, решение которой предусматривается в процессе практики   |
|---|---|
| социально-технологический               | выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании<br>организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности<br>оценка эффективности реализации технологий социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки |
| проектный                               | прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки  |

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (проектно-технологическая) относится к обязательной части образовательной программы, входит в модуль дисциплин профессиональной подготовки.

Производственная практика (проектно-технологическая) опирается на знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения модулей: социально-гуманитарный, коммуникативно-цифровой, здоровьесберегающий, психолого-педагогический, модуль дисциплин профессиональной подготовки.

Содержание практики выступает опорой для освоения последующих модулей: модуля учебно-исследовательской и проектной деятельности, модуля дисциплин профессиональной подготовки и прохождения производственной практики.



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Планируемые результаты освоения образовательной программы |   |  | Результаты обучения при прохождении практики   |
|---|---|--|--|
| Код компетенции   | Наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенции  |  |
| ОПК-2   | способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов | ОПК-2.3. выбирает методы, соответствующие целям и задачам анализа, оценки и обобщения профессиональной информации  | <i>уметь:</i><br>- выбирать методы и технологии, соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности;<br>- адекватно оценивать результаты собственной профессиональной деятельности;<br>- оформлять отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами;<br>- использовать знание методов, приемов и технологий проектирования в области социальной работы;                    |
|   |   | ОПК-2.4. демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность                              |  |
| ОПК-3   | способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы   | ОПК-3.2. владеет навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы                             | - выбирать методы, приемы осуществления технологий прогнозирования, проектирования и моделирования профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации;<br>- выявлять и оценивать потребность отдельного гражданина или группы людей в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;   |
|   |   | ОПК-3.3. оформляет отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами   |  |
| ОПК-4   | способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы                         | ОПК-4.1. демонстрирует знание методов, приемов и технологий осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы                                  | - оценивать объем и перечень услуг социального обслуживания и мер социальной поддержки клиентов социальных учреждений;<br>- выбирать и обосновывать технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели проекта;<br>- взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами для достижения конкретной цели проекта; |
|   |   | ОПК-4.2. демонстрирует умение выбирать методы, приемы и технологии осуществления профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации               |  |
|   |   | ОПК-4.3. применяет технологии профессиональной деятельности с учетом этических принципов и правовых норм профессиональной деятельности в области социальной работы |  |



|             |  |   |  |
|-------------|--|---|--|
| <b>ПК-1</b> | способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации  | ПК-1.3. выявляет и оценивает потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки  | <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;</li><li>- организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации проекта;</li></ul> |
| <b>ПК-2</b> | способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | ПК-2.1. выбирает и обосновывает технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели  | <ul style="list-style-type: none"><li>- представлять результаты профессиональной деятельности по проекту в виде качественных и количественных данных;</li></ul>  |
|             |  | ПК-2.4. обеспечивает комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения | <ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать в рамках проекта предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;</li><li>- отбирать инструменты мониторинга социальной ситуации, осуществлять его;</li></ul>   |
| <b>ПК-3</b> | способен организовать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальной потребности                            | ПК-3.7. использует инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг  | <ul style="list-style-type: none"><li>- применять методы, приемы и технологию прогнозирования в социальной работе;</li><li>- прогнозировать результаты оказания социальных услуг и мер социальной поддержки в процессе разработки проекта;</li></ul>   |
|             |  | ПК-3.8. организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам  | <ul style="list-style-type: none"><li>- определять инновационный потенциал и ресурсы социального учреждения;</li><li>- анализировать опыт инноваций в области профессиональной деятельности;</li><li>- применять инновационные идеи в разрабатываемом проекте в области профессиональной деятельности;</li></ul>                     |
| <b>ПК-4</b> | способен осуществлять контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной                       | ПК-4.4. представляет результаты профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных   | <i>владеть:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками сбора и анализа профессиональной информации, ее обобщения;</li><li>- навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;</li></ul>   |
|             |  | ПК-4.5. разрабатывает предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания на   | <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками применения технологий прогнозирования, проектирования и моделирования в области</li></ul>   |



|             |  |  |   |
|-------------|--|--|---|
|             | поддержки  | индивидуальном и групповом уровнях   | социальной работы;<br>- навыками разработки, социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки |
| <b>ПК-5</b> | способен прогнозировать и проектировать реализацию социального обслуживания, объем и качество оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки | ПК-5.1. проводит мониторинг социальной ситуации на обслуживаемой территории  |   |
|             |  | ПК-5.2. разрабатывает социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки |   |
|             |  | ПК-5.3. прогнозирует результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении   |   |
|             |  | ПК-5.5. разрабатывает инновационные технологии социального обслуживания  |   |



## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

### очная форма обучения

|  | Виды учебной деятельности             | Всего часов/з.е.  | Семестр           |
|--|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
|  |                                       |                   | 4                 |
|  | Общая трудоемкость                    | 216/6             | 216/6             |
|  | Контактная работа                     | 4                 | 4                 |
|  | Лекции                                | -                 | -                 |
|  | Семинары                              | 4                 | 4                 |
|  | Практические занятия                  | -                 | -                 |
|  | Руководство практикой                 | 216/6<br>4 недели | 216/6<br>4 недели |
|  | Промежуточная аттестация, в том числе | -                 | -                 |
|  | курсовая работа (курсовой проект)     | -                 | -                 |
|  | контрольная работа                    | -                 | -                 |
|  | зачет                                 | -                 | -                 |
|  | зачет с оценкой                       |                   | зачет с оценкой   |
|  | экзамен                               | -                 | -                 |
|  | Самостоятельная работа                |                   |                   |

### заочная форма обучения

|  | Виды учебной деятельности             | Всего часов/з.е.  | Семестр           |
|--|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
|  |                                       |                   | 6                 |
|  | Общая трудоемкость                    | 216/6             | 216/6             |
|  | Контактная работа                     | 2                 | 2                 |
|  | Лекции                                | -                 | -                 |
|  | Семинары                              | 2                 | 2                 |
|  | Практические занятия                  | -                 | -                 |
|  | Руководство практикой                 | 216/6<br>4 недели | 216/6<br>4 недели |
|  | Промежуточная аттестация, в том числе | -                 | -                 |
|  | курсовая работа (курсовой проект)     | -                 | -                 |
|  | контрольная работа                    | -                 | -                 |
|  | зачет                                 | -                 | -                 |
|  | зачет с оценкой                       |                   | зачет с оценкой   |
|  | экзамен                               | -                 | -                 |
|  | Самостоятельная работа                |                   |                   |



## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций на основе договора:

- организаций системы социальной защиты и социального обслуживания населения (государственные бюджетные организации);
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций и реализацию программы практики.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности. Для прохождения практики обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Цель практики - приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков прогнозирования, проектирования и моделирования в области профессиональной деятельности в социальном учреждении (комплексные центры социального обслуживания населения, стационарные, полустационарные и нестационарные учреждения социального обслуживания населения, центры помощи семье и детям, реабилитационные центры).

Задачи практики:

- 1) анализ проблемного поля и потребностей получателей социальных услуг конкретного социального учреждения, оформление диагностической документации;
- 2) изучение инновационного потенциала и ресурсов конкретного социального учреждения в оптимизации социального обслуживания и социальной поддержки граждан;
- 3) разработка социального проекта/программы по оптимизации (усовершенствованию) социального обслуживания и социальной поддержки граждан в конкретном социальном учреждении;
- 4) представление результатов проектной деятельности в учреждении, органах власти, научно-практических конференциях, конкурсах.

| №  | Наименование этапов проведения практики  | Содержание практики по этапам проведения   | Форма отчетности                       |
|----|--|--|--|
| 1. | Организационный этап<br><br>Учебное содержание:<br>- демонстрация образцов профессиональных действий;<br>- формирование перечня профессиональных проблем и задач.            | 1. Знакомство с профильной организацией, администрацией, специалистами.<br>2. Знакомство с образцами профессиональных действий социального работника по применению технологий, необходимых для работы с различными категориями клиентов.<br>3. Формирование перечня проблем и задач по применению социальных технологий, необходимых для работы с различными категориями клиентов. | Дневник практики,<br>отчет по практике |
| 2. | Технологический этап<br><br>Учебное содержание:<br>- освоение профессиональных проектных действий, направленных на решение проблем и удовлетворение потребностей получателей | 1. Реализация технологии социального проектирования:<br>– изучение проблемного поля и потребностей получателей социальных услуг конкретного социального учреждения;<br>– взаимодействие с руководителем учреждения/ подразделений,   | Дневник практики,<br>отчет по практике |



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | социальных услуг;   | специалистами по социальной работе с целью поиска инновационного потенциала и ресурсов конкретного социального учреждения;<br>– консультирование с руководителем учреждения/подразделений, специалистами по социальной работе по вопросам разработки проекта/программы по оптимизации (усовершенствованию) социального обслуживания и социальной поддержки граждан;<br>– проведение работы по поиску и привлечению партнеров и ресурсов сторонних организаций в реализации разрабатываемого проекта;<br>– подбор и анализ литературы и иного материала для поиска инновационной идеи и разработки проекта;<br>– разработка и оформления проекта;<br>– запуск/внедрение проекта в практику работы учреждения;<br>– представление результатов проектной деятельности в учреждении, органах власти, научно-практических конференциях, конкурсах. |  |
| 3. | Заключительный этап<br><br>Учебное содержание:<br>- анализ эффективности и затруднений в выполнении профессиональных действий;<br>- анализ причин неэффективности и затруднений в профессиональной деятельности, построение нового профессионального действия;<br>- организация рефлексии (групповой, индивидуальной) своих действий. | 1. Оформление документации по практике.   | Дневник практики,<br>отчет по практике |

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчётности:

- рабочий график (план) проведения практики,
- индивидуальное задание на практику для обучающегося,
- характеристика обучающегося от руководителя практики.



## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

| Результат обучения при прохождении практики   | Вид контроля и аттестации              | Наименование оценочного средства |
|---|--|----------------------------------|
| <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выбирать методы и технологии, соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности;</li><li>- адекватно оценивать результаты собственной профессиональной деятельности;</li><li>- оформлять отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами;</li><li>- использовать знание методов, приемов и технологий проектирования в области социальной работы;</li><li>- выбирать методы, приемы осуществления технологий прогнозирования, проектирования и моделирования профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации;</li><li>- выявлять и оценивать потребность отдельного гражданина или группы людей в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;</li><li>- оценивать объем и перечень услуг социального обслуживания и мер социальной поддержки клиентов социальных учреждений;</li><li>- выбирать и обосновывать технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели проекта;</li><li>- взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами для достижения конкретной цели проекта;</li><li>- использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;</li><li>- организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации проекта;</li><li>- представлять результаты профессиональной деятельности по проекту в виде качественных и количественных данных;</li><li>- разрабатывать в рамках проекта предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;</li><li>- отбирать инструменты мониторинга социальной ситуации, осуществлять его;</li><li>- применять методы, приемы и технологию прогнозирования в социальной работе;</li><li>- прогнозировать результаты оказания социальных услуг и мер социальной поддержки в процессе разработки проекта;</li><li>- определять инновационный потенциал и ресурсы</li></ul> | <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> | <p>- портфолио</p>               |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>социального учреждения;<br/>- анализировать опыт инноваций в области профессиональной деятельности;<br/>- применять инновационные идеи в разрабатываемом проекте в области профессиональной деятельности;<br/><i>владеть:</i><br/>- навыками сбора и анализа профессиональной информации, ее обобщения;<br/>- навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;<br/>- навыками применения технологий прогнозирования, проектирования и моделирования в области социальной работы;<br/>- навыками разработки, социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки</p> |  |  |
|---|--|--|

Портфолио практики включает:

- проект/программу по оптимизации (усовершенствованию) социального обслуживания и социальной поддержки граждан в конкретном социальном учреждении;
- материалы представления результатов проектной деятельности в учреждении, органах власти, научно-практических конференциях, конкурсах (презентация, фото, статья, и пр.);
- рабочий график (план) проведения практики,
- индивидуальное задание на практику для обучающегося,
- характеристика обучающегося от руководителя практики.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 9.1. Учебная литература

1. Басов, Н. Ф. Основы социальной работы : Учебное пособие для вузов / Н. Ф. Басов, В. М. Басова [и др.]. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 213 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/454306>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
2. Басов, Н. Ф. Теория и методика социальной работы : Учебное пособие Для СПО / Н. Ф. Басов, В. М. Басова [и др.]. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 213 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/454451>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Воронцова, М. В. Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе : Учебник и практикум для вузов / М. В. Воронцова, Т. В. Бюндюгова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 250 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/466145>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : Учебное пособие / И. А. Григорьева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 149 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/452879>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : Учебник Для СПО / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 254 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/452908>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.



6. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : Учебник для бакалавров / Л. И. Кононова. - Москва : Юрайт, 2019. - 503 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/425248>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Мартыненко, А. В. Теория и технологии медико-социальной работы : Учебник и практикум для вузов / А. В. Мартыненко, Е. С. Воробцова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 339 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/466224>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия : Учебное пособие / О. А. Милькевич. - Москва : Юрайт, 2020. - 182 с. -. - URL: <https://urait.ru/bcode/456631>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
9. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : Учебное пособие для вузов / А. Ю. Нагорнова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 133 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/453794>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
10. Приступа, Е. Н. Технология социальной работы с семьей и детьми : Учебник и практикум Для СПО / Е. Н. Приступа, О. Г. Прохорова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 465 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/453273>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
11. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : Учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 206 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/452356>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
12. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : Учебник для вузов / В. Н. Стегний. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 182 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/454177>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
13. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : Учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 557 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/449944>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
14. Холостова, Е. И. Социальная работа : Учебник для вузов / Е. И. Холостова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 755 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/457211>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

## 9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Журнал социологии и социальной антропологии [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: : <http://www.jourssa.ru/?q=ru> / свободный
2. Исследования социальной политики [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа:<https://jsps.hse.ru/> /свободный
3. СОЦИС [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://www.socis.isras.ru/>свободный /свободный
4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: : <https://rosstat.gov.ru/> /свободный
5. Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://www.fond-detyam.ru/>
6. Фонд социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://fss.gov.ru/new/> свободный



## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на базе организаций, деятельность которых соответствует типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, поэтому материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой помещения профильных организаций, соответствующие действующим противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям техники безопасности при оказании образовательных услуг.

Для реализации практики оборудованы:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы.