Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»
Факультет технологии и предпринимательства
Кафедра профессионально-технологического образования

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
факультета физической культуры
_____ А.А. Старцев
«26» мая 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.2 ЭФФЕКТИВНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

(профиль «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта»)

уровень высшего образования – магистратура (программа подготовки – прикладная магистратура)

квалификация – магистр

Составитель: к.психол.н., доцент Белоконь О.В.

Принята на заседании
кафедры профессионально-технологического образования
протокол № 9 от 16 мая 2016 г.

Зав. кафедрой Белоконь О.В.

Шадринск, 2016

1. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности - образование, социальная сфера, культура.

Объекты профессиональной деятельности - обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

Вид (виды) профессиональной деятельности – управленческая.

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе преподавания дисциплины:

- использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - формирование профессиональных компетенций руководителя, обеспечивающего управление процессами в образовательных комплексах.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Эффективность руководителя» относится к факультативным дисциплинам (ФТД.2).

Содержание дисциплины «Эффективность руководителя» опирается на содержание дисциплины «Современная система образовательных организаций в сфере физической культуры и спорта» (Б1.В.ОД.5).

Содержание дисциплины «Эффективность руководителя» выступает опорой для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, для написания выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Структурные элементы компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПК-15	готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	**З1(ПК-15):** основные процедуры, методы и технологии организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта	*знать:* - основные принципы и технологии управления образовательной организацией; - роль руководителя в руководстве коллективом образовательной организации; - методы разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений; - основы эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами.
		У1(ПК-15): организовывать командную работу для реализации экспериментальной работы	*уметь:* - применять принципы и технологии эффективного управления коллективом; - использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

	Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр
			2
	Общая трудоемкость	72/2	72/2
	Контактная работа	10	10
	Лекции	2	2
	Семинары	8	8
	Практические занятия	-	-
	Руководство практикой	-	-
	Промежуточная аттестация, в том числе	4	4
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-
	контрольная работа	-	-
	зачет		зачет
	зачет с оценкой	-	-
	экзамен	-	-
	Самостоятельная работа	58	58

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа			Сам. работа
		Лекции	Семинары	Практ. занятия	
2 семестр					
1	Эффективность управления руководителя сложными процессами, выбор стиля и технологий взаимодействия в образовательной организации	2	-	-	8
2	Деятельность руководителя по диагностике зон развития образовательной организации	-	2	-	8
3	Влияние руководителя на процессы успешного функционирования и развития образовательной организации: стратегии и подходы	-	2	-	8
4	Влияние руководителя: от манипулирования к организованному взаимодействию	-	-	-	12
5	Технологии коммуникации и мотивирования в управлении образовательной организацией	-	2	-	10
6	Выстраивание руководителем взаимодействия в проектировании образовательных событий и механизмы обратной связи	-	2	-	12
		2	**8**	**-**	**58**

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Эффективность управления руководителя сложными процессами, выбор стиля и технологий взаимодействия в образовательной организации.

Стиль управления руководителя образовательной организации. Типы и виды технологий сотворчества в управлении образовательной организацией. Сферы применения технологий и методов управления процессами коммуникаций и продуктивного взаимодействия субъектов образовательной деятельности. Эффективные стили и технологии управления в образовательной организации.

Тема 2. Деятельность руководителя по диагностике зон развития образовательной организации.

Экспресс-диагностика зон развития образовательной организации как функция руководителя. Оптимизация стиля руководителя по итогам диагностики в соответствии с требованиями задач управления и индивидуальными особенностями.

Тема 3. Влияние руководителя на процессы успешного функционирования и развития образовательной организации: стратегии и подходы.

Стили руководства и их эффективность. Источники власти в организации. Технологическая карта сравнения подготовки образовательных событий при манипулятивном и организационном подходе. Понятие власти и влияния на других людей. Специфика применения властных полномочий при обеспечении успешного функционирования и развития образовательной организации.

Тема 4. Влияние руководителя: от манипулирования к организованному взаимодействию.

Характеристики руководителя, связанные с его личной эффективностью. Распознавание и нейтрализация манипуляций. Приемы манипулирования и стратегии защиты от давления. Эффективные стратегии психологического влияния и противостояния манипулятивному давлению.

Тема 5. Технологии коммуникации и мотивирования в управлении образовательной организацией.

Развитие навыков поддерживающего поведения. Постановка управленческих задач и их решение с использованием сотворческих технологий. Мотивация (внешняя и внутренняя) субъектов образовательной деятельности и сотворческие технологии управления ожиданиями людей. Мини-, миди- и макситехнологии сотворчества как ресурсы личной эффективности руководителям-лидера.

Тема 6. Выстраивание руководителем взаимодействия в проектировании образовательных событий и механизмы обратной связи.

Поведенческие индикаторы поддерживающего поведения. Источники конфликта. Взаимодействие в конфликтной ситуации. Противостояние агрессии. Задачи, ранжирование, способы постановки. Инструктирование – прямое и опосредованное. Навыки уверенного, настойчивого поведения. Отработка навыков уверенного поведения в сложных ситуациях (отказ, просьба, критика).

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

семестр	Образовательные технологии, методы и формы обучения
2 семестр	**Лекции** – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа, мультимедиа презентация). **Семинары** - технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа), кейсовый метод, учебно-исследовательские технологии, игровые технологии, тренинговые технологии.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Виды самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы
Аудиторная		– конспектирование излагаемого материала лекции в соответствии с планом; – анализ ситуаций из предложенного кейса; – презентация результатов учебно-исследовательского проектирования; – ролевая игра; – психологическая диагностика личности; – работа в микрогруппах по плану тренинга.
Внеаудиторная	58	– проработка конспекта лекции; – конспектирование и реферирование литературы; – аннотирование книг, статей; – подготовка презентации по теме занятия; – разработка кейса; – написание рефератов; – разработка семинара-погружения с элементами тренинга.

Примерный перечень литературы для конспектирования

1. Бёме, Г. Делегирование полномочий и ответственности: замещение, консультирование, контроль / Г. Бёме, С.О. Календжян ; под ред. О.Д. Проценко. - М. : Издательский дом "МЕЛАП", 2002. - 201 с. - ISBN 5-94112-007-11 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132966.
2. Бланшар, К. Дар лидера / К. Бланшар ; пер. с англ. Ю.И. Герасимчик. - Минск : Попурри, 2015. - 194 с. - ISBN 978-985-15-2533-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429454.
3. Психология и этика делового общения [Текст] : учеб.для бакалавров : рек. М-вом образования Рос. Федерации в качестве учеб.для студентов вузов / А. В. Брега [и др.] ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 591 с.

4. Сидоров, П. И. Деловое общение [Текст] : учебник : рек. М-вом образования и науки РФ в качестве учеб.для вузов / П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева. - 2-е изд., перераб. - Москва : Инфра-М, 2012. - 383 с.
5. Тимченко, Н.М. Психология и этика делового общения : монография / Н.М. Тимченко. - 3-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 480 с. - ил. - ISBN 978-5-4475-8287-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439959.
6. Фокс, Д.Д. Как стать первоклассным руководителем: правила привлечения и удержания лучших специалистов / Д.Д. Фокс ; пер. с англ. Д. Горшкова ; под ред. Н. Хонякова. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2014. - 162 с. - (Коротко и по делу). - ISBN 978-5-9614-0970-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229836.

Примерный перечень литературы для реферирования

1. Беспалов, Д. В. Диагностика лидерства в учебных группах [Текст] / Д. В. Беспалов // Школьные технологии. - 2015. - № 3. - С. 160-165.
2. Боднарук, М. Лидерство как стратегия [Текст] / М. Боднарук // Управление персоналом. - 2013. - № 1. - С. 30-31.
3. Гринкруг, М. А.Лидерство и становление субъектности лидера в детско-юношеском движении [Текст] / М. А. Гринкруг // Педагогическое образование и наука : науч. -метод. журн. - 2013. - N 3. - С. 99-103.
4. Кови, С. Лидерство, основанное на принципах=Principle-centeredleadership / С. Кови ; под ред. Р. Пискотина ; пер. П. Самсонов. - 7-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 301 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-9614-5052-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279696.
5. Мирзоян, В. А. Управление и лидерство: сравнительный анализ теорий лидерства [Текст] / В. А. Мирзоян // Вопросы философии. - 2013. - № 6. - С. 3-15.
6. Савченко, И.Лидерство как форма проявления одаренности детей [Текст] / И. Савченко, О. Горбунова // Школьный психолог : метод.журн. для педагогов-психологов. - 2013. - N 4. - С. 35-40.
7. Самойлов, Е. А. Лидерство и новаторство как ключевые компетенции [Текст] / Е. А. Самойлов // Наука и школа. - 2012. - № 1. - С. 96-101.
8. Севалкин, И. Ю.Пути формирования лидерства в детско-молодежных объединениях [Текст] / И. Ю. Севалкин // Среднее профессиональное образование. - 2012. - № 2. - С. 40-44.
9. Фидельман, Г.Н. Характерные черты лидера в менеджменте [Электронный ресурс] / Г.Н. Фидельман. – Режим доступа: http://www.management.com.ua/hrm/hrm123.html. - Загл. с экрана.
10. Яголковский, С. Р.Инновационность и трансформационное лидерство в условиях образовательного процесса в вузе [Текст] / С. Р. Яголковский // Психология в вузе : науч. - метод.журн. - 2014. - N 6. - С. 19-30.

Примерный перечень литературы для аннотирования

1. Аминов, И.И. Психология делового общения : учебник / И.И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 288 с. - ISBN 978-5-238-01098-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117115.
2. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом : учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-01437-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118124.
3. Котляров, И.В. Социология лидерства: теоретические, методологические и аксиологические аспекты / И.В. Котляров. - Минск : Белорусская наука, 2013. - 482 с. - ISBN 978-985-08-1622-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230970.
4. Ниренберг, Д.И. Новое искусство переговоров / Д.И. Ниренберг, Г. Калеро ; пер. с англ. Л.Н. Дукорская. - Минск : Попурри, 2014. - 169 с. - ISBN 978-985-15-2396-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430094.

5. Овсянникова, Е.А. Психология управления : учебное пособие / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - 2-е изд., перераб. - М. : Флинта, 2015. - 222 с. - ISBN 978-5-9765-2220-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817.
6. Семечкин, Н.И. Психология социальных групп : учебное пособие / Н.И. Семечкин. - М. :Директ-Медиа, 2014. - 459 с. - ISBN 978-5-4458-8829-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233961.
7. Чудинов, А. П. Деловое общение [Электронный ресурс] : практикум : учеб.пособие для студентов вузов / А. П. Чудинов, Е. А. Нахимова. - Электрон.текстовые дан. (1 файл в формате PDF). - Екатеринбург :УрГПИ, 2012. - 151 с.

Примерные темы для написания рефератов

1. Понятие бизнес-тренинга. Его отличия от других форм обучения.
2. Теории обучения: модель Д. Колба, таксономия Б. Блума.
3. Общие задачи бизнес-тренинга. Свойства бизнес-тренинга.
4. Виды бизнес-тренингов: открытый и корпоративный тренинг; навыковые, командообразующие и тренинги личностного роста.
5. Факторы и потребности, обусловливающие необходимость проведения бизнес-тренинга.
6. Классификация бизнес-тренингов по различным основаниям.
7. Основные тренинговые программы, используемые в России.
8. Имидж бизнес-тренера.
9. Основные компетенции бизнес-тренера.
10. Метод сбора информации у Заказчика.
11. Этапы разработки тренинга. Цели и задачи бизнес-тренера на этапе разработки тренинга. Структура программы.
12. Структурные упражнения.
13. Разогревающие упражнения. Планирование времени.
14. Формирование группы.
15. Выбор упражнений в зависимости от цели бизнес-тренинга.
16. Фасилитация.
17. Модерация.
18. Работа в малых группах.
19. Тренерские средства: мини-лекция, демонстрация слайдов, просмотр видеоматериалов, дискуссия.
20. Принципы применения и проведения игр. Ролевые, деловые игры, психодрама, кейсы.
21. Оценка эффективности бизнес-тренинга.
22. Понятие коммуникативной компетентности. Цели и задачи тренинга коммуникативная компетентность в деловом взаимодействии.
23. Понятие активного слушания. Техники активного слушания.
24. Техники регуляции эмоционального напряжения.
25. Тренинг командообразования.
26. Тренинг ведения переговоров: цели и задачи.
27. Фазы переговоров: подготовка, первоначальный выбор позиции, фаза поиска, тупик и завершение.
28. Тактики развертывания.
29. Переговорные стили.
30. Правила ведения переговоров.
31. Эмоциональные манипуляции во время переговоров.

Примерные темы для семинара-погружения

1. Коммуникативные техники.
2. Командообразование.
3. Ведение переговоров.

4. Манипуляции и противостояние манипуляциям.
5. Лидерский потенциал.
6. Управление конфликтами.
7. Тайм-менеджмент.
8. Мотивация.
9. Методы принятия управленческих решений.
10. Управление социально-психологическим климатом.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
знать: - основные принципы и технологии управления образовательной организацией; - роль руководителя в руководстве коллективом образовательной организации; - методы разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений; - основы эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами. *уметь:* - применять принципы и технологии эффективного управления коллективом; - использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.	**Текущий контроль**	- ситуационные задания; - элемент тренинга; - реферат;
	Промежуточная аттестация	- вопросы к зачету; - исследовательская работа

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

10.1. Основная учебная литература

1. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом : учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-01437-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118124.
2. Измайлова, М. А. Деловое общение [Текст] : учеб. пособие / М. А. Измайлова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2011. - 250 с.
3. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. - https://biblio-online.ru/book/12FCF5B3-0881-4E93-BCEA-ABD7AB09E8AE/menedzhment-v-obrazovanii
4. Основы менеджмента : учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01061-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632.

5. Ридецкая, О.Г. Эффективное лидерство: хрестоматия : учебно-методический комплекс / О.Г. Ридецкая. - Москва : Директ-Медиа, 2012. - 138 с. - ISBN 978-5-4458-0350-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117872
6. Сидоров, П. И. Деловое общение [Текст] : учебник : рек. М-вом образования и науки РФ в качестве учеб. для вузов / П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева. - 2-е изд., перераб. - Москва : Инфра-М, 2012. - 383 с.
7. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 247 с. - https://biblio-online.ru/book/872369EE-45C7-40E0-8E44-1FE8011E76D8/delovoe-obschenie
8. Чудинов, А.П. Деловое общение: практикум : учебное пособие / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. - Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. - 154 с. - ISBN 978-5-7186-0499-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137760
9. Шагиахметова, А.Х. Лидерство: теория, практика и международные стандарты / А.Х. Шагиахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2012. - 188 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 135-148. - ISBN 978-5-8399-0417-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257763.

10.2. Дополнительная учебная литература

1. Адизес, И.К. Стили менеджмента — эффективные и неэффективные / И.К. Адизес ; науч. ред. С. Филонович ; пер. Т. Гутман. - 3-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2013. - 198 с. - ISBN 978-5-9614-4401-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81647.
2. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Г. Х. Бакирова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 591 с. (2 экз.)
3. Волобуева, Л.М. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения : монография / Л.М. Волобуева, Е.Б. Кузнецова. - Москва : Прометей, 2012. - 159 с. : табл., схем., граф. - Библиогр.: с. 127-138. - ISBN 978-5-4263-0098-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437346
4. Джоунс, Г.Р. Организационное поведение: Основы управления : учебное пособие / Г.Р. Джоунс, Джордж Дж. М. ; пер. В.Н. Егоров. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 460 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00512-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431
5. Захарова, Л.Н. Психология управления : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Москва : Логос, 2012. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84987
6. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008
7. Менеджмент образования [Текст] : учеб. пособие по направлению "Менеджмент" и специальности "Менеджмент организации" / под ред. А. П. Егоршина. - Москва : ЛОГОС, 2009. - 307 с.
8. Сидоренко, Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии [Текст] / Е.В. Сидоренко. - СПб. : Речь. - 208 с. – 2002
9. Сидоров, П. И. Деловое общение [Текст] : рек. М-вом образования и науки РФ в качестве учеб. для студентов вузов / П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева. - 2-е изд., перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 383 с.
10. Халиков, М. Управление и менеджмент: теоретико-методологический анализ : монография / М. Халиков. - М. : Флинта, 2013. - 104 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1609-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363270
11. Яхонтова, Е.С. Основы межличностного лидерства : учебное пособие / Е.С. Яхонтова. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 215 с. - ISBN 978-5-374-00156-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90802

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

11.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. HR-Portal. Сообщество и публикации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://hr-portal.ru/
2. ПСИ-ФАКТОР — информационный ресурсный центр по научной и практической психологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://psyfactor.org/
3. Энциклопедия экономиста [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.grandars.ru/

11.2. Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RUhttp://elibrary.ru – полнотекстовая, реферативная база данных.
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных.
3. Polpred.com Обзор СМИ http://www.polpred.com- полнотекстовая база данных, многоотраслевая.
4. Аналитическая реферативная база данных журнальных статей - БД МАРС
5. Реферативно-библиографическая База данных компании EBSCO ERIC (Education Resource Information Center)
6. Реферативно-библиографическая База данных компании EBSCO Research Starters: Education
7. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science
8. Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях Scopus

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине включают в себя:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовка к семинарским занятиям, контрольным мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателя являются подготовка реферата; проведение тренингов.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
Технологии визуализации Мультимедиа-технологии	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point офисный пакет LibreOffice (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math) программа для работы с pdf AtrilDocumentViewer просмотрщик изображений Ristretto графический редактор GIMP медиаплеер VLC аудиоплеер audacious видеоредактор Kdenlive	
Технологии сбора, хранения, систематизации информации	программа для работы с pdf файлами AdobeAcrobat архиваторWinRAR программа для работы с pdf Atril Document Viewer, офисный пакет LibreOffice (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math)	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс. Справочно-правовая система Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/
Технологии поиска информации	браузер Mozilla Firefox браузер Chrome браузер Chromium	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс. Справочно-правовая система Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/
Технологии обработки информации различных видов	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point программа для работы с pdf AtrilDocumentViewer офисный пакет LibreOffice (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math)	
Коммуникационные технологии	браузер Mozilla Firefox браузер Chrome браузер Chromium	

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины оборудованы
- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа;
- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещение для самостоятельной работы.