

**Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.2 Практикум по русскому правописанию  
направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
(профиль «Начальное образование»)**

Дисциплина Б1.В.ДВ.2 Практикум по русскому правописанию изучается в 1 семестре. Предусмотрены лекционные и семинарские занятия. Отчетность по результатам освоения дисциплины – зачет.

**Цель освоения дисциплины** – в соответствии с компетентностным подходом способствовать формированию системы знаний по орфографии, а также освоению принципов пунктуации и тенденций её развития; формированию знаний пунктуационных и орфографических правил и навыков их применения в будущей профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.** Дисциплина «Практикум по русскому правописанию» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.2).

Её изучение предполагается в первом семестре во время изучения курса «Русский язык». Изучение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Русский язык», «Методика обучения русскому языку и литературному чтению», для грамотного оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, для прохождения педагогической практики в школе, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

| Планируемые результаты освоения образовательной программы |  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|--|---|
| Код компетенции   | Наименование компетенции   |   |
| ПК-1  | готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов | <b>Знать:</b> понятия орфограммы и пунктограммы, их опознавательные признаки; принципы русской орфографии и пунктуации; правила по орфографии и пунктуации; условия выбора пунктуационного знака  |
|   |  | <b>Уметь:</b> различать типы орфограмм и пунктограмм, обосновывать их выбор; применять орфографические и пунктуационные правила на практике; осмысленно пользоваться знаками препинания; анализировать пунктуационное оформление различных текстов, а также трудных случаев пунктуации; мотивировать выбор пунктограмм; пользоваться орфографическими словарями |
|   |  | <b>Владеть:</b> навыками грамотного письма  |

**Разделы дисциплины включают:**

1. Правила русского правописания как система.
2. Разделы орфографии. Понятия орфограммы и ее опознавательные признаки.
3. Принципы русской орфографии.
4. История становления русской орфографии.
5. Орфографические словари и справочники.
6. Правописание гласных.
7. Правописание согласных.
8. Правописание «ъ» и «ь».
9. Употребление прописных букв.
10. Правила переноса слов.
11. Правописание приставок.
12. Правописание имен существительных.
13. Правописание имен прилагательных.

14. Правописание числительных.
15. Правописание местоимений.
16. Правописание сложных слов.
17. Правописание глаголов.
18. Правописание суффиксов и окончаний причастий.
19. Правописание наречий.
20. Правописание частиц.
21. Правописание предлогов и союзов.
22. Употребление дефиса в междометиях, звукоподражаниях и внутри слов разных частей речи.
23. Современная русская пунктуация как исторически сложившаяся система.
24. Принципы русской пунктуации.
25. Основные тенденции в употреблении знаков препинания.
26. Система употребления знаков препинания.
27. Знаки препинания в конце и в начале предложения. Знаки предложения, прерывающие предложения.
28. Употребление тире в простом предложении.
29. Знаки препинания при однородных членах предложения.
30. Знаки препинания при обособленных членах предложения.
31. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения.
32. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.
33. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.
34. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.
35. Знаки препинания в сравнительных оборотах.
36. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.
37. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях.
38. Знаки препинания при прямой речи и цитатах.
39. Употребление кавычек.
40. Сочетание знаков препинания.

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица.**

**Составитель – к.п.н., доцент кафедры теории и методики начального образования Гайкова Т.П.**