

**Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.5.1 Основы делового общения  
направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
(профиль «Информатика», профиль «Математика»)**

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 «Основы делового общения» изучается в 5 семестре. Предусмотрены лекционные и семинарские занятия. Ответность по результатам освоения дисциплины – зачет.

**Цель освоения дисциплины** – изучение студентами этических основ, форм и сфер делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.** Дисциплина «Основы делового общения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.5.1). Содержание дисциплины «Основы делового общения» опирается на содержание дисциплины «Русский язык и культура речи» (Б1.Б.4). Содержание дисциплины «Основы делового общения» выступает опорой для освоения содержания дисциплин «Теория и методика обучения и воспитания (информатика)» (Б1.В.ОД.3), «Теория и методика обучения и воспитания (математика)» (Б1.В.ОД.4), для прохождения практик Блока Б2, для выполнения выпускной квалификационной работы.

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>		
<b>Код компетенции Наименование компетенции</b>	<b>Структурные элементы компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ОПК-5</b> Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<b>З1 (ОПК-5):</b> знает особенности профессиональной этики	<i>знать:</i> - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; · этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
	<b>У1 (ОПК-5):</b> организовывать речевую профессиональную коммуникацию	<i>уметь:</i> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
<b>ПК-2</b> Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<b>З3 (ПК-2):</b> современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	<i>знать:</i> - приемы реализации педагогических технологий компетентностного подхода: технология организации учебной дискуссии, проектная технология, дидактические (в частности ролевые) игры и пр.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		
Код компетенции Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<b>В1 (ПК-2):</b> формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.	<i>владеть:</i> - умениями использовать приемы организации учебной дискуссии, проектной деятельности школьников, ролевых игр и пр.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Введение в курс «Основы делового общения». Научный стиль речи.
2. Официально-деловой стиль-язык документов. Стратегии письменных деловых коммуникаций.
3. Языковые нормы в официально-деловом стиле. Стилистический статус и основные черты устной деловой речи.
4. Деловая риторика. Коммуникативный аспект делового общения. Речевой этикет в деловом общении. Национальные особенности деловых коммуникаций.

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу.**

**Составитель** – к.фил.н., доцент кафедры русского языка Т.В. Кыштымова