

**Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.4 Русский язык и культура речи (Практикум по орфографии и пунктуации русского языка как иностранного) направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (профиль «Русский язык как иностранный», профиль «Иностранный язык (английский)»)**

Дисциплина Б1.Б.4 «Русский язык и культура речи (Практикум по орфографии и пунктуации русского языка как иностранного)» изучается в 1-2 семестрах. Предусмотрены практические занятия. Отчетность по результатам освоения дисциплины – зачет, зачет с оценкой.

**Цель освоения дисциплины** – совершенствование навыков грамотного письма русского языка как иностранного.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы** Дисциплина «Русский язык и культура речи (Практикум по орфографии и пунктуации русского языка как иностранного)» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.Б.4).

Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи (Практикум по орфографии и пунктуации русского языка как иностранного)» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения русского языка как иностранного в общеобразовательной школе.

Содержание дисциплины «Русский язык и культура речи (Практикум по орфографии и пунктуации русского языка как иностранного)» выступает опорой для освоения содержания филологических дисциплин, прохождения учебной и производственной практик, написания курсовой и выпускной квалификационной работ.

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>			
<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Структурные элементы компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ОК-4</b>	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>З1(ОК-4):</b> знать правила, посредством которых коммуникативные единицы выстраиваются в осмысленные предложения	<i>знать:</i> - систему русского языка как иностранного и правила ее функционирования в процессе коммуникации с учетом принципов и правил современной орфографии и пунктуации;
		<b>У1(ОК-4):</b> уметь передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях	<i>уметь:</i> – порождать речь на письме в соответствии с принципами современной русской орфографии и пунктуации, - осуществлять свое речевое поведение, опираясь на полученные знания; - развивать словотворческое мастерство в письменной форме;

		<b>В1(ОК-4):</b> владеть умением устанавливать межличностную и межкультурную коммуникацию между участниками совместной деятельности посредством языка и социокультурных знаний для достижения конкретных задач	<i>владеть:</i> - навыками грамотной письменной речи на русском языке как иностранном в рамках тематики программы с учетом принципов и правил современной русской орфографии и пунктуации; - умениями строить речевое высказывание в разных формах: повествования, описания, рассуждения, монолога, диалога, анализа художественного, научного, научно-популярного, газетно-публицистического и официально делового текста в межкультурном аспекте с учетом принципов и правил современной орфографии и пунктуации.
<b>ОПК-5</b>	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<b>У1 (ОПК-5):</b> организовывать речевую профессиональную коммуникацию	<i>уметь:</i> - участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях, спорах по законам полемики;

**Разделы дисциплины включают:**

1. Орфография русского языка
2. Правописание гласных.
3. Правописание согласных
4. Правописание Ъ и Ь знаков
5. Правописание корней с чередующимися гласными
6. Правописание приставок
7. Прописная и строчная буквы
8. Правописание сложных слов
9. Правило переноса
10. Правописание имен существительных
11. Правописание имен прилагательных
12. Не и Ни с разными частями речи
13. Правописание глаголов
14. Правописание наречий
15. Правописание числительных
16. Правописание служебных частей речи
17. Пунктуация
18. Пунктуация при словах, грамматически не связанных с членами предложения
19. Пунктуация при прямой речи и цитатах
20. Тире в предложении
21. Двоеточие в предложении
22. Знаки препинания при однородных членах
23. Знаки препинания в сложном предложении

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.**

**Составитель – к.филол. н., доцент Максимовских А.Г.**