Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»
Педагогический факультет
Кафедра социальной педагогики и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
педагогического факультета
_____ Н.Ю. Ган
«25» января 2018 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

для направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

(профиль «Управление воспитательной работой»)

уровень высшего образования – магистратура (программа подготовки – прикладная магистратура)

квалификация – магистр

Составитель: к.п.н., доцент Вакуленко О.В.

Принята на заседании
кафедры социальной педагогики и социальной работы
протокол № 5 от 25 января 2018 г.

Зав. кафедрой Вакуленко О.В.

Шадринск, 2018

1. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности – деятельность в сфере образования, деятельность в социальной сфере, деятельность в сфере здравоохранения, деятельность в сфере культуры.

Объекты профессиональной деятельности – обучение, воспитание, социализация, индивидуально-личностное развитие обучающихся, здоровье обучающихся, здоровьесберегающие технологии образования, психолого-педагогическое и социальное сопровождение участников образовательных отношений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Вид (виды) профессиональной деятельности – психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения, в том числе психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе государственной итоговой аттестации:

общие для всех видов профессиональной деятельности:

- изучение и обеспечение оптимальных условий всестороннего психического, социально-культурного развития детей разных возрастов;
- разработка психолого-педагогических проектов, обеспечивающих эффективное взаимодействие участников образовательных отношений;
- организация образовательной среды, обеспечивающей коррекцию развития обучающихся, которые испытывают трудности в обучении, с поведенческими проблемами и проблемами межличностного взаимодействия;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, профессиональными стандартами и этическими нормами профессионального сообщества;
- организация и проведение мониторинговых исследований, разработка и реализация исследовательских и научно-практических проектов, анализ, обобщение и представление результатов собственной профессиональной деятельности;
- участие в проектировании и создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды;
- организация и участие в междисциплинарных психолого-педагогических и социально-реабилитационных исследованиях и иных мероприятиях во взаимодействии со специалистами смежных профессий;
- формирование у субъектов образования потребности в саморазвитии и самосовершенствовании;
- организация межличностных контактов и общения участников образовательных отношений в условиях поликультурной среды;

психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения, в том числе психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации:

- контроль за ходом психического развития обучающихся на каждом уровне образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- разработка и реализация образовательных программ психолого-педагогического направления, повышение психологической компетентности участников образовательных отношений;
- осуществление в ходе психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психологического консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей), психологической

профилактики в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- реализация индивидуально-ориентированных мер по снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся;
- мониторинг сформированности компетенций обучающихся;
- разработка совместно с педагогическими работниками траекторий обучения обучающихся с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений по проведению коррекционной и развивающей работы с детьми в ходе становления ведущей деятельности;
- разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения подростков;
- организация и руководство проектно-исследовательской деятельности обучающихся;
- организация и руководство по профессиональной ориентации и профессиональному самоопределению обучающихся;
- проведение экспертизы образовательной среды;
- исследование и разработка проектов командообразования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и организациях социальной сферы.

2. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель государственной итоговой аттестации - определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

3. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы, входит в Блок 3 Государственная итоговая аттестация (Б3).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу синтезу
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и профессионально-этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	способность выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития
ОПК-2	способность использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации
ОПК-3	умение организовать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность участников образовательных отношений

ОПК-4	умение организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межведомственных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность
ОПК-5	способность проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в профессиональной деятельности
ОПК-6	владение современными технологиями проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности
ОПК-7	способность анализировать и прогнозировать риски образовательной среды, планировать комплексные мероприятия по их предупреждению и преодолению
ОПК-8	способность применять психолого-педагогические знания и знание нормативных правовых актов в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательных отношений
ОПК-9	готовность применять активные методы обучения в психолого-педагогическом образовании
ОПК-10	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-11	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	способность проводить диагностику психического развития обучающихся
ПК-2	способность проектировать профилактические и коррекционно-развивающие задачи
ПК-3	способность проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся
ПК-4	способность конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития способностей обучающихся
ПК-5	готовность использовать инновационные обучающие технологии с учетом задач каждого возрастного этапа
ПК-6	способность разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося
ПК-7	способность проводить диагностику образовательной среды, определять причины нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся
ПК-8	способность оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности
ПК-9	способность консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности
ПК-10	способность определять проблемы и перспективы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования
ПК-11	способность выстраивать систему дополнительного образования в той или иной конкретной организации как благоприятную среду для развития личности, способностей, интересов и склонностей каждого обучающегося
ПК-12	способность создавать систему проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте

5. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем государственной итоговой аттестации – 9 з.е. (6 недель).

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация проводится в форме:
- защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Защита выпускной квалификационной работы включает:
- подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы включает следующие мероприятия:

подготовка выпускника к процедуре защиты выпускной квалификационной работы:

- готовясь к защите ВКР, студент должен устранить в ней отмеченные рецензентом недостатки, внести необходимые дополнения и подготовить ответы на замечания;

- защита ВКР состоит в коротком докладе студента (5-7 минут) по выполненной теме; в выступлении необходимо в сжатой, информативной форме отразить основные положения выпускной квалификационной работы, полученные результаты (по практической части), выводы и рекомендации; кратко изложить цель выпускной квалификационной работы, какую именно работу проделал обучающийся выпускник, чем он руководствовался в процессе исследования данной проблемы, что является предметом и объектом исследования; отметить, какие методы исследования были использованы в процессе работы, какие результаты были получены студентом в ходе исследования и каковы основные выводы;

- для наглядности рекомендуется подготовить презентацию по основным положениям выпускной квалификационной работы, состоящую из не менее 6-8 слайдов, которые предварительно должны быть согласованы с руководителем выпускной квалификационной работы; данные в докладе необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода; первый слайд отражает название выпускной квалификационной работы, фамилию, имя обучающегося, фамилию, инициалы научного руководителя, занимаемую должность; на последнем слайде выражается благодарность членам государственной экзаменационной комиссии; в основной части слайдов даются наиболее значимые табличные и иллюстрированные материалы, подтверждающие полученные выводы;

составление отзыва руководителя выпускной квалификационной работы:

- при допустимом наличии заимствований не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы составляет отзыв на выполненную обучающимся выпускную квалификационную работу;

направление выпускной квалификационной работы на рецензию и прохождение рецензирования выпускной квалификационной работы:

- выпускная квалификационная работа передается рецензенту не позднее чем за 14 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы;

- рецензент рецензирует выпускную квалификационную работу в течение 3 дней с даты представления выпускной квалификационной работы;

- рецензент не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы составляет рецензию на выполненную обучающимся выпускную квалификационную работу;

прохождение нормоконтроля выпускной квалификационной работы:

- после согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с

руководителем выпускной квалификационной работы (не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы) студент сдает работу для прохождения процедуры нормоконтроля на выпускающую кафедру;

- проверенные нормоконтролером в присутствии студента документы вместе с перечнем замечаний (если он составляется) возвращаются студенту для внесения исправлений и переработки; если замечания существуют, пометки нормоконтролера сохраняются до подписания им документа; если документ заново перерабатывается студентом, то на повторный контроль сдаются оба экземпляра: с пометками нормоконтролера и переработанный;

- предъявляемые на подпись нормоконтролеру документы должны иметь все визы согласования;

- студент не имеет права без ведома нормоконтролера вносить какие-либо изменения в документ после того, как этот документ подписан и завизирован нормоконтролером;

- нормоконтролер проводит итоговую проверку на плагиат, указывает процент уникальности выпускной квалификационной работы на титуле и заверяет подписью, при этом процент уникальности работы не должен быть меньше 60%;

ознакомление обучающегося с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией (рецензиями):

- выпускник имеет право ознакомиться с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией на свою выпускную квалификационную работу не менее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы;

представление выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию:

- студент не позднее чем за 4 дня до дня защиты выпускной квалификационной работы предоставляет секретарю государственной экзаменационной комиссии выпускную квалификационную работу на бумажном и электронном носителе (на титульном листе выпускной квалификационной работы должны быть проставлены подписи руководителя выпускной квалификационной работы, рецензента, нормоконтролера, консультанта(ов) по отдельным частям выпускной квалификационной работы); аннотацию на русском языке на электронном носителе..

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

– устное изложение студентом результатов, полученных в ходе выполнения ВКР (доклад выпускника по теме ВКР);

– ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и присутствующих;

– выступление руководителя, рецензента и других лиц, если они просят слово;

– ответы выпускника на критические замечания руководителя, рецензента или других лиц, принимающих участие в обсуждении работы.

Защита ВКР начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы, на доклад отводится до 7 минут.

В своем выступлении обучающийся должен отразить: актуальность темы исследования; цель и задачи выпускной квалификационной работы; структуру и содержание работы, а также основные и наиболее важные проблемы, рассмотренные в ней; новизну выпускной квалификационной работы; перспективы практического применения результатов, полученных в ходе выполнения ВКР.

Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

Доклад необходимо начинать словами: «Уважаемый председатель и члены государственной экзаменационной комиссии!», далее идет текст доклада. Не допускается начинать выступление со слов «Здравствуйте!» (Приветствие комиссии с испытуемыми происходит на торжественном открытии процедуры защиты). Не допускается называть свои имя и фамилию, название ВКР, т.к. это выполняет секретарь комиссии.

В начале доклада в 2-4 предложениях излагается актуальность темы.

Затем обозначаются объект, предмет и цель работы, о задачах говорят: «На задачах разрешите не останавливаться, они представлены на слайде».

Затем следует представить собственные исследования – теоретические или практические. Необходимо осветить то, что и как выполнено именно автором работы, какие результаты получены.

Далее следует сделать выводы.

Выступление заканчивается фразой «Благодарю за внимание!».

Не употребляется фраза «Как было сказано выше», можно говорить «Как было сказано ранее».

Не допускается фраза «Диссертационное исследование», т.к. термин «диссертация» (лат. «dissertatio» – «исследование») и поэтому фраза в переводе звучит «исследовательское исследование» или «диссертационная диссертация». Надо говорить «Проведенное исследование», «Представленное исследование» и т.д.

В процессе доклада используется компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point. Назначение презентации – акцентировать внимание членов комиссии на результатах, полученных выпускником при выполнении ВКР. В презентацию включаются графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты ВКР.

Не допускается представление на защиту демонстрационных материалов, которые непосредственно не связаны с текстом доклада, отсутствуют в основном тексте работы.

При наличии раздаточного материала, докладчик привлекает одногруппников, которые раздают его членам комиссии, а выступающий не ожидая конца раздачи, начинает свое выступление.

После завершения доклада члены государственной экзаменационной комиссии задают студенту вопросы, непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы. Вопросы студенту могут задаваться любым из присутствующих на защите. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите ВКР, не ограничено. Ответы на вопросы должны быть краткими и в то же время убедительными, исчерпывающими, теоретически обоснованными. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей ВКР, мультимедийной презентацией и раздаточным материалом.

После оглашения отзыва руководителя ВКР и рецензий обучающемуся предоставляется возможность ответить на указанные в них замечания.

После ответа студента на указанные в отзыве руководителя ВКР и рецензента замечания процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

Продолжительность защиты ВКР – не более 30 минут.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках:

- руководителя за качество ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
- рецензента за ВКР в целом;
- членов государственной экзаменационной комиссии за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии и замечания руководителя ВКР и рецензента.

Требования к выпускной квалификационной работе

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы определяется локальным нормативным актом «Требований к выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и порядку ее выполнения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (принято ученым советом ШГПУ 29.09.2016 г., протокол № 3).

Требования к написанию выпускной квалификационной работы выбранного типа и формата определены в учебно-методическом издании *Ипполитова Н.В., Разливинских И.Н., Стерхова Н.С., Устинова Н.Н. Выпускная квалификационная работа: типы, форматы и методика подготовки: учеб. пособие / Н.В. Ипполитова, И.Н. Разливинских, Н.С. Стерхова, Н.Н. Устинова; Шадр. гос. пед. ин-т. – Москва: ЗАО «Университетская книга», 2017. – 100 с.* (размещено в ЭИОС ШГПУ)

Структура выпускной квалификационной работы (структура ВКР определяется типом и форматов выпускной квалификационной работы):

- титульный лист;
- оглавление, либо содержание;
- введение (2-3 страницы);
- главы основной части и параграфы внутри глав (40-45 страниц);
- заключение (включающее выводы) (2-3 страницы);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении ВКР (2-3 страницы) обосновывается актуальность темы, определяются цель, задачи, предмет и объект исследования, методы исследования, апробация результатов исследования и структура работы (например: выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников, содержащего 50 источников, и 3 приложений).

В теоретической части (1 глава) (20-25 страниц) должен быть представлен обзор литературы по означенной проблеме. Практическая часть (2 глава) (20-25 страниц) выстраивается на основе изучения состояния и решения выбранной проблемы, которое может осуществляться путем осуществления следующих действий: изучение нормативных документов, обследования явлений и процессов педагогической действительности, выявления и формулировки проблем, обобщения опыта, опытно-поисковой работы, определения путей решения проблемы.

В заключение (2-3 страницы) подводятся итоги работы, кратко характеризующие значение результатов каждой главы исследования и отражающие рекомендации относительно возможностей продвижения результатов исследования.

Нумерация страниц

Титульный лист, содержание, введение, главы, заключение и приложения имеют общую (сквозную) нумерацию.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами.

Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки.

Размер шрифта – 11.

Тип шрифта – Times New Roman.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нём не ставится, нумерация начинается с содержания.

Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Общий объем ВКР должен составлять 50-60 страниц. Приложения (протоколы, рисунки, графики, схемы, таблицы, первичные эмпирические данные, описание методик) не входят в общий объем ВКР (но имеют сквозную нумерацию страниц). ВКР должна быть напечатана на листах формата А4. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1,5 интервала. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм.

Текст должен быть отформатирован по левому и правому полям страницы.

«Висячие строки» внизу и вверху страницы убираются.

Текст набирается с соблюдением следующих правил:

1. Используются «кавычки-ёлочки», для вложенных кавычек – "кавычки-лапки".
2. Не отделяются при переносе из одной строки в другую (ставится неразрывный пробел Shift+Ctrl+Пробел):
   - фамилии от инициалов (А.А. Иванов);
   - сокращенные слова от имен собственных, к которым они относятся, (г. Кемерово, ул. Парковая);
   - цифры и буквы со скобкой или точкой (при перечислении) от следующего за ними слова;
   - римские или арабские цифры от их сокращенных или полных наименований (1970 г., 1000 руб., XX век);
   - знаки и обозначения от следующих за ними цифр (№ 75).

3. Не отбиваются:
   - точки или запятые от предыдущего текста;
   - многоточие, как и знак паузы, от предшествующего и следующего за ним слова;
   - тире между цифрами, обозначающими пределы величины (1-5);
   - тире от запятой и кавычки;
   - знак дефис между союзами и при переносе (что-то);
   - кавычки и скобки от заключенных в них слов;
   - знаки сноски от предшествующей точки или запятой;
   - знаки процентов, градусов, минут, секунд от цифры;
   - знаки плюс, минус и плюс-минус.
4. Отбивают:
   - тире между словами с обеих сторон (Москва – столица России);
   - тире в прямой речи в начале абзаца.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см.

Оформление заголовков структурных элементов

Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

Заголовки структурных элементов работы (**ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ**) оформляют заглавными буквами (Caps Lock) без точки в конце, располагают в середине строки (выравнивание по центру) без абзацного отступа. Тип шрифта заголовков – Times New Roman, полужирный. Размер шрифта (кегль) – 14.

Каждый структурный элемент должен начинаться с новой страницы.

Название параграфов оформляется 14 размером шрифта Times New Roman с полужирным выделением.

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа в главе, разделенных точкой. В конце номера ставится точка.

В нумерации после цифр идет пробел, а не табуляция.

Если заголовок не помещается на одной строке, то на нижнюю строку переносят слово полностью. Разрыв слов при переносе не допускается.

Расстояние между главой и параграфом, параграфом и текстом должно быть равно одной пустой строке (15 пт).

Оформление цитат и ссылок в тексте

Цитаты – дословные выдержки из какого-либо текста научного или публицистического характера.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

1. Источником цитаты должно быть цитируемое издание, а не издание другого автора, где цитируемый текст приведен в качестве выдержки (исключение – первоисточник недоступен или его разыскание затруднено; цитируется публиковавшийся архивный документ; цитируемый текст стал известен по записи слов автора в воспоминаниях другого лица).
2. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
3. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла.
4. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска.
5. Если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы.

Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В тексте выпускной квалификационной работы обязательны сноски на все источники, которые будут указаны в списке использованных источников. В тексте выпускной квалификационной работы

номер источника и при необходимости страницы проставляют в квадратных скобках, например: [5], или [5, С. 23-24], или [5, с. 23].

Оформление иллюстраций

К иллюстрациям относятся все графические изображения: рисунки, схемы, графики, гистограммы, диаграммы, фотографии. Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок».

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами, нумерация в пределах главы. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой, например, «Рисунок 2.3.» (третий рисунок, главы 2).

Подпись к рисунку располагают под ним по центру строки. Тип шрифта – Times New Roman. Размер шрифта – 12 с полужирным выделением.

Слово «Рисунок» пишется полностью. После номера рисунка ставится тире и с прописной буквы указывается его наименование. Точка в конце названия не ставится.

Перед иллюстрацией и после ее наименования должно быть оставлено по одной свободной строке.

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки (см. рис. 2.3.).

Пример оформления рисунка с подрисуночной подписью приведен ниже.

Рисунок 2.3. – Доли факторов, влияющих на эффективность документооборота

Оформление таблиц

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, боковины, заголовков вертикальных граф (шапка таблицы), горизонтальных и вертикальных граф. Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера, в пределах главы. Номер размещают в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица...», например, Таблица 1.2. Номер таблицы обозначает: первая цифра – номер главы, вторая цифра – порядковый номер таблицы в главе. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце 12 размером полужирным начертанием. Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки.

Таблица 1.2.

Прогноз динамики основных экономических показателей России

Показатели	2005	2006	2007	2008	2009	2010

	год	год	год	год	год	год
ВВП (%)	8,8	5,0	4,0	4,2	4,3	4,2
Инфляция (%)	20,2	18,6	15,0	13,0	11,0	10,0
Внутренний спрос (%)	8,8	7,6	5,3	5,0	5,4	5,0
Показатели	2003 год	2004 год	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год
Курс рубля к USD, в рублях на конец года	28,2	30,5	33,8	35,3	37,3	39,0

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе (см. табл. 1.2.).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы. Над следующими частями слева указывается слово «Продолжение» и номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2.1». При переносе таблицы на другую страницу необходимо повторить шапку таблицы либо дополнительную строку с нумерацией столбцов.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен включать не менее 50 источников, среди которых не менее одного иностранного источника. Более половины печатных изданий, включенных в ВКР, должны быть не старше пяти лет.

Примеры библиографических описаний

Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке с учетом ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Многотомные издания

Отдельный том

1. Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. Т. 2 / Зинаида Гиппиус ; вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам. – М. : Лаком-книга, 2001. – 415 с.

Многотомное издание в целом

2. Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам. – М. : Лаком-книга, 2001.

Однотомные издания

1. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр. – Пущино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

2. Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе ; пер. с фр. А. Тополева. – СПб. : Евразия, 2001. – 344 с.

3. Андреев, Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. – М. : Финансы и статистика, 2004. – 272 с. : ил.

4. Анисимов, Ю. П. Доходность инновационной деятельности [Текст] : монография / Ю. П. Анисимов, В. Б. Артеменко ; Ин-т менеджмента, маркетинга и финансов. – Воронеж : ИММИФ, 2002. – 192 с.

5. История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В. Н. Сухов ; С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

6. Актуальные проблемы личностно-ориентированного образования: психолого-педагогические и технологические аспекты [Текст] : материалы межрегион. науч.-практ. конф., 21 апреля 2004 г. / Шадр. гос. пед. ин-т. – Шадринск : ШГПИ, 2004. – 223 с.

Законодательные материалы

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г. – СПб. : Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Стандарты

1. ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.

2. Система стандартов безопасности труда [Текст] : сборник. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102 с. – (Межгосударственные стандарты).

Рецензии

1. Гаврилов, А. В. Как звучит? [Текст] / А. В. Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10-11). – С. 2. – Рец. на кн.: Музыкальный запас. 70-е : проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко. – М. : Новое лит. обозрение, 2002. – 592 с.

Карты

1. Мир. Политическая карта мира [Карты] : полит. устройство на 1 янв. 2001 г. / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» в 2001 г. ; гл. ред. Н.Н. Полункина ; ред. О.И. Иванцова, Н. Р. Монахова. – 1 : 25 000 000 ; поликон. пр-ция ЦНИИГАИК. – М. : Картография, 2001. – 1 к. (2 л.) : цв.

Статьи из печатных изданий

Статья из книги

1. Алексеева, Е. Е. Страхи у детей раннего возраста [Текст] / Е. Е. Алексеева // Алексеева, Е. Е. Психологические проблемы детей дошкольного возраста. Как помочь ребенку? / Е. Е. Алексеева. – СПб., 2008. – С. 23-26.

2. Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуальные проблемы прокурорского надзора / под общ. ред. С. М. Миронова. – М., 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного законодательства. – С. 46-49.

Статья из периодического издания

3. Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын // Вестн. Моск. ун-та. Сер.3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23-25.

4. Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июля. – С. 3.

Электронные ресурсы

Электронный ресурс локального доступа

1. Александр и Наполеон [Электронный ресурс] : история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. – М. : Интерсофт, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа в целом

2. Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредм. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа: http://zhurnal.mipt.rssi.ru. – 10.04.17.

Часть электронные ресурсы удаленного доступа

3. Мурзак, И. И. Динамика сюжетов в русской литературе XIX века [Электронный ресурс] / И. И. Мурзак, А. Л. Ястребов // Грамота Ру. Русский язык : справ.-информ. портал / Федер. агентство по

печати и массовым коммуникациям. – [Б. м.], 2000. – Режим доступа: http : www.gramota.ru /dinamika.html?sod.htm. – 11.09.17.

Оформление приложений

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки (см. прил. 1). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой полужирным начертанием.

Приложения нумеруют арабскими цифрами (Приложение 1, Приложение 2), без знака №..

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Оформление презентации

Презентация к ВКР – это современное наглядное представление исследования. Наиболее часто используемый формат – MicrosoftPowerPoint.

Следует соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Важно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Средства анимации и эффекты смены слайдов должны служить для дозирования информации, привлечения внимания слушателей к той ее части, о которой идет речь в определенный момент выступления, и показа явлений в динамике. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. Рекомендуется избегать разной анимации перехода слайдов и разной анимации объектов;

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета. Для демонстрации презентации с помощью проектора в отсутствии затемнения оптимальным для электронной презентации является светлый фон слайдов и темный цвет текста.

Оптимальный размер шрифта: для заголовков – 36-50 пунктов, для текста – 18-24 пункта. Кроме того, нужно помнить, что на экране лучше воспринимаются шрифты без засечек (такие как, например, Tahoma, Verdana, Arial), поэтому использовать привычный для печатных текстов шрифт Times New Roman в презентациях не рекомендуется.

Для смыслового выделения наиболее важной информации следует использовать жирный шрифт, курсив, подчеркивание, рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.

Следует соблюдать принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Таблицы должны быть читаемы (не более 4-6 строк и 4-6 столбцов). Возможен показ фрагментов больших таблиц. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. Объекты таблицы должны содержать единицы измерения.

Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Не следует использовать в презентации рисунки, не несущие смысловой нагрузки. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Обязательно должны быть указаны единицы измерения графических объектов.

Если требуется представить объемные таблицы и диаграммы, лучше подготовить их для раздаточных материалов.

Если в презентации используются формулы, то элементы формулы необходимо обязательно пояснить. Следует продемонстрировать результат (показать расчет по этой формуле и в докладе указать, для чего эту формулу вы вынесли в презентацию).

Не следует устанавливать режим смены слайдов в процессе демонстрации презентации «по времени».

Содержание презентации должно соответствовать поставленным целям и задачам ВКР и отражать общую структуру доклада. Необходимо наглядно представить основные выводы, сделанные автором,

способы решения поставленных задач. Рекомендуемое общее количество слайдов в презентации 10-12. Информацию целесообразно представить в следующей последовательности:

На первом слайде представляются название работы и ФИО автора (титульный лист).

Необходимо на одном слайде представить объект и предмет исследования, на другом – цель и задачи.

Далее идут слайды, синхронно отражающие то, о чём в это время говорит выпускник. Это должны быть таблицы, графики, фотографии, и в исключительных случаях текст, которого не должно быть много. Презентация нужна для того, чтобы иллюстрировать доклад, а не повторять его мелким неразборчивым шрифтом. Итоговый слайд – выводы исследования.

На последнем слайде должна быть надпись «Благодарю за внимание!».

Представленная в презентации информация не должна содержать фактических ошибок, должна быть достоверной и полностью соответствовать выпускной квалификационной работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование компетенции	Признаки сформированности компетенции	Баллы	Оценочное средство
ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	Структура выпускной квалификационной работы и доклада логичны, имеются отдельные аргументы и выводы.	2-3	содержание ВКР с учетом характеристики обучающегося, данной руководителем ВКР, доклад, ответы на вопросы ГЭК
	Структура выпускной квалификационной работы и доклад логичны, представлены развернутые выводы. Студент использует различные аргументы, отвечает на заданные вопросы.	4-5	
	Структура выпускной квалификационной работы и доклада логичны, представлены развернутые выводы. Студент использует различные аргументы, свободно отвечает на заданные вопросы.	6-7	
ОК-2: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Выпускная квалификационная работа прослеживает связь между состоянием образования и государственной политикой, имеются признаки социальной и этической позиции автора.	2-3	содержание ВКР, ответы на вопросы ГЭК
	Выпускная квалификационная работа прослеживает связь между состоянием образования и государственной политикой, раскрывает социальную и этическую позицию автора.	4-5	
	Выпускная квалификационная работа убедительно демонстрирует связь между состоянием образования и государственной политикой, четко раскрывает социальную и этическую позицию автора.	6-7	
ОК-3: способность к самостоятельному освоению и	В выпускной квалификационной работе использованы традиционные методы исследования, описаны явления в сфере	2-3	содержание ВКР с учетом характеристики

использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности	профессиональной деятельности.		обучающегося, данной руководителем ВКР
	В выпускной квалификационной работе использованы современные методы исследования, даётся оценка явлениям в сфере профессиональной деятельности.	4-5	
	В выпускной квалификационной работе использован комплекс современных методов исследования, убедительно даётся оценка явлениям в сфере профессиональной деятельности.	6-7	
ОК-4: способность формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах	В выпускной квалификационной работе ресурсно-информационная база представлена с нарушениями в оформлении. Список использованных источников частично отражает сферу практической деятельности, может не содержать электронные ресурсы.	2-3	содержание ВКР с учетом рецензии
	В выпускной квалификационной работе ресурсно-информационная база представлена в соответствии с требованиями к оформлению. Список использованных источников отражает сферу практической деятельности и имеет электронные ресурсы.	4-5	
	В выпускной квалификационной работе ресурсно-информационная база представлена в полном соответствии с требованиями к оформлению. Список использованных источников отражает сферу практической деятельности и содержит не менее 10 % электронных ресурсов.	6-7	
ОК-5: способность самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности	Студент демонстрирует владение информационными технологиями.	2-3	содержание ВКР, презентация, доклад
	Студент демонстрирует свободное владение информационными технологиями; в выпускной квалификационной работе отражена современная научная терминология; представлены таблицы, графики, схемы имеются аналитические приложения (при наличии); использована презентация с применением компьютерных технологий.	4-5	
	Студент демонстрирует свободное владение новыми информационными технологиями; в выпускной квалификационной работе отражена современная научная терминология; представлены таблицы, графики, схемы имеются аналитические приложения (при наличии); использована презентация с применением компьютерных технологий.	6-7	

ОПК-1: готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Выпускная квалификационная работа написана научным стилем, содержит незначительное количество орфографических, пунктуационных, речевых ошибок и опечаток. Наличие в списке использованных источников источника на иностранном языке.	2-3	содержание ВКР с учетом рецензии, доклад, презентация, ответы на вопросы ГЭК
	Выпускная квалификационная работа в целом написана грамотно. Наличие в списке использованных источников источника на иностранном языке.	4-5	
	Выпускная квалификационная работа написана грамотно, демонстрирует владение научным стилем. Наличие в списке использованных источников источника на иностранном языке.	6-7	
ОПК-2: готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач	В выпускной квалификационной работе представлено фрагментарное обращение к современным проблемам науки и образования при решении профессиональных задач.	4-5	содержание ВКР
	Выпускная квалификационная работа демонстрирует знания современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач.	6-7	
ОПК-3: готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	Практическая часть выпускной квалификационной работы частично демонстрирует учет особенностей участников образовательного процесса и социальных партнеров и навыки взаимодействия с ними.	4-5	содержание ВКР
	Практическая часть выпускной квалификационной работы демонстрирует учет особенностей участников образовательного процесса и социальных партнеров и навыки взаимодействия с ними.	6-7	
ОПК-4: способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру	В выпускной квалификационной работе отражены результаты самообразования и индивидуальный образовательный маршрут.	2-3	содержание ВКР
	В выпускной квалификационной работе отражены развернутые результаты самообразования и индивидуальный образовательный маршрут.	4-5	
	В выпускной квалификационной работе отражены развернутые результаты самообразования и индивидуальный образовательный маршрут, работа ориентирована на профессиональную карьеру.	6-7	

ПК-13: готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и её макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	В выпускной квалификационной работе прослеживаются элементы использования методов стратегического и оперативного анализа изучения управленческой системы	2-3	содержание ВКР
	В выпускной квалификационной работе использованы методы стратегического и оперативного анализа изучения управленческой системы	4-5	
	В выпускной квалификационной работе использован комплекс методов стратегического и оперативного анализа изучения управленческой системы, содержится анализ его использования	6-7	
ПК-14: готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	В выпускной квалификационной работе имеются элементы исследования, организации и оценивания управленческого процесса. Прослеживается репродуктивный уровень разработки проблемы.	2-3	содержание ВКР с учетом рецензии
	В выпускной квалификационной работе описывается методика исследования, организации и оценивания управленческого процесса. Уровень разработки проблемы реконструктивный.	4-5	
	В выпускной квалификационной работе описывается методика исследования, организации и оценивания управленческого процесса. Уровень разработки проблемы творческий.	6-7	
ПК-15: готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	В выпускной квалификационной работе отражены способы организации командной работы для решения задач развития организации, реализации экспериментальной работы	2-3	содержание ВКР
	В выпускной квалификационной работе раскрыт опыт организации командной работы для решения задач развития организации, реализации экспериментальной работы	4-5	
ПК-16: готовность использовать индивидуальные и групповые технологии	Практические разделы выпускной квалификационной работы демонстрируют способность принятия решений в управлении организацией.	4-5	содержание ВКР

принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Практические разделы выпускной квалификационной работы демонстрируют опыт использования индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении организацией.	6-7	

Критерии оценивания:
«отлично» – 90-100 процентов от общей суммы баллов;
«хорошо» – 75-89 процентов от общей суммы баллов;
«удовлетворительно» – 60-74 процента от общей суммы баллов;
«неудовлетворительно» – менее 60 процентов от общей суммы баллов.
«неудовлетворительно» – менее 60%.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИ, ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
Технологии визуализации Мультимедиа-технологии	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point офисный пакет LibreOffice (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math) программа для работы с pdf AtrilDocumentViewer просмотрщик изображений Ristretto графический редактор GIMP медиаплеер VLC аудиоплеер audacious видеоредактор Kdenlive	
Технологии сбора, хранения, систематизации информации	программа для работы с pdf файлами AdobeAcrobat архиваторWinRAR программа для работы с pdf Atril Document Viewer, офисный пакет LibreOffice (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math)	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс. Справочно-правовая система Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/
Технологии поиска информации	браузер Mozilla Firefox браузер Chrome браузер Chromium	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс. Справочно-правовая система Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/

Технологии обработки информации различных видов	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point программа для работы с pdf AtrilDocumentViewer офисный пакет LibreOffice (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math)	
Коммуникационные технологии	браузер Mozilla Firefox браузер Chrome браузер Chromium	

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации оборудованы:
- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);
- помещение для самостоятельной работы.