

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОГСЭ.01 Основы философии**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – сформировать у студентов представления о философии как специфической области знаний, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества и цивилизации.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

- пользования технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний;
- пользования навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- пользования различными способами коммуникации в профессиональной деятельности;

*уметь:*

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- анализировать проблемы современного общества и человека, разрешать спорные вопросы;

*знать:*

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Предмет философии. Основные идеи мировой философии от античности до наших дней
2. Человек – сознание – познание

3. Личность. Проблемы ее индивидуальности и развития. Духовная жизнь человека
4. Проблемы и перспективы современной цивилизации. Человечество перед лицом глобальных проблем

Общая трудоемкость дисциплины составляет 94 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОГСЭ.02 История**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – сформировать у учащихся комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

- анализа исторических источников;
- ведения дискуссии и полемики;

*уметь:*

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

*знать:*

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения..

**Разделы дисциплины включают:**

1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки
2. Исследователь и исторический источник
3. Особенности становления государственности в России и мире
4. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье
5. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации
6. Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот
7. Россия и мир в XX веке
8. Россия и мир в XXI веке

Общая трудоемкость дисциплины составляет 94 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – формирование профессионально-коммуникативной иноязычной компетенции обучающихся посредством расширения и углубления знаний и развития умений по иностранному языку, необходимых для выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования в соответствии с современными требованиями к выпускнику и возможностями продолжения образования.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

**говорение**

- передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания (в рамках указанной тематики);
- обмениваться информацией в процессе диалогического общения (в соответствии с целями, задачами и условиями речевого взаимодействия, а также в связи с содержанием прочитанного/прослушанного текста), осуществляя при этом определенные коммуникативные намерения в рамках речевого этикета (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия с мнением собеседника/автора, завершение беседы и др.);
- обмениваться информацией на профессиональные темы;
- рассуждать о фактах, используя аргументы, делая выводы; описывать события;

**аудирование**

- понимать основное содержание звучащих текстов монологического и диалогического характера;
- относительно полно понимать высказывания собеседника в наиболее распространенных ситуациях общения;
- отделять главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты, извлекать интересующую информацию;

**чтение**

- понимать информацию при чтении учебной, справочной, адаптированной научно-популярной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное чтение, изучающее, просмотровое, поисковое);

- переводить с иностранного языка на русский язык (со словарем) тексты профессиональной направленности;

#### **письмо**

- составлять планы, инструкции;

- фиксировать информацию в виде рабочих записей;

- составлять резюме для приема на работу, заявления заявки;

- оформлять письма в зависимости от намерения (запрос, уведомление, информационное и т.д.);

- заполнять бланки, формуляры, анкеты;

- самостоятельно совершенствовать письменную речь, пополнять словарный запас;

#### *уметь:*

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный

запас;

#### *знать:*

– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

– нормативных правовых актов мирового и регионального значения..

#### **Разделы дисциплины включают:**

1. Описание людей: друзей, родных, близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)
2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе, в деловой поездке и т.д.
3. Повседневная жизнь: условия жизни, учебный день, выходной день
4. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни
5. Город, инфраструктура. Деревня. Карты, маршруты. Транспорт
6. Досуг (кино, театр, книги, и др.)
7. Новости, средства массовой информации
8. Природа и человек (климат, погода, экология). Воспитание экологической культуры
9. Образование (система образования в России, англоговорящих странах), непрерывное образование, языковое образование, значение иностранного языка в современном мире
10. Среднее профессиональное образование
11. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники
12. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)
13. Научно-технический прогресс
14. Профессии, траектории карьеры, профессиональный рост
15. Отдых, каникулы, отпуск, туризм – внутренний и внешний
16. Искусство и развлечения
17. Государственное устройство, правовые институты
18. Планирование времени (рабочий день, досуг)
19. Условия проживания, система социальной помощи
20. Межличностные отношения, толерантность
21. Профессии и профессиональные качества, профессиональный рост, карьера
22. Интернет
23. Страноведение
24. Искусство, музыка, литература, авторы произведений
25. Библиотеки, современная электронная библиотека
26. Документы
27. Молодые лидеры

Общая трудоемкость дисциплины составляет 184 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОГСЭ.04 Физическая культура**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

– владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств;

– профессионально-прикладной физической подготовки;

*уметь:*

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

*знать:*

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Легкая атлетика
2. Спортивные игры: волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис
3. Гимнастика
4. Лыжный спорт

Общая трудоемкость дисциплины составляет 244 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – формирование у студентов знаний в области современного русского литературного языка.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

– применения теоретических сведений по фонетике, лексике, морфемике, словообразованию, морфологии, синтаксису;

– применения орфоэпических, акцентологических, словообразовательных и грамматических норм современного русского языка;

*уметь:*

– сопоставлять, классифицировать различные языковые явления;

– комментировать особенности ударения, произношения и грамматических форм;

*знать:*

– основные теоретические сведения по фонетике, лексике, морфемике, словообразованию, морфологии, синтаксису.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Лексикография. Орфография. Пунктуация. Совершенствование орфографических и пунктуационных навыков

2. Фонетика

3. Лексика и фразеология

4. Морфемика. Словообразование

5. Морфология

6. Синтаксис

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ЕН.01 Математика**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – подготовка соответствующей теоретической базы для изучения специальных дисциплин.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

- применения основных математических методов к решению некоторых практических задач;

*уметь:*

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

*знать:*

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Введение в анализ
2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной
3. Интегральное исчисление функции одной переменной
4. Численные методы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 75 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ЕН.02 Информатика**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – овладение понятийно-терминологической базой современной теоретической информатики, теориями и методами исследования процессов представления, сбора и обработки информации, а также формирование знаний и умений о возможностях и принципах функционирования программного обеспечения и роли программных средств в различных видах деятельности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

- владение навыками работы с программным обеспечением и использования программных средств для решения учебных и прикладных задач;

*уметь:*

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

*знать:*

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Информатика как наука. Понятие информации
2. Представление информации в ЭВМ

3. Стандартное программное обеспечение профессиональной деятельности
4. Обработка текстовой информации с помощью ЭВМ
5. Обработка числовой информации. Табличный процессор
6. Базы данных. Системы управления базами данных
7. Обработка мультимедийной информации с помощью ЭВМ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 75 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.01 Теория государства и права**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – оказать помощь студентам в усвоении комплекса общих знаний о государственных и правовых явлениях, а также помочь студентам уяснить значение общетеоретических знаний для последующей практической деятельности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

- юридически грамотно и аргументировано формулировать свою мысль в устной и письменной формах;
- уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям как общеправовым ценностям;
- непрерывного саморазвития и самосовершенствования в государственно-правовой сфере в течение всей жизни;

*уметь:*

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

*знать:*

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности

**Разделы дисциплины включают:**

1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина
2. Происхождение государства
3. Происхождение права
4. Понятие и сущность государства
5. Государственная власть
6. Типология государства и права
7. Форма государства
8. Механизм государства (государственный аппарат)
9. Правовое государство
10. Гражданское общество
11. Государство в политической системе общества
12. Сущность права
13. Источники (формы) права
14. Правотворчество
15. Норма права

16. Система права
17. Реализация норм права
18. Толкование норм права
19. Правовые отношения
20. Основные правовые системы современности
21. Правомерное поведение и правонарушение
22. Правосознание и правовая культура
23. Механизмы правового регулирования
24. Законность и правопорядок
25. Гражданство и права человека
26. Юридическая ответственность

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.02 Конституционное право**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – раскрыть конституционные основы взаимоотношений общества и государства, государства и человека, структуры и функций высших и региональных органов государственной власти, а также местного самоуправления.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

- анализа основных теоретических положений и понятий Конституции РФ;
- применения на практике основных положений Конституции РФ;

*уметь:*

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

*знать:*

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Теория Конституции
2. Права и свободы личности
3. Устройство государства
4. Конституционные основы избирательного права
5. Конституционные основы органов власти и управления

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.03 Административное право**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – освоение студентами теории административного права, а также приобретение навыков применения норм права в практической деятельности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

- владения навыками анализа документов правового характера,
- определения правомерности принятых решений должностными лицами в соответствии с административно-правовыми нормами;

*уметь:*

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

*знать:*

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Административное право в правовой системе Российской Федерации
2. Субъекты административного права
3. Ответственность по административному праву

#### 4. Административный процесс

Общая трудоемкость дисциплины составляет 84 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.04 Основы экологического права**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – освоение студентами основ экологического права, а также приобретение навыков применения норм права в практической деятельности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

– применения норм экологического права в рамках юридического анализа правонарушающих ситуаций в области экологических правоотношений;

*уметь:*

– толковать и применять нормы экологического права;

– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

– применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

*знать:*

– понятие и источники экологического права;

– экологические права и обязанности граждан;

– право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

– правовой механизм охраны окружающей среды;

– виды экологических правонарушений и ответственность за них.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Основы правового регулирования экологических правоотношений
2. Правовое регулирование эколого-правовых режимов
3. Международное экологическое право

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.05 Трудовое право**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – освоение студентами общих и специальных знаний в области правового регулирования трудовых отношений.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

- применять на практике норм трудового законодательства;
- владения навыками анализа документов правового характера в области трудовых правоотношений;

- определения правомерности принятых решений должностными лицами в соответствии с ТК РФ;

*уметь:*

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

*знать:*

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;

- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Общая часть
2. Особенная часть

Общая трудоемкость дисциплины составляет 186 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.06 Гражданское право**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – достижение всестороннего понимания студентами природы и сущности гражданско-правовых отношений, формирование у студентов базовых знаний в области гражданского права.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

- владения методикой работы с гражданскими правовыми источниками;

*уметь:*

– применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

– составлять договоры, доверенности;

– оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

– логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой

тематике;

*знать:*

– понятие и основные источники гражданского права;

– понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

– субъекты и объекты гражданского права;

– содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

– понятие, виды и условия действительности сделок;

– основные категории института представительства;

– понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

– юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

– основные вопросы наследственного права;

– гражданско-правовая ответственность.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Основные положения гражданского права
2. Право собственности
3. Общая часть обязательственного права
4. Отдельные виды договора
5. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда

6. Наследственное право

Общая трудоемкость дисциплины составляет 204 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.07 Семейное право**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – формирование у студентов представления об основных институтах семейного права на основе усвоения теоретических положений науки семейного права и норм семейного законодательства и выработка умений применения полученных знаний к решению конкретных задач в сфере семейных отношений.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

– пользования технологиями приобретения, использования и обновления знаний по семейному праву;

– пользования навыками самооценки, самоконтроля;

– пользования различными способами коммуникации в профессиональной деятельности;

*уметь:*

– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

– составлять брачный договор и алиментное соглашение;

– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

*знать:*

– основные понятия и источники семейного права;

– содержание основных институтов семейного права.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Общие положения семейного права
2. Заключение и прекращение брака
3. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи
4. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.08 Гражданский процесс**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – овладение студентами компетенциями в области применения Гражданского процессуального кодекса в судопроизводстве при разрешении гражданских споров.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

- - порядка защиты прав граждан и юридических лиц, согласно нормам ГПК РФ;
- - использования на практике нормы гражданско-процессуального права;

*уметь:*

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

*знать:*

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Общие положения
2. Производство в суде первой инстанции
3. Пересмотр судебных постановлений
4. Исполнение судебных актов
5. Правовое положение иностранных граждан и организаций в гражданском процессе

6. Несудебные формы защиты права

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.09 Страхование дело**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области страхования и в вопросах его правового регулирования, в основном, это касается правового регулирования личного страхования, страхования имущества и различных видов транспорта, страхования ответственности, а также условий заключения договоров страхования.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

- заполнения страховых полисов;
- составления типовых договоров страхования;
- использования законов и иных НПА в области страховой деятельности;

*уметь:*

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

*знать:*

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Общая характеристика страхового дела
2. Правовые основы страхования
3. Государственный надзор за страховой деятельностью
4. Экономика и финансы страхования
5. Правовое регулирование личного страхования
6. Правовое регулирование страхования имущества
7. Правовое регулирование страхования ответственности
8. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков

9. Правовое регулирование перестрахования
10. Страхование предпринимательство

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.10 Статистика**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – овладение обучающимися основными приемами обработки статистических данных, приобретение ими навыков вычисления статистических показателей, знакомство с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

- сбора и регистрации статистической информации;
- ведения статистики, характеризующей работу органов социального обеспечения;
- использования статистики для решения практических задач;

*уметь:*

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

*знать:*

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение
2. Статистическая сводка и группировка. Графическое представление статистической информации
3. Статистические показатели. Анализ вариации
4. Статистическое изучение динамики. Статистический анализ структуры
5. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений
6. Индексы
7. Статистика населения. Статистика уровня и качества жизни. Статистика рынка труда
8. Статистика национального богатства. Статистика производства товаров и услуг
9. Макроэкономическая статистика. Статистика финансов

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.11 Экономика организации**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – освоение базисного материала по проблемам экономики организации в условиях рыночной системы хозяйствования.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

- навыками составления финансовой отчетности деятельности организации;
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат организации;
- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбором источников финансирования;

*уметь:*

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

*знать:*

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Введение. Предмет, задачи и структура учебной дисциплины «Экономика организаций»
2. Предприятие в системе национальной экономики
3. Уставный капитал и имущество организации
4. Основные фонды организации
5. Оборотные средства организации
6. Трудовые ресурсы организации
7. Экономический механизм деятельности организации
8. Предпринимательская деятельность организации
9. Экономические показатели результатов деятельности организации
10. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации и состояния его баланса

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.12 Менеджмент**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

- в использовании методов планирования и организации работы подразделения;
- в анализе организационных структур организации;
- в применении профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения;

*уметь:*

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

*знать:*

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека
2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики
3. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента
4. Особенности российского менеджмента

5. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия
6. Системы менеджмента: функции и организационные структуры
7. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений
8. Особенности управления человеческими ресурсами
9. Инновационный потенциал менеджмента

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
ОП.13 Документационное обеспечение управления  
специальность  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – формирование у обучающихся базовой системы знаний в области оформления и составления организационно-распорядительных документов как базовому процессу в организации социального обеспечения.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

- составления документов для назначения пенсий, пособий;
- формирования дел получателей пенсий;
- контроля правильности оформления организационно-распорядительной документации;

*уметь:*

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

*знать:*

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов;
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления;
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Введение в делопроизводство. Документ и системы документации
2. Структура документа. Требования к оформлению документов
3. Составление и оформление основных видов документов

4. Документы по личному составу
5. Организация работы с документами
6. Формирование и текущее хранение дел
7. Процедура передачи документов в архив

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
**специальность**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – подготовка в области создания и применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

- работы с программными средствами учета, хранения, обработки и поиска документов;
- организации справочно-информационной деятельности с документами;

*уметь:*

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

*знать:*

– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

– понятие информационных систем и информационных технологий;

– понятие правовой информации как среды информационной системы;

– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

– теоретические основы, виды и структуру баз данных;

– возможности сетевых технологий работы с информацией.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Сущность и содержание информационных технологий

2. Программное обеспечение профессиональной деятельности

3. Технологии подготовки текстовых документов в MS Word и автоматизированной обработки документов с использованием специальных программ

4. Технологии обработки числовой информации. Автоматизация калькуляционных расчетов в MS Excel

5. Технологии работы с массивами информации в базе данных MS Access

6. Технологии создания презентации в программе MS Power Point
7. Технологии использования глобальной сети Internet в профессиональной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.15 Безопасность жизнедеятельности**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – способствовать формированию компетенций в области обеспечения безопасности личности, общества и государства в рамках профессиональной деятельности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

– бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях;

*уметь:*

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

*знать:*

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Основы военной службы
2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни
3. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера
4. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Общая трудоемкость дисциплины составляет 102 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.16 Теория социальной работы**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – овладение основами теории социальной работы, углубление и закрепление теоретических концепций, принципов и закономерностей социальной работы.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

***иметь практический опыт:***

- владения категориальным и терминологическим аппаратом социальной работы;

***уметь:***

- анализировать концептуальные подходы зарубежных и отечественных научных школ;

***знать:***

- что представляет социальная работа как область познания;
- объект, предмет, категориально-понятийный аппарат, принципы и закономерности социальной работы;
- теоретические парадигмы социальной работы;
- теоретические подходы к пониманию субъекта и объекта социальной работы;
- специфику реализации социальной работы в различных сферах жизнедеятельности.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Теория социальной работы как наука
2. Социальная работа в системе социально-гуманитарных наук
3. Теоретические предпосылки социальной работы
4. Философия социальной работы
5. Становление теории социальной работы
6. Человек в концепциях социальной работы
7. Теоретические основы коммуникативной деятельности социального работника
8. Социальный работник как субъект профессиональной деятельности
9. Профессиональные риски в социальной работе
10. Гуманистический и социально-культурный аспекты социальной работы
11. Теоретические подходы к личности клиента
12. Индивидуальный фактор в контексте проблем клиента
13. Сексизм и этнизм как факторы дискриминации человека
14. Семья в контексте социальных проблем клиента
15. Социоэкономический фактор в трансформации жизненного сценария человека
16. Социальная работа в микросоциальной среде

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.17 Организация социальной работы с различными группами населения**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – формировать систему знаний о содержании и конкретных формах, методах и приемах социальной работы при оказании социальных услуг, о поддержке и социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

**иметь практический опыт:**

- по применению технологий социальной работы в различных сферах жизнедеятельности;
- по применению основных технологий работы в социальных органах и учреждениях;
- владения основными процедурами технологического процесса социальной работы различного уровня и различного вида;

**по внедрения инновационных технологий социальной работы;**

**уметь:**

- найти технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной сферы;
- спроектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;
- создавать инновационные технологии социальной работы, для решения практических задач;

**знать:**

- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;
- основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами населения.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Опыт современной социальной работы с семьей
2. Методика социальной работы с лицами и группами негативного поведения
3. Особенности методики социальной работы с детьми и молодежью
4. Опыт деятельности социальных учреждений с пожилыми и старыми
5. Методика социальной работы с людьми, имеющими ограниченные возможности и особые нужды
6. Опыт деятельности органов социальной защиты населения с мигрантами и беженцами
7. Опыт деятельности органов социальной защиты населения с бездомными
8. Опыт деятельности органов социальной защиты населения с жертвами природных и техногенных катастроф
9. Опыт деятельности органов социальной защиты населения с жертвами межэтнических конфликтов
10. Методика социальной работы с лицами, отбывающими или отбывшими наказание

Общая трудоемкость дисциплины составляет 138 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.18 Правовое регулирование занятости населения**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – формирование у учащихся современного, систематизированного и целостного научного представления о социально-экономической сущности занятости населения, месте занятости в системе социальных и экономических категорий, современных подходах к ее регулированию и решению проблем безработицы, а также о специфике этих процессов в России.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

***иметь практический опыт:***

- поиска необходимой информации для решения профессиональных задач в сфере занятости и безработицы;
- **реализации механизма государственной поддержки различных категорий населения в сфере занятости и развития малого бизнеса;**

***уметь:***

- пользоваться имеющимися государственными ресурсами в сфере занятости и развития малого бизнеса и консультировать других по данным вопросам;
- составлять резюме и готовиться к собеседованию с учетом своих сильных и слабых сторон, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии; анализировать ситуацию в сфере занятости и безработицы на локальном, региональном и федеральном уровнях;

***знать:***

- основные механизмы государственной поддержки различных категорий населения в сфере занятости и развития малого бизнеса, субъективные и объективные факторы безработицы, свои собственные возможности в разных сферах занятости и самозанятости.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Общие положения
2. Регулирование и организация занятости населения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.19 Муниципальное право**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – ознакомление студентов с основными теоретическими и практическими положениями дисциплины муниципального права, создание комплекса необходимых знаний в области муниципального права.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

- исследования структуры органов местного самоуправления в системе народовластия;
- трактовки государственно-правовых понятий и анализа примеров их применения;
- проведения дискуссии по основным вопросам, возникающим в сфере организации местного самоуправления;

*уметь:*

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- работать с нормативными актами;
- разрабатывать муниципальные договоры, приказы и распоряжения при решении вопросов муниципального управления;

*знать:*

- структуру муниципального законодательства и основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления;
- особенности правового регулирования территориальных, финансово-экономических, организационных основ в области местного самоуправления;
- о правовом регулировании системы местного самоуправления, непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления, деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и их ответственности.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Муниципальное право РФ как отрасль права и учебная дисциплина
2. Понятие и история становления местного самоуправления
3. Территориальная основа местного самоуправления
4. Финансово-экономические основы местного самоуправления, муниципальная собственность
5. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления
6. Органы и должностные лица местного самоуправления
7. Модели организации органов местного самоуправления
8. Территориальное общественное самоуправление
9. Гарантии и защита прав местного самоуправления
10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью

Общая трудоемкость дисциплины составляет 84 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.20 Основы исследовательской деятельности**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – практическое освоение студентами навыков самостоятельной исследовательской работы, формирование у них культуры умственного труда.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

- владения терминологией исследовательской работы;
- владения навыками проведения исследований в процессе выполнения исследовательских работ, используя различные методы научного познания;
- владения техникой оформления научного документа;
- владения правилами библиографического описания источника и составления списка использованных источников;
- работы с различными источниками информации;
- анализа и переработки литературы по теме исследования;
- выбора темы и постановки проблемы;
- обоснования актуальности исследования, определения целей и задач исследования;
- подбирать методы адекватные поставленным задачам;
- самостоятельной организации исследовательской деятельности;
- рефлексии собственной поисковой, организационной деятельности;
- устного выступления и публичной защиты результатов собственного исследования;

*уметь:*

- выбирать тему;
- определять объект исследования;
- формулировать цель и задачи исследования;
- составлять план выполнения исследования;
- осуществлять сбор, изучение и обработку информации;
- анализировать и обрабатывать результаты исследования;
- формулировать выводы и делать обобщения;
- использовать методы научного исследования;
- обозначать проблему и примерные пути ее решения;

- применять логические законы и правила в процессе решения исследовательских задач;
- вести библиографический поиск;
- накопление и обработку научной информации;
- оформлять результаты исследовательской деятельности в различных формах;
- работать с компьютерными программами при обработке и оформлению результатов исследования;

*знать:*

- сущность и принципы научно-исследовательской деятельности, методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста;
- основные понятия научно-исследовательской работы;
- законы и правила логики, применяемые в ходе исследования;
- методику выполнения исследовательских работ, логику процесса исследования и его основные этапы, этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы;
- основные источники научной информации;
- способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;
- основные формы представления результатов исследования;
- требования к стилю и языку научных работ, структуру и технику оформления научного документа.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Основные понятия исследовательской деятельности
2. Технология работы с информационными источниками
3. Технология выполнения исследовательской работы
4. Представление результатов исследовательской работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.21 Основы разработки и управления социальными проектами**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – овладение теоретическими и практическими знаниями социальной деятельности проектирования и управление технологией разработки проекта.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

***иметь практический опыт:***

- оперирования технологией разработки и реализации социальных программ и проектов.
- **осуществлять методы очных экспертных оценок, методы групповой работы над социальным проектом в научно-практической деятельности бизнеса;**

***уметь:***

- использовать методы планирования и проектирования в исследовательской работе.
- применять прогнозную информацию в семейной, демографической, миграционной политике и т.д.;

***знать:***

- методологические принципы планирования, проектирования, методов составления проектов.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Общие положения социального проектирования
2. Пространство проектирования: формирование проектного замысла, его оформление
3. Организация социального проектирования
4. Организационный механизм реализации проекта

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.22 Социальная работа за рубежом**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – формирование у студентов системы теоретических знаний и основ зарубежной социальной работы.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

***иметь практический опыт:***

– **владения категориальным и терминологическим аппаратом социальной работы, знаниями в области истории ее развития за рубежом;**

***уметь:***

– анализировать полученные знания и внедрять отличительные и сходные черты в социальной работе разных стран;

***знать:***

- основные исторические этапы становления социальной работы в разных странах;
- течения, школы и концепции теории социальной работы в разных странах мира;
- тенденции современной реализации социальных технологий за рубежом.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Развитие представлений о процессе помощи в истории зарубежной социальной работы
2. Становление теории социальной работы в зарубежных странах
3. Теория и практика социальной работы за рубежом на современном этапе
4. Сущность социальной работы в различных сферах жизнедеятельности людей
5. Виды учреждений социального обслуживания населения за рубежом
6. Особенности социальной работы за рубежом с различными категориями населения
7. Профессионализм и этика истории зарубежной социальной работы
8. Подготовка социальных работников за рубежом

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**МДК.01.01 Право социального обеспечения**  
**специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – формирование у студентов глубоких знаний в области права социального обеспечения, способности анализировать социально значимые проблемы и процессы, понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности; изучение данной отрасли права как совокупности норм, специально предназначенной для регулирования отношений, возникающих при осуществлении деятельности в сфере социального обеспечения; подготовка к участию в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат материнского (семейного) капитала;

– формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсации, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общение с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

*уметь:*

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- формировать дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

*знать:*

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Общая часть права социального обеспечения
2. Особенная часть права социального обеспечения
3. Специальная часть

Общая трудоемкость дисциплины составляет 241 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности**  
**специальность**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – изучение психологии субъектов социально-правовых отношений; усвоение знаний о механизмах основных психических процессов и состояний личности, психологических особенностях профессионально-юридических действий, а также о психологических основах социально-правовой деятельности юриста.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- общение с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

*уметь:*

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

*знать:*

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Психология как наука
2. Психология познавательных процессов
3. Психология личности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 84 ч.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**МДК.01.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов**  
**Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**  
**специальность**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Цель освоения дисциплины** – дать теоретические знания и практические умения по организационному обеспечению деятельности социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**В результате освоения дисциплины студенты должны:**

*иметь практический опыт:*

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

*уметь:*

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

*знать:*

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней,

локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

–

**Разделы дисциплины включают:**

1. Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения, управления и его осуществления
2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения РФ
3. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 209 ч.