

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### Б1.Б.9 Методика обучения персонала использованию ПК в профессиональной деятельности направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (Профиль "Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем")

Дисциплина Б1.Б.9 Методика обучения персонала использованию ПК в профессиональной деятельности изучается в 4 семестре. Предусмотрены лекционные и практические занятия. Отчетность по результатам освоения дисциплины – зачет.

**Цель освоения дисциплины** – формирование у студентов знаний и умений в сфере обучения персонала организации использованию ПК в профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.** Дисциплина «Методика обучения персонала использованию ПК в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам базовой части блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.Б.9).

Содержание дисциплины «Методика обучения персонала использованию ПК в профессиональной деятельности» опирается на содержание дисциплины «Психология и педагогика» (Б1.Б.8).

Содержание дисциплины выступает опорой для прохождения педагогической практики.

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>З1(ОК-7):</b> осознает важность непрерывного образования; знает мотивы для самосовершенствования (мотивы успеха; мотивы преодоления профессиональных затруднений; мотивы, направленные на улучшение материального благополучия; мотивы профессионального признания; карьерные мотивы и др.);	<i>знать:</i> - пути и методы самосовершенствования; - пути, методы и технологии самообразования.
		<b>У1(ОК-7):</b> видеть и учитывать изменения в профессиональной среде, происходящие под влиянием процессов информатизации, социально-экономических реформ; <b>У2(ОК-7):</b> актуализировать знания, способы деятельности, отбирать необходимые способы деятельности для решения проблемы.	<i>уметь:</i> - следовать требуемому курсу обучения; - организовать работу обучаемых в кабинете вычислительной техники; - организовать самостоятельную работу обучаемых.
ПК-4	способность готовить конспекты и проводить занятия по обучению работников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии	<b>З1(ПК-4):</b> знание форм и способов обучения, а так же контроля, оценки результатов обучения персонала	<i>знать:</i> - основные методы, приемы, организационные формы, образовательных технологий и средств обучения персонала.
		<b>У1(ПК-4):</b> умение создавать конспекты занятий; умение проводить занятия.	<i>уметь:</i> - создавать на основе нормативных документов собственные учебные программы курсов обучения; - использовать методическую

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения по дисциплине
			и научно-техническую литературу и электронные источники информации для поиска и подбора учебных материалов в соответствии с дидактическими требованиями к образовательному курсу; - планировать содержание и структуру занятия в соответствии с его целями, особенностями учебного материала и цикличностью на различных этапах обучения.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Информатика и ИКТ учебный курс в образовательных учреждениях различного уровня, а так же в учебных центрах предприятий
2. Структура и содержание курса обучения персонала
3. Санитарно-гигиенические требования работы за компьютером и организации обучения информатике
4. Общая методика обучения
5. Учебно-методическое, аппаратно-программное обеспечение курса информатики.
6. Организация учебного процесса по информатике в учебных центрах.

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.**

**Составитель – к.п.н., доцент Н.Н. Устинова.**