

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.3.1 Культура делового общения
направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика
(профиль «Прикладная информатика в экономике»)**

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 Культура делового общения изучается в 2 семестре. Предусмотрены лекционные и практические занятия. Отчетность по результатам освоения дисциплины – зачет.

Цель освоения дисциплины – изучение студентами этических основ, форм и сфер делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Культура делового общения» относится к дисциплинам по выбору блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.3.1).

Содержание дисциплины «Культура делового общения» опирается на знания, умения, навыки, сформированные в процессе обучения по образовательной программе – программе бакалавриата.

Содержание дисциплины «Культура делового общения» выступает опорой для прохождения педагогической (Б1.П.3) и преддипломной практики (Б1.П.4), для выполнения выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	31 (ОПК-1): принципы построения коммуникативные единицы в осмысленные предложения	Знать: – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, – убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
		32 (ОПК-1): механизмы взаимопонимания в общении цели, функции, виды и уровни общения взаимосвязь общения и профессиональной деятельности	
		У1 (ОПК-1): передавать научную и иную информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях У2 (ОПК-1): применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	
		В1 (ОПК-1): навыками профессиональной речи и на русском и иностранном	Владеть: - культурой профессиональной речи

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения по дисциплине
		языках	

Разделы дисциплины включают:

1. Неречевые элементы общения
2. Подготовка и проведение собраний и совещаний
3. Особенности делового общения в странах мира
4. Публичные выступления
5. Конфликты и их ликвидация
6. Конференции, презентации и приёмы
7. Особенности телефонного и интернет делового общения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица.

Составитель –к.филол.н., доцент кафедры славяно-германской филологии Т.В. Кыштымова.