

**Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.5.1 Основы делового общения
направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
(профиль «Информатика», профиль «Математика»)**

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 «Основы делового общения» изучается в 5 семестре. Предусмотрены лекционные и семинарские занятия. Ответность по результатам освоения дисциплины – зачет.

Цель освоения дисциплины – изучение студентами этических основ, форм и сфер делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Основы делового общения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.5.1). Содержание дисциплины «Основы делового общения» опирается на содержание дисциплины «Русский язык и культура речи» (Б1.Б.4). Содержание дисциплины «Основы делового общения» выступает опорой для освоения содержания дисциплин «Теория и методика обучения и воспитания (информатика)» (Б1.В.ОД.3), «Теория и методика обучения и воспитания (математика)» (Б1.В.ОД.4), для прохождения практик Блока Б2, для выполнения выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		
Код компетенции Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	З1 (ОПК-5): знает особенности профессиональной этики	<i>знать:</i> - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; · этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
	У1 (ОПК-5): организовывать речевую профессиональную коммуникацию	<i>уметь:</i> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
ПК-2 Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	З3 (ПК-2): современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	<i>знать:</i> - приемы реализации педагогических технологий компетентностного подхода: технология организации учебной дискуссии, проектная технология, дидактические (в частности ролевые) игры и пр.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		
Код компетенции Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	В1 (ПК-2): формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамками учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.	<i>владеть:</i> - умениями использовать приемы организации учебной дискуссии, проектной деятельности школьников, ролевых игр и пр.

Разделы дисциплины включают:

1. Введение в курс «Основы делового общения». Научный стиль речи.
2. Официально-деловой стиль-язык документов. Стратегии письменных деловых коммуникаций.
3. Языковые нормы в официально-деловом стиле. Стилистический статус и основные черты устной деловой речи.
4. Деловая риторика. Коммуникативный аспект делового общения. Речевой этикет в деловом общении. Национальные особенности деловых коммуникаций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу.

Составитель – к.фил.н., доцент кафедры русского языка Т.В. Кыштымова