Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»
Факультет технологии и предпринимательства
Кафедра профессионально-технологического образования

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета технологии и предпринимательства
_____ С.Ю. Папировская
«__» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.8.1 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

для направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(профиль «Машиностроение и материалообработка»)

уровень высшего образования – бакалавриат (программа подготовки – академический бакалавриат)

квалификация – бакалавр

Составитель: старший преподаватель Евтушенко Н.С.

Принята на заседании
кафедры профессионально-технологического образования
протокол № 9 от 16 мая 2016 г.

Зав. кафедрой Белоконь О.В.

Шадринск, 2016

1. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности – подготовка обучающихся по профессиям и специальностям в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также в службе занятости населения.

Объекты профессиональной деятельности – участники и средства реализации целостного образовательного процесса в образовательных организациях среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, включающие учебно-курсовую сеть предприятий и организаций по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также службу занятости населения.

Вид (виды) профессиональной деятельности – учебно-профессиональная.

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе преподавания дисциплины:

- развитие профессионально важных качеств личности современного рабочего, служащего и специалиста среднего звена;
- организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях среднего, дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – изучение принципов построения организации как системы; изучение и практическое применение принципов, законов и закономерностей организации; получение сведений об организационном аудите; получение практических навыков по организационному проектированию, формированию организационных процессов и оценке их состояния.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.8.1).

Содержание дисциплины «Основы менеджмента» опирается на содержание дисциплины «Экономика образования» (Б1.Б.5).

Содержание дисциплины «Основы менеджмента» выступает опорой для освоения содержания дисциплины «Экономика предприятия и организация производства» (Б1.В.ДВ.12.1).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Структурные элементы компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-8	готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач	**З2(ОПК-8):** правила управления индивидом и группой в общении	*знать:* - принципы, законы, зависимости и закономерности организаций; принципы построения организаций; принципы развития организаций.
			уметь: - формировать организационные процессы и оценивать их состояние. *владеть:* - практическими навыками по организационному проектированию.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

	Виды учебной деятельности	**Всего часов/з.е.**	**Семестр**
			5
	Общая трудоемкость	72/2	72/2
	Контактная работа	36	36
	Лекции	14	14
	Семинары	22	22
	Практические занятия	-	-
	Руководство практикой	-	-
	Промежуточная аттестация, в том числе	-	-
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-
	контрольная работа	-	-
	зачет		зачет
	зачет с оценкой	-	-
	экзамен	-	-
	Самостоятельная работа	36	36

заочная форма обучения

	Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр	
			6	**7**
	Общая трудоемкость	72/2	36/1	36/1
	Контактная работа	6	6	-
	Лекции	2	2	-
	Семинары	4	4	-
	Практические занятия		-	-
	Руководство практикой	-	-	-
	Промежуточная аттестация, в том числе	4		4
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
	контрольная работа	-	-	-
	зачет		-	зачет
	зачет с оценкой	-	-	-
	экзамен	-	-	-
	Самостоятельная работа	62	30	32

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа			Сам. работа
		Лекции	Семинары	Практ. занятия	
5 семестр					
1	Потребность и необходимость управления в деятельности человека.	2	4	-	6
2	Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.	2	4	-	6
3	Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента.	2	4	-	6
4	Особенности российского менеджмента.	2	4	-	6
5	Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия	2	2	-	4
6	Системы менеджмента: функции и организационные структуры.	2	2	-	4
7	Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений	2	2	-	4
		14	**22**	**-**	**36**

заочная форма обучения

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа			Сам. работа
		Лекции	Семинары	Практ. занятия	
6 семестр					
1	Потребность и необходимость управления в деятельности человека	-	-	-	4
2	Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	-	1	-	4
3	Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента	-	-	-	6
4	Особенности российского менеджмента	-	-	-	6
5	Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия	1	1	-	4
6	Системы менеджмента: функции и организационные структуры	1	1	-	2
7	Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений	-	1	-	4
		2	**4**	**-**	**30**
7 семестр					
	Подготовка к зачету	**-**	**-**	**-**	**32**
		2	**4**	**-**	**62**

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.

Возникновение управления, связанное с необходимость организовывать и координировать совместный труд людей. Управление как воздействие на процессы и объекты, для направления их движения в нужном для человека направлении, в соответствии с его интересами и потребностями.

Тема 2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.

Менеджмент и рынок. Менеджмент – разновидность хозяйственного управления. Менеджмент бизнеса. Задачи менеджмента в XX1 веке.

Тема 3. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента.

Причины появления и развития управления в XУ – X1X веках. Предпосылки развития теории научного управления на рубеже X1X – XX веков. Появление классической школы менеджмента. Теоретические взгляды Ф. Тейлора. Вклад Файоля в развитие теории научного менеджмента. Взгляды Г. Эмерсона и его вклад в теорию научного управления.

Особенности поведенческой школы менеджмента. Развитие поведенческих наук. Процессный подход к менеджменту. Системный подход к менеджменту. Ситуационный подход к менеджменту.

Тема 4. Особенности российского менеджмента.

Особенности предшествующей парадигмы управления. Основные положения новой парадигмы управления. Проблемы предпринимательской деятельности в России. Специфические черты менеджмента в России.

Тема 5. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.

Интеграционные процессы в менеджменте. Внутренняя среда фирмы и ее основные элементы. Анализ внутренней среды. Внешняя среда фирмы: характеристика, основные элементы. Анализ макроокружения. Анализ среды непосредственного окружения. Анализ конкурентов и их возможные действия. Факторы прямого и косвенного воздействия . Ключевые факторы успеха. SWOT - анализ организации.

Тема 6. Системы менеджмента: функции и организационные структуры.

Характеристика и виды функций менеджмента. Структура управленческой деятельности. Организационные структуры управления. Типы ОСУ. Основы разработки и совершенствования ОСУ.

.

Тема 7. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений.

Миссия организации: сущность и содержание. Понятие целей организации, характеристика целей. Дерево целей как инструмент обеспечения соподчиненности и развертываемости целей управления. Механизм менеджмента: средства и методы управления. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

семестр	Тема занятия	Образовательные технологии, методы и формы обучения
5 семестр	Тема 1-7	**Лекции** – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа, мультимедиа презентация), технология сотрудничества **Семинары** - технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа), технология сотрудничества, технология развивающего обучения, кейсовый метод

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

очная форма обучения

Виды самостоятельной работы	Тема	Объем самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы
Аудиторная	Тема 1-7		– конспектирование излагаемого материала лекции в соответствии с планом; – решение задач; – презентация результатов учебно-исследовательского проектирования; – анализ ситуаций из предложенного кейса.
Внеаудиторная	Тема 1-7	36	– конспектирование и реферирование литературы, – выполнение заданий, предусмотренных

			планом практического занятия, – подготовка опорного конспекта для ответа на практическом занятии, – подготовка сообщения по теоретическим вопросам по плану практического занятия, – написание рефератов, – анализ научных ситуаций из предложенного кейса.

заочная форма обучения

Виды самостоятельной работы	Тема	Объем самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы
Аудиторная	Тема 5-6		– конспектирование излагаемого материала лекции в соответствии с планом.
Внеаудиторная	Тема 1-7	62	– конспектирование и реферирование литературы, – выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия, – подготовка опорного конспекта для ответа на практическом занятии, – подготовка сообщения по теоретическим вопросам по плану практического занятия, – написание рефератов, – анализ научных ситуаций из предложенного кейса.

Примерный перечень литературы для реферирования

1. . Ефимов, А.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 119 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01606-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
3. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008

Примерные темы для написания рефератов

1. Роль менеджера в организации.
2. Использование идей различных Школ управленческой мысли для управления современными организациями.
3. Значение миссии организации при разработке стратегии.
4. Анализ внутренних переменных организации и факторов внешней среды при разработке стратегии.
5. Преимущества и недостатки использования различных теорий мотивации на практике.
6. Факторы, определяющие выбор типа организационной структуры.
7. Преимущества и недостатки организационных структур различных типов.
8. Выбор стиля лидерства в конкретной организации.

9. Значение коммуникаций в организациях.
10. Гендерный аспект менеджмента.
11. Особенности формирования, поддержания и изменения организационной культуры.
12. Контроллинг - комплексная система менеджмента предприятия.
13. Управление экономикой создания новой техники.
14. Управление разработкой программного обеспечения.
15. Организационное проектирование и пути его автоматизации.
16. Управление НИОКР и подготовкой производства новых изделий.
17. Экономическое управление надежностью технических систем.
18. Управление предприятиями малого бизнеса.
19. Подходы к созданию и управлению малым бизнесом в США.
20. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия.
21. Основные тенденции развития организационных структур управления производством.
22. Управление по результатам.
23. Управление эффективностью изделий в течение их жизненного цикла.
24. Организация управленческого консультирования.
25. Анализ проблем и реализация функций управления в организациях.
26. Исследование особенностей стратегического планирования.
27. Анализ методик планирования реализации стратегий.
28. Человек в системе управления. Психологические проблемы.
29. Анализ проблем формирования и реализации контроля как функции управления.
30. Анализ эффективности разработки управленческих решений.
31. Исследование факторов влияющих на процесс разработки управленческих решений.
32. Сущность рационального и оптимального при принятии управленческих решений.
33. Анализ эффективности моделей применяемых при разработке управленческих решений.
34. Исследование проблем при проектировании систем управления.
35. Анализ моделей и методов проектирования систем.
36. Анализ методов теории управления.
37. Анализ эффективности социально-психологических методов управления.
38. Исследование взаимосвязи структуры организации и процесса управления.
39. Выбор обоснования целевой ориентации управленческих решений.
40. Анализ внешней среды и её влияния на реализацию альтернативных решений.
41. Анализ проблем планирования как функции управления.
42. Исследование механизма мотивации как функции управления.
43. Моделирование структуры системы управления.
44. Анализ критериев и показателей эффективности управления.
45. Исследование влияния среды на личность и поведение.
46. История развития управленческой мысли.
47. Проблемы теории и практики менеджмента в России.
48. Современные требования к менеджеру.
49. Проблемы использования методов менеджмента.
50. Обеспечение устойчивого развития формальной организации.
51. Стратегическое планирование в реализации управленческих решений.
52. Проектирование организационных структур.
53. Проблемы мотивации в современном менеджменте.
54. Особенности информационного обеспечения менеджмента.
55. Важнейшие функции внутрифирменного управления.
56. Проблемы взаимодействия формальных и неформальных организаций.
57. Особенность экономических методов управления.
58. Соотношения материального и морального стимулирования в менеджменте.
59. Проблемы руководства современной корпорацией (власть и влияние).
60. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность.
61. Управление конфликтами в организации.

62. Управление стрессами в коллективе.
63. Определение эффективности управленческих решений.
64. Основные проблемы включения человека в организацию.
65. Личностный и ролевой аспект взаимодействия человека и организации.
66. Достоинства и недостатки современных организационных структур.
67. История возникновения и эволюция науки "Менеджмент"
68. Современные основные направления американской и японской школ менеджмента (сравнительный анализ)
69. Перспективы развития менеджмента
70. Цели управления в деятельности организаций
71. Управление по целям: анализ преимуществ и недостатков метода
72. Функциональный анализ управления
73. Миссия и имидж организации
74. Особенности бюрократических структур управления
75. Особенности органических структур управления
76. Сравнительный анализ теорий мотивации
77. Функция контроля и ее значение в управлении организацией
78. Психологические аспекты контроля
79. Организация эффективного контроля
80. Значение информации в управлении организации
81. Функция коммуникации и ее значение в управлении организацией
82. Роль и значение невербальной коммуникации в деловом общении
83. Особенности японского подхода к принятию управленческих решений
84. Анализ социально- психологических аспектов управления
85. Стили лидерства и их эффективность
86. Подход к лидерству с позиции личных качеств
87. Анализ теорий лидерства: поведенческий подход
88. Анализ теорий лидерства: ситуационный подход
89. Имидж лидера
90. Маркетинг как специфическая функция управления
91. Этика управления
92. Юридическая и социальная ответственность бизнеса перед обществом
93. Управление развитым производством
94. Экономические методы управления в менеджменте
95. Эффективное планирование деятельности организации как важнейшая функция управления
96. Особенности организации управления в американских, западноевропейских и японских коммерческих организаций
97. Управление инновационной деятельностью в корпорациях США и Японии
98. Анализ направлений совершенствования управления организацией
99. Особенности управления развитием производства в компаниях Японии

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
знать: - принципы, законы, зависимости и закономерности организаций; принципы построения организаций; принципы развития организаций. *уметь:* - формировать организационные процессы и оценивать их состояние. *владеть:* - практическими навыками по организационному проектированию.	**Текущий контроль**	- тест, - решение задач, сформулированных преподавателем; - резюмирование литературы по изучаемой теме
	Промежуточная аттестация	Индивидуальные собеседования.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

10.1. Основная учебная литература

1. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981.
2. Ефимов, А.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 119 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01606-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011.
3. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. https://www.biblio-online.ru/book/076F9644-2EF0-44FA-BC6B-0E0704C7728B.
4. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008.
5. Менеджмент [Текст] : учеб. для бакалавров : рек. УМО / Н. И. Астахова [и др.] ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2013. - 422 с.
2. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 448 с. https://www.biblio-online.ru/book/16FDE0E4-2F5C-42E2-A094-C3CE2AD8A766.

10.2. Дополнительная учебная литература

1. Летуновский, В.В. Менеджмент по Суворову: Наука побеждать / В.В. Летуновский ; под ред. П. Суворовой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 334 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-4360-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279759.
2. Лукичёва, Л. И. Менеджмент организации: теория и практика [Текст] : учеб. для бакалавров / Л. И. Лукичёва, Е. В. Егорычева. - Москва : Омега-Л, 2011. - 488 с.
3. Маслова, В. М. Управление персоналом [Текст] : учеб. для бакалавров : допущено Советом УМО по образованию в области менеджмента в качестве учеб. для бакалавров / В. М. Маслова. - Москва : Юрайт, 2012. - 488 с.
4. Менеджмент организации / под ред. И.А. Куянцева. - М. : Студенческая наука, 2012. - Ч. 2. Сборник студенческих работ. - 1073 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-038-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221581.

5. Одинцов, А. А. Менеджмент организации. Введение в специальность [Текст] : учеб. пособие : рекомендовано УМО в качестве учеб. пособия для студентов вузов / А. А. Одинцов. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2009. - 239 с
6. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / Л. Л. Алехина [и др.]. - 2-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2010. - 486 с.
7. Пономарева, М.А. Менеджмент в публичной политике : учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры / М.А. Пономарева, Н.В. Стариков, Е.В. Шандулин ; Н.В. Стариков, Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет". - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2008. - 160 с. - ISBN 978-5-9275-0429-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240942.
8. Семенов, А. К. Основы менеджмента [Текст] : рек. М-вом образования РФ в качестве учеб. для студентов вузов / А. К. Семенов. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2008. - 553 с.
9. Управление персоналом [Текст] : учеб. пособие : допущено Советом УМО в качестве учеб. пособия / под общ. ред. Г. И. Михайлиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2012. - 280 с.
10. Управление персоналом [Текст] : учеб. для бакалавров : допущено УМО в качестве учеб. для вузов / авт., ред. А. А. Литвинюк [и др.]. - Москва : Юрайт, 2012. - 434 с.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

11.1. Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

1. HR-Portal. Сообщество и публикации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://hr-portal.ru/
2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.mevriz.ru/

11.2. Профессиональные базы данных

1. Аналитическая реферативная база данных журнальных статей - БД МАРС.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru – полнотекстовая, реферативная база данных.
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) – полнотекстовая база диссертаций.
4. Polpred.com Обзор СМИ http://www.polpred.com – Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД).

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке

Лекции – необходимо быть готовым к тому, чтобы делать записи основных тезисов лекции, при объяснении материала выделять основные мысли и понятийный аппарат (его определения), если используется мультимедийная презентация лекционного материала, возможно копирование ее на электронный носитель с согласия преподавателя. Для закрепления и обобщения знаниевой составляющей лекционного материала уместно участвовать в ответе на вопросы закрепляющей материал беседы. Значимым для студента будет умение использовать поисковые методы для нахождения информации при ответе на вопросы, поставленные преподавателем к следующей лекции и умение обращаться к витагенной информации студента.

Семинарские занятия – при подготовке к решению кейс – ситуаций необходимо изучить алгоритмы проведения анализа управленческой ситуации, уметь критично оценить результаты анализа

и сделать выбор из имеющейся альтернативы решения. Для этого необходимо аргументированно использовать информацию, преломлять ее к реальным условиям на предприятии. Для заданий по выполнению тестов потребуется умение обобщать полученные знания, делать умозаключения и принимать решения.

Подготовка рефератов по проблемам курса – как вариант самостоятельной работы при подготовке к семинарскому занятию. Необходимо внимательно прочитать информационный источник, выделить главные положения, касающиеся обозначенной преподавателем в задании проблемы. Затем необходимо подготовить сообщение, сделать конспект. Материал необходимо излагать четко, логично. Основную информацию лучше вынести на слайды презентации, так лучше воспринимается содержание. После изложения сообщения реферата (до 5 минут) необходимо подвести итог или поставить вопросы к аудитории. Подготовка сообщений и конспектирование дополнительных источников, как правило, способствует побуждению студентов к активному обсуждению поставленной преподавателем проблемы. При этом они могут развивать способность аргументировать свою точку зрения, высказывать и отстаивать свое мнение. Выступление на семинаре помогает научиться говорить перед аудиторией.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
Технологии визуализации Мультимедиа-технологии	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Технологии сбора, хранения, систематизации информации	программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional архиватор WinRAR	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии поиска информации	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая

		система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии обработки информации различных видов	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Коммуникационные технологии	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины оборудованы

- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная посадочными местами по числу студентов (40), рабочее место преподавателя (ноутбук LX.E530Y (характеристики: тип процессора Intel Core 2Duo T5250, частота 1,5 ГГц, оперативная память – 1 Гб, HDD – 140 Гб), аудиторная доска, настенный экран, мультимедиа проектор ViewSonic PJ678, активные колонки Genius.