

**Министерство просвещения РФ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Шадринский государственный педагогический университет»**  
**Институт психологии и педагогики**  
**Кафедра коррекционной педагогики и специальной психологии**

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

для специальности 39.02.02 Организация сурдокоммуникации

среднее профессиональное образование

квалификация базовой подготовки – сурдопереводчик

Составитель: ассистент кафедры коррекционной педагогики и специальной психологии Неустроева Е.С.

Рассмотрена на заседании  
кафедры коррекционной педагогики и  
специальной психологии  
протокол № 8 от 24 марта 2022 г.

Шадринск, 2022



## 1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Цель государственной итоговой аттестации** – определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### *Общие компетенции:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации Объединенных Наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.

### *Профессиональные компетенции:*

- сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод.

ПК 1.1. Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ).

ПК 1.2. Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.

ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.

ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.

ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.

ПК 1.7. Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.

ПК 1.8. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.

- обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими).

ПК 2.1. Владеть методикой обучения дактильной и жестовой речи.

ПК 2.2. Обучать специфическим средствам общения глухих с учетом возрастных и психологических особенностей лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими).



ПК 2.3. Консультировать специалистов и родителей по вопросам семейного воспитания и общения в семье (глухой ребенок в семье слышащих и слышащий ребенок в семье глухих), выбора средств общения.

- социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи.

ПК 3.1. Определять стойкие нарушения слуха.

ПК 3.2. Определять адекватное сочетание жестовой и устной речи.

ПК 3.3. Развивать и совершенствовать речевые навыки у лиц с нарушением слуха.

ПК 3.4. Развивать и совершенствовать навык зрительного восприятия речи у лиц с нарушением слуха.

ПК 3.5. Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение всех категорий лиц с нарушением слуха в процессе социальной реабилитации.

ПК 3.6. Мотивировать социальную активность лиц с патологией слуха и речи.

### **3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Объем государственной итоговой аттестации – 216 ч. (6 недель).

### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Защита выпускной квалификационной работы включает:

- подготовку выпускной квалификационной работы;

- защиту выпускной квалификационной работы.

#### **Подготовка выпускной квалификационной работы**

##### **Примерная тематика ВКР**

1. Дифференцированный подход в работе по развитию слухового восприятия в зависимости от времени потери слуха и уровня речевого развития.
2. Развитие слухового восприятия и формирование произносительных навыков у детей с нарушениями слуха.
3. Развитие слухового восприятия у слабослышащих детей дошкольного возраста посредством дидактических игр.
4. Верботональный метод в обучении детей с нарушениями слуха.
5. Коррекционная работа с дошкольниками с нарушениями слуха в семье.
6. Развитие слухового восприятия и обучение произношению детей с нарушением слуха с помощью специальных фронтальных и индивидуальных занятий.
7. Создание слухо-речевой среды в специальных дошкольных учреждениях для детей с нарушением слуха.
8. Дактильная и жестовая речь глухих в системе кинетической коммуникации человечества.
9. Особенности усвоения русского жестового языка глухими детьми слышащих и глухих родителей.
10. Своеобразие словесно-жестового билингвизма глухих.
11. Проблема использования дактильной и жестовой речи в сурдопедагогическом процессе.
12. Способы дактильного воспроизведения алфавитов.
13. Место и роль дактильной и жестовой речи в коммуникации глухих.
14. Дактильная и жестовая речь в период индивидуального обучения глухих в странах Западной Европы.



15. Применение дактильной и жестовой речи в обучении глухих дошкольников.
16. Оценка роли дактильной и жестовой речи в концепции современной российской сурдопедагогики.
17. Использование дактильной речи в межличностной коммуникации незлышащих.
18. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности.

### **Требования к выпускной квалификационной работе**

Содержание выпускной квалификационной работы может быть основано:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта);
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выпускная квалификационная работа должна иметь практико-ориентированный характер.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности и включает в себя:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание;
- 3) Введение;
- 4) Основная часть;
- 5) Заключение;
- 6) Список использованной литературы;
- 7) Приложения (при необходимости).

Все структурные элементы работы должны начинаться с новой страницы.

1. *На титульном листе указывается:*

- полное наименование учредителя;
- полное наименование учреждения;
- тема ВКР;
- фамилия, имя, отчество, группа выпускника;
- фамилия, имя, отчество руководителя;
- место и год выполнения работы (Приложение №1)

2. *Содержание размещается на одной странице (через полтора интервала) и включает в себя:*

- введение;
- наименование всех глав (разделов и подразделов);
- заключение;
- список использованной литературы
- номера страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР (приложение 2, 3).

Весь последующий текст должен соответствовать содержанию.

3. *Во введении необходимо обосновать:*

- актуальность выбранной темы;
- сформулировать объект и предмет исследования, где:
  - объект исследования – это процесс или явление (правовые отношения), регулирующие тему исследования;
  - предмет исследования – это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта от каких-либо условий (нормативно-правовое регулирование объекта).
- цель и задачи исследования:
  - цель – формулируется из темы ВКР (может быть практико-ориентированным результатом профессиональной деятельности выпускника);
  - задачи – это выбор путей и средств для достижения цели исследования (как правило, формулируется в соответствии с главами или параграфами содержания ВКР).
- перечислить основные методы исследования, применяемые для решения поставленных задач;



– структура ВКР.

Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

4. *Основная часть* ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Рекомендуемый объем главы до 20 страниц, параграф – от 7-10 страниц.

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две (три) главы.

4.1. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней даются теоретические выкладки из анализа научно-методической литературы, нормативной базы со ссылками на авторов используемых источников. Обучающийся должен проанализировать мнения разных авторов, сопоставить их, дать собственную интерпретацию. Из работы должно быть ясно, где обучающийся заимствует положения авторов, а где высказывает собственные суждения. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Данная глава должна создать основу для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения выпускной квалификационной работы. Сделать краткие выводы теоретической части исследования.

4.2. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов, методов решения выявленных проблем;
- конкретные, разработанные студентом предложения или рекомендации по решению изучаемой проблемы и обоснование их эффективности;
- реализацию разработанных подходов, методов и моделей на материалах конкретного объекта;
- анализ результатов проведенного исследования и разработку предложений рассматриваемой проблемы.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5. В *заключении* подводятся общий итог исследования, делаются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов. Кроме этого в заключение можно представить практические рекомендации по применению упражнений, методике тренировки, тестированию, полученные в ходе исследований. Внесение изменений в законодательную базу.

Заключение составляет 2-3 страницы текста. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

6. *Список использованной литературы* отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Оформление списка использованной литературы должно соответствовать ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-



исследовательской работе»; ГОСТ Р 7.0.80-2023 – «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТ Р 7.0.108-2022 – «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению»; ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

7. *Приложения* помещают после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. (Приложения могут быть обязательными или информационными. Информационные приложения могут носить справочный или рекомендательный характер). Приложения к ВКР обычно содержат:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- промежуточные доказательства, расчеты;
- выписки из местных нормативных актов;
- инструкции и методики;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения нумеруются арабскими цифрами, например: Приложение 1.

#### **Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ.**

По объему ВКР должна быть 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

ВКР выполняется с применением компьютерной техники на белой бумаге формата А4.

При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами:

– шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14, также разрешается оправданное использование шрифтов для оформления таблиц и т.п.

– набор текста через 1,5 интервал.

Примерная установка полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см.

Текст должен быть отформатирован по левому и правому полям страницы (выравнивание по ширине).

Сокращения в тексте, кроме общепринятых не допускаются.

Каждая новая глава начинается с новой страницы, а также введение, заключение и список использованной литературы.

Заголовки структурных элементов работы наделяют полужирным шрифтом заглавными (прописными) буквами, размер шрифта 14, выравнивание - посередине страницы:

#### **СОДЕРЖАНИЕ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **И НАЗВАНИЯ ГЛАВ**

Главы нумеруются арабскими цифрами (1, 2) (например **ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ ...**).

Названия подзаголовков набирают строчными буквами, полужирным шрифтом, размер шрифта 14, выравнивание - посередине страницы (например: **1.1. Понятие...**)

После названия заголовка или подзаголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться одна пустая строка. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу одной пустой строкой.

Подзаголовки нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (например, 1.1.; 1.2. и т.д.).



В процессе набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
- отрывать название таблицы от самой таблицы.

Страницы ВКР должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами, схемами и т.д.

На титульном листе номер страницы не ставится, он учитывается в общей нумерации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

По тексту должны быть ссылки на используемую литературу, соответствующие списку и странице источника, оформленные в квадратные скобки (например, понятие [1, с. 5].).

### **Оформление списка используемой литературы.**

Например:

*Законодательные и нормативные документы:*

1. Курганская область. Администрация. Об административных нарушениях на территории Курганской области [Текст] : закон от 20 нояб. 1995 г № 25 // Курган и курганцы. – 1995. – 1 дек.

2. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. Текст. – М. : Маркетинг, 2010. – 39 с.

*Многотомные издания (отдельный том)*

1. Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. Т 2 / Зинаида Гиппиус ; вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко ; Рос. Акад. Наук, ин-т науч. Информ. по обществ. Наукам. – М. : Лаком-книга, 2017. – 415 с.

*Многотомные издания в целом*

2. Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко ; Рос. Акад. Наук, ин-т науч. Информ. по обществ. Наукам. – М. : Лаком-книга, 2017. – 415 с

*Произведения печати одного автора или составителя*

1. Бережнова, Е.В. Требования к курсовым и дипломным работам по педагогике [Текст] : методические рекомендации для студентов / Е.В. Бережнова. – М. : Педагогическое общество России, 2018. – 48 с.

*Произведения печати одного автора двух и более авторов:*

1. Василькова, Ю.Г. Социальная педагогика [Текст] : курс лекций / Ю.В. Василькова, Т.А. Василькова. – М. : Академия, 2013. – 440 с.

2. Психосоциальная коррекция и реабилитация несовершеннолетних с девиантным поведением [Текст] / С.А. Беличева [и др.] ; под. ред. С.А. Беличевой. – М. : Здоровье России, 2017. – 181 с.

*Работы (статьи) авторов как составная часть книги (сборника, журнала)*

1. Гуткина, Н.И. Психологические проблемы взаимодействия учителя с подростком [Текст] / Н.И. Гуткина // Вопросы психологии. – 1984. - № 2. – с. 99-106.

2. Михайлов, С.А. Езда по-европейски [Текст] / С.А. Михайлов // Независимая газета. – 2012. – 17 июня. – С.3

### **Защита выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

– устное изложение студентом результатов, полученных в ходе выполнения ВКР (доклад выпускника по теме ВКР);

– ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и присутствующих;

– выступление руководителя, рецензента и других лиц, если они просят слово;

– ответы выпускника на критические замечания руководителя, рецензента или других лиц, принимающих участие в обсуждении работы.

Защита ВКР начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы, на



доклад отводится до 7 минут.

В своем выступлении обучающийся должен отразить: актуальность темы исследования; цель и задачи выпускной квалификационной работы; структуру и содержание работы, а также основные и наиболее важные проблемы, рассмотренные в ней; новизну выпускной квалификационной работы; перспективы практического применения результатов, полученных в ходе выполнения ВКР.

Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

Доклад необходимо начинать словами: «Уважаемый председатель и члены государственной экзаменационной комиссии!», далее идет текст доклада. Не допускается начинать выступление со слов «Здравствуйте!» (Приветствие комиссии с испытуемыми происходит на торжественном открытии процедуры защиты). Не допускается называть свои имя и фамилию, название ВКР, т.к. это выполняет секретарь комиссии.

В начале доклада в 2-4 предложениях излагается актуальность темы.

Затем обозначаются объект, предмет и цель работы, о задачах говорят: «На задачах разрешите не останавливаться, они представлены на слайде».

Затем следует представить собственные исследования – теоретические или практические. Необходимо осветить то, что и как выполнено именно автором работы, какие результаты получены.

Далее следует сделать выводы.

Выступление заканчивается фразой «Благодарю за внимание!».

Не употребляется фраза «Как было сказано выше», можно говорить «Как было сказано ранее».

В процессе доклада используется компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Назначение презентации – акцентировать внимание членов комиссии на результатах, полученных выпускником при выполнении ВКР. В презентацию включаются графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты ВКР.

Не допускается представление на защиту демонстрационных материалов, которые непосредственно не связаны с текстом доклада, отсутствуют в основном тексте работы.

При наличии раздаточного материала, докладчик привлекает одноклассников, которые раздают его членам комиссии, а выступающий не ожидая конца раздачи, начинает свое выступление.

После завершения доклада члены государственной экзаменационной комиссии задают студенту вопросы, непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы. Вопросы студенту могут задаваться любым из присутствующих на защите. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите ВКР, не ограничено. Ответы на вопросы должны быть краткими и в то же время убедительными, исчерпывающими, теоретически обоснованными. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей ВКР, мультимедийной презентацией и раздаточным материалом.

После оглашения отзыва руководителя ВКР и рецензий обучающемуся предоставляется возможность ответить на указанные в них замечания.

После ответа студента на указанные в отзыве руководителя ВКР и рецензента замечания процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

Продолжительность защиты ВКР – не более 30 минут.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках:

- руководителя за качество ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
- рецензента за ВКР в целом;
- членов государственной экзаменационной комиссии за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии и замечания руководителя ВКР и рецензента.





## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования сформулированным целям и задачам;
- умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура ВКР и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей и реального опыта; апробация в среде специалистов-практиков;
- использование современных технологий, применение в работе методов исследования;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения образовательных задач.

Оценка качества ВКР по результатам защиты ВКР является комплексной. Государственная экзаменационная комиссия при оценке ВКР обращает внимание на содержание и качество проведенного исследования (проектирования), оформление работы, содержательность ответов студентов на вопросы комиссии, оценку рецензента и отзыв руководителя и ВКР. Подготовка и выполнение ВКР студентом позволяет оценить освоение общих и профессиональных компетенций:

№	Структура	ОК и ПК
1	ведение	ОК-1, ОК-2, ОК-9
2	основная часть (теоретическая глава)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9
3	основная часть (практическая глава)	ОК-10, ПК 1.1-1.8, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.6
4	заключение (выводы и предложения)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9
5	использованных источников	ОК-4, ОК-5, ОК-8
6	список приложения.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.6
7	защита выпускной квалификационной работы	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-1.1, ПК-1.8

Оценка по результатам защиты ВКР определяется баллами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если:

- выпускная квалификационная работа соответствует утвержденной теме, отличается высокой степенью актуальности и новизны, в полной мере отражает профессиональные знания выпускника;
- в работе выпускник должен показать: умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать свою позицию;
- в ВКР есть четко сформулированные цели, разработаны и обоснованы способы их достижения путем применения эффективных профессиональных методов;
- выпускная квалификационная работа показывает владение автором общими и профессиональными компетенциями в рамках профессиональных модулей;
- теоретические выводы и практические предложения по теме вытекают из содержания работы, полученные результаты значимы;
- высока степень самостоятельности автора;
- работа носит практический (прикладной) характер;



- высокая оценка работы руководителем ВКР и рецензентом;
- работа оформлена в соответствии с заявленными требованиями.

Оценка «*хорошо*» ставится, если:

- выпускная квалификационная работа актуальна, соответствует утвержденной теме;
- в полной мере раскрыта структура выпускной квалификационной работы, четко поставлены цели и разработаны пути их достижения;
- выпускная квалификационная работа показывает, что в целом выпускник владеет общими и профессиональными компетенциями в рамках профессиональных модулей;
- работа оформлена в соответствии с заявленными требованиями;
- в рецензии и отзыве руководителя имеются незначительные замечания.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с утвержденной темой и в требуемом объеме;
- в выпускной квалификационной работе раскрыта вся структура работы;
- выпускная квалификационная работа показывает владение автором общими и профессиональными компетенциями в рамках профессиональных модулей;
- оформление работы не в полной мере соответствует заявленным требованиям;
- в рецензии и отзыве руководителя имеются незначительные замечания.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена не в полном объеме, не раскрывает утвержденную тему;
- работа носит явный компилятивный характер;
- оформление работы не соответствует заявленным требованиям;
- отзыв руководителя и рецензия содержат неудовлетворительную оценку.

Критерии оценки выступления на защите ВКР:

Оценка «*отлично*»:

- полнота владения материалом;
- профессиональная грамотность;
- практическая направленность;
- грамотность речи, стилистика;
- образность речи;
- эмоциональное воздействие на аудиторию;
- развернутые ответы на задаваемые вопросы;
- использование компьютерной презентации, выполненной на высоком профессиональном уровне.

Оценка «*хорошо*»:

- полнота владения материалом;
- профессиональная грамотность;
- практическая направленность;
- грамотность речи;
- ответы на вопросы имеют небольшие неточности
- использование компьютерной презентации, выполненной на среднем профессиональном уровне.

Оценка «*удовлетворительно*»:

- слабое владение материалом;



- профессиональное использование терминологии;
- грамотное использование материала;
- нечеткие ответы на вопросы;
- использование компьютерной презентации, выполненной на низком профессиональном уровне или ее отсутствие.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание теории вопроса;
- существенные ошибки при ответе на задаваемые вопросы;
- отсутствие компьютерной презентации.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
Технологии визуализации Мультимедиа-технологии	операционная система Альт Образование 9 и 10 офисный пакет LibreOffice (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math) офисный пакет Р7-Офис программа для работы с pdf AtrilDocument Viewer просмотрщик изображений Ristretto графический редактор GIMP векторный редактор Inkscape 3D-редактор Blender медиаплеер VLC редактор звука Audacity видеоредактор Kdenlive	
Технологии сбора, хранения, систематизации информации	операционная система Альт Образование 9 и 10 программа для работы с pdf AtrilDocument Viewer офисный пакет LibreOffice (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math) офисный пакет Р7-Офис	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс. Справочно-правовая система <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> Многофункциональная система «Информιο» <a href="http://www.informio.ru/">http://www.informio.ru/</a>
Технологии поиска информации	операционная система Альт Образование 9 и 10 браузер Mozilla Firefox браузер Chromium	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс. Справочно-правовая система <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> Многофункциональная система «Информιο» <a href="http://www.informio.ru/">http://www.informio.ru/</a>
Технологии обработки информации различных видов	операционная система Альт Образование 9 и 10 программа для работы с pdf AtrilDocument Viewer	



	офисный пакет LibreOffice (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math) офисный пакет Р7-Офис система компьютерной алгебры wxMaxima система численных вычислений Scilab издательская система Scribus САПР Компас-3D	
Коммуникационные технологии	браузер Mozilla Firefox браузер Chromium	

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для проведения государственной итоговой аттестации оборудованы:

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- кабинет теории и практики сурдоперевода;
- помещение для самостоятельной работы.