

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»
Факультет информатики, математики и физики
Кафедра программирования и автоматизации бизнес-процессов

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
информатики, математики и физики



И.Н. Слинкина

«12» января 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.У.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

для направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

(профиль «Прикладная информатика в экономике»)

уровень высшего образования – магистратура (программа подготовки – прикладная магистратура)

квалификация – магистр

Составитель: к.п.н., доцент Баландин А.А.

Принята на заседании
кафедры программирования и автоматизации и бизнес-процессов
протокол № 6 от 12 января 2017 г.

Зав. кафедрой

Пирогов В.Ю.

Шадринск, 2017



1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики - дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности:

- исследование закономерностей становления и развития информационного общества, свойств информации и особенностей информационных процессов;
- исследование и разработку эффективных методов реализации информационных процессов и построения ИС в прикладных областях на основе использования современных ИКТ;
- организацию и проведение системного анализа и реинжиниринга прикладных и информационных процессов, постановку и решение прикладных задач;
- моделирование прикладных и информационных процессов, разработку требований к созданию и развитию ИС и ее компонентов;
- организацию и проведение работ по технико-экономическому обоснованию проектных решений, разработку проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов и создания ИС в прикладных областях;
- управление проектами информатизации предприятий и организаций,
- принятие решений по реализации этих проектов, организацию и управление внедрением проектов ИС в прикладной области;
- управление качеством автоматизации решения прикладных задач, процессов создания ИС;
- организацию и управление эксплуатацией ИС;
- обучение и консалтинг по автоматизации и информатизации прикладных процессов и внедрению ИС в прикладных областях.

Объекты профессиональной деятельности - прикладные и информационные процессы; информационные технологии; информационные системы.

Вид (виды) профессиональной деятельности – - проектная.

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе преподавания дисциплины:

- определение стратегии использования ИКТ для создания ИС в прикладных областях, согласованной со стратегией развития организации;
- моделирование и проектирование прикладных и информационных процессов на основе современных технологий;
- проведение реинжиниринга прикладных и информационных процессов;
- проведение технико-экономического обоснования проектных решений и разработка проектов информатизации предприятий и организаций в прикладной области;
- адаптация и развитие прикладных ИС на всех стадиях жизненного цикла.



3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, входит в Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) (Б2.У.1).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков выступает опорой для прохождения производственной практики, для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения при прохождении практики
ПК-12	способность проектировать архитектуру и сервисы ИС предприятий и организаций в прикладной области	31 (ПК-12): этапы проектирования архитектуры и сервисов ИС	<i>знать:</i> - основные методы проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области.
		32 (ПК-12): устройство архитектуры современных ИС, с учетом различных сервисов.	
		У1 (ПК-12): осуществлять проектирование и оценку архитектуры и сервисов ИС предприятия и организации	<i>уметь:</i> - использовать основные методы проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области
		В1 (ПК-12): опытом применения методов проектирования ИС	<i>владеть:</i> - способностью проектировать архитектуру и сервисы ИС предприятий и организаций в прикладной области



5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр
		1
Общая трудоемкость	108 ч. / 3 з.е.	108 ч. / 3 з.е.
Контактная работа	-	-
Лекции	-	-
Семинары	-	-
Практические занятия	-	-
Руководство практикой	108 ч. / 3 з.е. 2 недели	108 ч. / 3 з.е. 2 недели
Промежуточная аттестация, в том числе		
курсовая работа (курсовой проект)	-	-
контрольная работа	-	-
зачет	-	-
зачет с оценкой		зачет с оценкой
экзамен	-	-
Самостоятельная работа	-	-

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы.

Практика организуется в соответствии с учебным планом, календарным графиком и настоящей программой. Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

1. Подготовительный
2. Основной
3. Заключительный

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Предварительное ознакомление с местами прохождения практики, предлагаемые университетом: не позднее, чем за 2 месяца до даты начала прохождения практики на стенде университета вывешивается список баз практики.

2. Проведение собрания-инструктажа магистрантов с целью их ознакомления с:

- целями и задачами предстоящей практики;
- сроками ее проведения;
- требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности;
- непосредственное ознакомление с местами прохождения практики, предлагаемые университетом.

3. Определение и закрепление за магистрантами баз практики.

На этом этапе магистрантам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этом случае им необходимо представить гарантийное письмо, подписанное руководителем этой организации и заверенное печатью, с согласием обеспечить возможность прохождения практики. При этом кафедра вправе отказать в согласовании места прохождения практики, если посчитает, что цели и задачи практики не будут достигнуты. Магистрантов, не представивших гарантийные письма, базами практики обеспечивает университет.

Проводится собрание, где осуществляется распределение магистрантов по конкретным базам практик на основании представленных гарантийных писем, договоров и выдаются соответствующие направления на практику, индивидуальные задания на прохождение практики. Распределение по базам



практик, предлагаемым институтом, производится по желанию магистранта, в случае дефицита мест во внимание принимается общая успеваемость магистранта, его личные и деловые качества, предмет научных интересов, будущая профессиональная специализация.

После этого подготавливается проект приказа по университету о проведении практики.

В последующем самовольное изменение места прохождения практики не допускается.

Основной этап включает прохождение магистрантами практики в течение установленного срока. Учебным планом и графиком учебного процесса, разработанными на основании ФГОС ВО, предусмотрены следующие сроки, для магистрантов очной формы обучения:

- учебная практика (1 курс, 1 семестр) 2 недели.

Заключительный этап. По итогам практики магистранты представляют на кафедру отчет о прохождении практики.

Магистрант должен защитить подготовленный отчет по практике на кафедре. Сроки защиты – в течение 2 первых недель по завершению практики.

В целях организации практики функции участников процесса организации практики от университета распределены следующим образом:

Руководитель магистерской программы:

- назначает ответственного за организацию и проведение практики;
- назначает в качестве руководителей практики профессорско-преподавательский состав кафедры;
- контролирует деятельность ответственного за организацию и проведение практики и руководителей практики от института;

- визирует приказ о направлении магистрантов на практику и иные необходимые для организации практики документы;

- организует обсуждение вопросов по практике на заседаниях кафедры;

- взаимодействует по вопросам практики с вышестоящими должностными лицами университета.

Ответственный за организацию и проведение практики:

- организует заключение договоров на проведение всех видов практик магистрантов с базами практик, ведет их документированный перечень;

- разрабатывает (перерабатывает) единые сквозные программы учебной и производственной практик по направлению (базе) практики, включающие в себя, в частности, содержание практики, методические указания по выполнению программы практики для магистрантов, требования к оформлению и содержанию отчета по практике, критерии оценки отчета;

- оформляет приказ о направлении магистрантов на все виды практик, ведет делопроизводство по практике;

- проводит до начала практики организационное собрание - инструктаж магистрантов по вопросам организации и проведения всех видов практик;

- распределяет магистрантов по базам прохождения практик в соответствии с их пожеланиями, рекомендациями руководителей практики и требованиями баз практик;

- выдает необходимые учебно-методические материалы магистрантам;

- осуществляет контроль за проведением практики;

- организует проведение дифференцированного зачета по итогам прохождения учебной практики;

- организует сбор и анализ результатов практической подготовки магистрантов на всех этапах обучения;

- представляет на кафедру отчет о результатах проведения практики всех видов.

Руководитель учебной практики:

- осуществляет методическое руководство, в том числе выдает индивидуальные задания, определяет и доводит до сведения магистранта особые требования к оформлению и содержанию отчета по практике;

- дает рекомендации ответственному за организацию и проведение практики о назначении магистранту базы практики в соответствии с тематикой магистерской диссертации;

- проводит дифференцированный зачет по итогам прохождения практики.

2. Порядок прохождения практики



В случае выбора места практики, предложенного институтом, магистранту следует заблаговременно до начала прохождения практики обратиться к контактному лицу базы прохождения практики, указанному ответственным за организацию и проведение практики, как правило, это начальник или специалист кадровой службы организации.

При этом следует предъявить направление на практику, студенческий билет как документ, удостоверяющий личность.

Во время прохождения практики магистрант обязан:

- а) подчиняться правилам внутреннего распорядка организации;
- б) соблюдать установленный в организации режим работы;
- в) полностью и добросовестно выполнять все указания руководителя практики, назначенного от базы практики;
- г) ежедневно вести дневник практики;
- д) в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно руководителю практики от университета;
- е) своевременно предоставить на кафедру и защитить отчет по практике.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики определяется в соответствии с трудовым законодательством: для магистрантов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

В период практики магистрант выполняет работы в соответствии с тематикой научных интересов и заданием на рабочем месте и может рассматриваться как стажер, дублер, практикант, ассистент, помощник и т. д. Разрешается зачислять магистрантов в период прохождения практики временно на штатные должности, если работа в этой должности не противоречит программе соответствующей практики, не мешает выполнению задания руководителя практики.

Индивидуальные задания руководителя практики от университета на прохождение практики не выдаются в случае прохождения практики на базе, на которую магистрант был направлен университетом – необходимый объем знаний, умений, навыков и прилагаемых к отчету документов определяются программой практики.

В случае прохождения практики на базе, договоренность о прохождении практики с которой была достигнута самим магистрантом, выдается индивидуальное задание.

Непосредственного руководителя практики от организации назначает глава принимающей организации из числа опытных практических работников либо возглавляет руководство лично.

Руководитель практики от организации:

- а) составляет на основе настоящей программы график прохождения практики;
- б) обеспечивает магистрантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте и условия, необходимые для получения практических знаний и навыков;
- в) дает задания практиканту и контролирует их выполнение;
- г) систематически проверяет проекты документов, составленных практикантом;
- д) может налагать в случае необходимости приказом руководителя организации взыскания на магистрантов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщить об этом ректору университета;
- е) по окончании практики составляет подробную характеристику на каждого магистранта.

Перечень обязанностей руководителя практики от организации может быть изменен договором на прохождение практики.

Поступив в распоряжение куратора от базы практики магистрант, первоначально знакомится с условиями и организацией труда на базе практики, распорядком работы и коллективом.

Ответственный за технику безопасности от базы практики проводит с магистрантом инструктаж по технике безопасности, с соблюдением установленных требований и обязательным документальным оформлением в тетради по технике безопасности, в виде записи темы инструктажа, даты проведения, фамилии, должности проводящего инструктаж и росписи магистранта.

Учёт и регистрация фактически выполненной работы фиксируется магистрантом в индивидуальном дневнике. В индивидуальном дневнике необходимо указать содержание проводимой



практикантом работы, сроки её выполнения и оценку данной работы (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо или отлично), которую ставит куратор от базы практики. В конце практики индивидуальный дневник подписывается куратором от базы практики.

Все поставленные перед практикантом задания должны выполняться им самостоятельно в тесном взаимодействии с куратором от базы практики или методистом, помощь которого заключается в консультациях, пояснениях и проверке выполненных работ.

Самостоятельная работа практиканта может включать:

– выявление необходимости (целесообразности) автоматизации конкретных задач на базе практики;

– составление технико-экономического обоснования разработанного продукта;

– экономическое обоснование необходимости внедрения разработанного продукта, которое необходимо составить на основе сравнительного анализа функциональности и прочих характеристик (в том числе и на основе расчёта экономического эффекта от внедрения разработанного продукта) отечественных и зарубежных аналогов разработанного продукта;

– составление технического задания на разработку (в соответствии с существующими стандартами) конкретного продукта;

– оформление проектно-технологической документации по разработанному продукту, с обязательным использованием патентных и литературных источников;

– разработку комплекса справочных материалов и методических рекомендаций по назначению, составу, принципам функционирования или организации разработанного продукта (аппаратуры или программы);

– проверку соответствия разработанного продукта проекту технического задания на его разработку;

– проверку соответствия разработанного продукта требованиям к обеспечению экологической чистоты и защите интеллектуальной собственности;

– описание конкретного бизнес-процесса и его соответствие общепринятым нормам.

При прохождении практики возможен следующий перечень индивидуальных заданий:

– разработка, проектирование, конфигурирование, исследование и оптимизация локальных вычислительных сетей;

– проектирование, исследование и разработка систем обеспечения безопасности данных;

– проектирование и разработка приложений и систем для обеспечения учебного процесса или решения задач управления;

– использование конкретных СУБД для разработки баз данных, используемых в конкретных предметных областях;

– установка и настройка операционных систем или любого другого программного обеспечения;

– изучение и работа с пакетами прикладного программного обеспечения, используемыми при проектировании и разработке аппаратных и программных средств.

Содержание самостоятельной работы и индивидуальных заданий по практике может уточняться (изменяться, дополняться) куратором от базы практики.

В конце практики магистранту отводится время для оформления отчётной документации.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по практике:

- характеристика с места практики (Приложение 1);

- дневник практики (Приложение 2);

- письменный отчет магистранта о прохождении практики (Приложение 3).



8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результат обучения при прохождении практики	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
<p><i>знать:</i> - основные методы проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области.</p> <p><i>уметь:</i> - использовать основные методы проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области</p> <p><i>владеть:</i> - способностью проектировать архитектуру и сервисы ИС предприятий и организаций в прикладной области</p>	Промежуточная аттестация	- защита отчета студента о прохождении практики на итоговой конференции по результатам практики

При оценке итогов работы студента на практике учитываются: оценка куратора от базы практики; качество и своевременность представления отчетной документации; объем и качество выполненной практикантом работы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная учебная литература

1. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры [Электронный ресурс] / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина ; под ред. И.В. Сушковой. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 75 с. : табл. - Библиогр.: с. 33. Режим доступа - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757)
2. Порядина, О.В. Управление информационными ресурсами: учебно-методическое пособие к выполнению расчетно-графической работы / О.В. Порядина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 52 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8158-1536-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

9.2. Дополнительная учебная литература

1. Сорокин, А.В. Общая экономика: бакалавриат, магистратура, аспирантура : учебник [Электронный ресурс]/ А.В. Сорокин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 640 с. : ил.,схем., табл. Режим доступа - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437304](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437304)
2. Рыбальченко, М. В. Архитектура информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Рыбальченко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 91 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9326-4.



10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

10.1. Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>, свободный.
2. «Электронная библиотека» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red, свободный

10.2. Профессиональные базы данных

1. Аналитическая реферативная база данных журнальных статей - БД MAPC.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> – полнотекстовая, реферативная база данных.
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) – полнотекстовая база диссертаций.
4. Polpred.com Обзор СМИ Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД)

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
Технологии визуализации Мультимедиа-технологии	программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat, Foxit Reader программы просмотра файлов в формате DJV и DjVu - WinDjView Аудио и видеоредакторы: Audacity, Kdenlive, Киностудия Windows Live	
Технологии сбора, хранения, систематизации информации	Файловые менеджеры: Far Manager, Midnight Commander Архивация данных: WinRAR, 7zip Операционные системы: Windows 7 Pro и Simply Linux 7.0.5., FreeBSD	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информо” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru



Информационные технологии	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
		БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии поиска информации	Браузеры: MozillaFirefox, Chrome, Internet Explorer, Yandex	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии обработки информации различных видов	Графические редакторы: Paint, Paint.Net, GIMP, Inkscape, Dia Пакет программ MS Office 2007 (Word, Excel, Access, Power Point) Пакет программ LibreOffice (Calc, Writer, Draw, Impress, Base, Math) Текстовый редактор Notepad++	
Коммуникационные технологии	интернет-мессенджер Mail.Ru Агент VoIP-сервисы: Skype	
Технологии виртуализации и мониторинга сетей	Мониторинг сети Wireshark Система виртуализации: Microsoft Hyper-V Core, VirtualBox, OpenVZ, KVM	
Средства и технологии разработки программного обеспечения	Среды программирования, компиляторы и интерпретаторы: Free Pascal IDE, Lazarus, Codeblocks, GNU Compiler Collection (GCC), MinGW, Geany, Lego Mindstorms NXT 2.0, QReal:Robots, Lego Mindstorms EV3, Ассемблер Fasm, Android Studio, Android NDK, OpenJDK, Arduino Software (IDE) СУБД: PostgreSQL, MariaDB,	



Информационные технологии	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
	MySQL, SQLite Сетевые сервисы: Apache2, vsftpd, samba, IIS	

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения базы практики для работы студентов должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, также оборудованы измерительными приборами и инструментом в соответствии видам работ и с учетом специфики индивидуальных заданий. Ответственность за материально техническое обеспечение практики несет база практики в соответствии с договором.

Для реализации практики оборудованы:

- учебная аудитория проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная посадочными местами по числу студентов (26), рабочее место преподавателя (системный блок, клавиатура, монитор, мышь) (характеристики компьютера: Intel Core I3-3210, 3,2 ГГц, дисковый накопитель 1 Тб, ОЗУ 2 Гб, внешний видеоадаптер Nvidia GT 630), выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду, аудиторная доска, интерактивная доска SMARTBoard со встроенным проектором (Smart UF 45-680), колонки (Samsung);

- аудитория для самостоятельной работы, оснащенная посадочными местами по числу студентов (22), рабочие места преподавателей (2), компьютеры (26 шт.) (характеристики компьютеров: Windows 7 Pro, Simply Linux 7.0.5, CPU: Intel Celeron G1820 @2.70GHz Dual Core, RAM 4.0Gb, HDD 500Gb, встроенный UPS), выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду, сетевое оборудование, видеопроектор (Mitsubishi XD110U);

- учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная посадочными местами по числу студентов (9), рабочее место преподавателя (компьютер), (характеристики компьютера: процессор Intel Core 2 Duo E7500, частота процессора, 2933 MHz, видеоадаптер Intel(R) G33/G31 Express Chipset Family, дисковый накопитель WDC WD2500AAJS-00YZCA0 232 Гб, ОЗУ 2 Гб), аудиторная доска, мультимедийный проектор Acer X1160, интерактивная доска SmartBoard 680 со встроенными колонками (A4Tech), компьютеры (9 шт.) (характеристики компьютеров: процессор Intel Core 2 Duo E7500, частота процессора, 2933 MHz, видеоадаптер Intel(R) G33/G31 Express Chipset Family, дисковый накопитель WDC WD2500AAJS-00YZCA0 232 Гб, ОЗУ 2 Гб), наушники Dialog (10 шт.), выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду, сетевое оборудование (Hub, 16 портов)

Характеристика с места практики

Студента _____
Факультета информатики, математики и физики, __ курса, _____ гр.,
направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (профиль
«Прикладная информатика в экономике») Шадринского
государственного педагогического университета, проходившего практику
в

с _____ по _____ 20__-20__ уч. года

Приложение 2

Дата	Вид работы	Характеристика выполнения	Оценка	Подпись

Индивидуальный дневник

Студента _____
Факультета информатики, математики и физики, __курса, _____гр.,
направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (профиль
«Прикладная информатика в экономике») Шадринского
государственного педагогического университета, проходившего
практику в _____

с _____ по _____ 20__-20__ уч. года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Шадринский государственный педагогический университет»

Факультет информатики, математики и физики

Кафедра программирования и автоматизации бизнес-процессов

ОТЧЕТ

по учебной практике
направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (профиль
«Прикладная информатика в экономике»)

Исполнитель (студент) _____ Ф.И.О.

Шадринск, 2016