Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»
Факультет технологии и предпринимательства
Кафедра профессионально-технологического образования

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета технологии и предпринимательства
_____ С.Ю. Папировская
«06» 05 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.12.2 УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

для направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(профиль «Машиностроение и материалообработка»)

уровень высшего образования – бакалавриат (программа подготовки - академический бакалавриат)

квалификация – бакалавр

Составитель: ст. преподаватель Горшков А.П.

Принята на заседании
Кафедры профессионально-технологического образования
протокол № 9 от 16 мая 2016 г.

Зав. кафедрой Белоконь О.В.

Шадринск, 2016

1. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности - подготовка обучающихся по профессиям и специальностям в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также в службе занятости населения.

Объекты профессиональной деятельности – участники и средства реализации целостного образовательного процесса в образовательных организациях среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, включающие учебно-курсовую сеть предприятий и организаций по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также службу занятости населения.

Вид (виды) профессиональной деятельности: обучение по рабочей профессии.

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе преподавания дисциплины:

- определение путей повышения производительности и безопасности труда, качества продукции и экономии ресурсов;
- использование передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии;
- формирование профессиональной компетентности рабочего соответствующего квалификационного уровня;
- организация производительного труда обучаемых.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области организации производства на предприятиях машиностроения, управления предприятием, цехом, участком и другими подразделениями.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление производством» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.12.2).

Содержание дисциплины «Управление производством» опирается на дисциплины «Основы менеджмента» (Б1.В.ДВ.8.1), «Основы бережливого производства» (ФТД.1).

Содержание дисциплины «Управление производством» осваивается параллельно с содержанием дисциплины «Технология машиностроения» (Б1.В.ОД.13), выступает опорой для освоения содержания дисциплины «Контроль качества в машиностроении» (Б1.В.ОД.19).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Структурные элементы компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПК-33	готовность к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности	**У1 (ПК-33):** создавать условия для повышения производительности труда, качества продукции, экономии ресурсов и безопасности	*уметь*: – применять на практике полученные знания; – определять к какому типу производства относится конкретная производственная система и ее состав; – рассчитывать потребность производства в необходимых средствах производства и формировать из них производственные подразделения на основе теоретических принципов организации производства; – организовывать и определять численный состав основных производственных рабочих по профессиям; – определять состав и структуру производственного цикла и состав производственной инфраструктуры; – рассчитывать потребность производства в материальных ресурсах; – анализировать организацию существующих производственных процессов и видеть пути их оптимизации;
		З1 (ПК-33): основы организации труда, производительности и охраны труда	*знать*: – основные принципы организации производственных процессов; – особенности формирования производственных процессов в зависимости от типа производства; – теоретические основы организации непоточных производственных процессов; – теоретические основы организации поточного производства;

ПК-36	готовность к производительному труду	**З1 (ПК-36):** сущность производительного труда **З2 (ПК-36):** методы организации производительного труда	*знать*: – основы создания инфраструктуры промышленного предприятия, ее типовой состав и задачи; – основы организации производственных процессов во времени и в пространстве, структуру и длительность производственного цикла, пути его сокращения; – состав производственной структуры машиностроительных предприятий;
			владеть: - навыками анализировать изделие на технологичность и выбирать заготовки при подготовке производства; - навыками проектирования типовых технологических процессов изготовления машиностроительной продукции; - навыком разрабатывать и оформлять технологическую документацию; - современными методами разрабатывать и внедрять оптимальные технологии изготовления машиностроительных изделий; - квалификацией подбирать средства технологического оснащения для реализации контроля и метрологических измерений изделий.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

	Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр
			6
	Общая трудоемкость	108/3	108/3
	Контактная работа	54	54
	Лекции	20	20
	Семинары	34	34
	Практические занятия	-	-
	Руководство практикой	-	-
	Промежуточная аттестация, в том числе		
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-
	контрольная работа	-	-
	зачет		зачет
	зачет с оценкой	-	-
	экзамен	-	-
	Самостоятельная работа	54	54

заочная форма обучения

	Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр	
			7	8
	Общая трудоемкость	108/3	72/2	36/1
	Контактная работа	10	10	-
	Лекции	4	4	-
	Семинары	6	6	-
	Практические занятия	-	-	-
	Руководство практикой	-	-	-
	Промежуточная аттестация, в том числе	4	-	4
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
	контрольная работа	-	-	-
	зачет		-	зачет
	зачет с оценкой		-	-
	экзамен	-	-	-
	Самостоятельная работа	94	62	32

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа			Сам.работа
		Лекции	Семинары	Практ. занятия	
Раздел 1. Организация производства в машиностроении					
1	Основы теории организации	2	4	-	6
2	Основы организации производства	2	4	-	6
3	Особенности организации производства в машиностроении	2	2	-	4
Раздел 2. Организация технической подготовки производства					
4	Характеристика и структура технической подготовки	2	4	-	6
5	Организация конструкторской подготовки производства	2	2	-	4
6	Организация технологической подготовки производства	2	2	-	4
7	Организация и нормирование труда на предприятии	2	4	-	6
Раздел 3. Организация основного производства					
8	Организация изготовления различных изделий	2	4	-	6
9	Организация сборки изделий машиностроения	2	4	-	6
10	Организация цехов основного производства	2	4	-	6
		20	**34**	**-**	**54**

заочная форма обучения

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа			Сам.работа
		Лекции	Семинары	Практ. занятия	
7 семестр					
Раздел 1. Организация производства в машиностроении					
1	Основы теории организации	1	-	-	7
2	Основы организации производства	-	1	-	7
3	Особенности организации производства в машиностроении	-	1	-	4
Раздел 2. Организация технической подготовки производства					
4	Характеристика и структура технической подготовки	1	1	-	7
5	Организация конструкторской подготовки производства	-	-	-	5
6	Организация технологической подготовки	-	-	-	5

	производства				
7	Организация и нормирование труда на предприятии	-	1	-	6
Раздел 3. Организация основного производства					
8	Организация изготовления различных изделий	1	1	-	7
9	Организация сборки изделий машиностроения	1	1	-	7
10	Организация цехов основного производства	-	-	-	7
		4	**6**	**-**	**62**
8 семестр					
	Подготовка к зачёту	**-**	**-**	**-**	**32**
		-	**-**	**-**	**32**
		4	**6**	**-**	**94**

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Организация производства в машиностроении

Тема 1. Основы теории организации.

Законы организации в статике (структурах) и динамике (процессах). Классификация связей и соединений в структурах. Классификация структур. Общие принципы организации структур и процессов.

Тема 2. Основы организации производства.

Организационные структуры. Производственные структуры. Понятие о производственном процессе. Виды производственных процессов. Организация производственных процессов в пространстве. Организация производственных процессов во времени. Характеристика типов организации производства.

Тема 3. Особенности организации производства в машиностроении.

Общие особенности в машиностроительном производстве. Отличие машиностроения от других отраслей промышленности. Типовая структура машиностроительного предприятия.

Раздел 2. Организация технической подготовки производства

Тема 4. Характеристика и структура технической подготовки.

Характеристика и структура технической подготовки. Понятие системы СОНТ. Научная подготовка производства (НПП). Основные нормы и нормативы технической подготовки.

Тема 5. Организация конструкторской подготовки производства.

Роль конструкторской подготовки производства. Содержание и основные этапы конструкторской подготовки производства. Организация работ по стандартизации и унификации на производстве. Методы ускорения конструкторской подготовки производства. Роль и место патентной и научно-технической информации.

Тема 6. Организация технологической подготовки производства.

Технологическая подготовка производства и ее влияние на экономику предприятия. Содержание технологической подготовки при различных типах производства. Оформление технологической документации. Организационно-экономические пути ускорения технологической подготовки производства

Тема 7. Организация и нормирование труда на предприятии.

Задачи научной организации труда. Виды кооперации и разделения труда. Совмещение профессий и многостаночное обслуживание. Организация и обслуживание рабочего места. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда различных категорий работающих. Режим труда и отдыха работников предприятия.

Раздел 3. Организация основного производства

Тема 8. Организация непоточных методов производства.

Методы организации непоточного производства в машиностроении. Технологическая и предметная формы специализации. Особенности организации предметно-замкнутых участков. Расчет размера партии деталей каждого наименования. Расчет продолжительности производственного цикла. Определение размеров заделов и незавершенного производства. Особенности предметно-групповой и смешанной форм организации производства. Особенности организации участков серийной сборки изделий.

Тема 9. Организация поточных методов производства.

Поточное производство – как наиболее перспективная и эффективная форма организации производственного процесса. Классификация поточных линий. Выбор, обоснование и компоновка поточных линий. Особенности организации однопредметной непрерывно-поточной линии; однопредметной прерывно-поточной линии; многопредметной непрерывной поточной линии; многопредметной прерывно-поточной линии. Экономическая эффективность поточного производства.

Тема 10. Организация цехов основного производства.

Заготовительно-штамповочные цехи. Литейные цехи. Механические цехи. Сборочные цехи и контрольно-испытательные станции. Организация технического контроля на производстве.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

семестр	Тема занятия	Образовательные технологии, методы и формы обучения
	Темы 1-10	**Лекционные занятия** – в форме лекций, как в традиционной форме, так и с использованием презентаций и учебных фильмов. **Семинарские занятия** – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа), технология сотрудничества, учебно-исследовательские технологии.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

очная форма обучения

Виды самостоятельной работы	Тема	Объем самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы
Аудиторная	Тема 1-10		– конспектирование излагаемого материала лекции в соответствии с планом, – выполнение письменных тестовых заданий
Внеаудиторная	Темы 1-10	54	– проработка конспекта лекции, – дополнение конспекта рекомендованной литературой, – выполнение заданий, предусмотренных планом семинарского занятия, – подготовка сообщения по теоретическим вопросам по плану семинарского занятия, – презентация результатов учебных исследований.

заочная форма обучения

Виды самостоятельной работы	Тема	Объем самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы
Аудиторная	Тема 1-10		– конспектирование излагаемого материала лекции в соответствии с планом, – выполнение письменных тестовых заданий
Внеаудиторная	Темы 1-10	94	– проработка конспекта лекции, – дополнение конспекта рекомендованной литературой, – выполнение заданий, предусмотренных планом семинарского занятия, – подготовка сообщения по теоретическим вопросам по плану семинарского занятия, – презентация результатов учебных исследований.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
знать: – основные принципы организации производственных процессов; – особенности формирования производственных процессов в зависимости от типа производства; – теоретические основы организации непоточных производственных процессов; – теоретические основы организации поточного производства; – основы создания инфраструктуры промышленного предприятия, ее типовой состав и задачи; – основы организации производственных процессов во времени и в пространстве, структуру и длительность производственного цикла, пути его сокращения; – состав производственной структуры машиностроительных предприятий. *уметь*: – применять на практике полученные знания; – определять к какому типу производства относится конкретная производственная система и ее состав; – рассчитывать потребность производства в необходимых средствах производства и формировать из них производственные подразделения на основе теоретических принципов организации производства; – организовывать и определять численный состав основных производственных рабочих по профессиям; – определять состав и структуру производственного цикла и состав производственной инфраструктуры; – рассчитывать потребность производства в материальных ресурсах; – анализировать организацию существующих производственных процессов и видеть пути их оптимизации. *владеть*: - навыками анализировать изделие на технологичность и выбирать заготовки при подготовке производства; - навыками проектирования типовых технологических процессов изготовления машиностроительной продукции; - навыком разрабатывать и оформлять технологическую документацию; - современными методами разрабатывать и внедрять оптимальные технологии изготовления машиностроительных изделий;	**Текущий контроль**	- тест; - составление таблиц, схем, презентаций, позволяющих в наглядной форме представить результаты систематизации информации
	Промежуточная аттестация	- вопросы для зачета с оценкой

– квалификацией подбирать средства технологического оснащения для реализации контроля и метрологических измерений изделий.		

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

10.1. Основная учебная литература

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. https://www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34.
2. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 858 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02667-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544.
3. Организация производства на предприятиях машиностроения [Текст] : в 4 ч. : учеб.пособие для студентов оч. и заоч. обучения / сост.: С. А. Тиунов, А. П. Горшков. – Шадринск : ШГПИ, 2016. – Ч. 1. – 91 с. : табл., рис.
4. Организация производства на предприятиях машиностроения [Текст] : в 4 ч. : учеб.пособие для студентов оч. и заоч. обучения / сост.: С. А. Тиунов, А. П. Горшков. – Шадринск : ШГПИ, 2016. – Ч. 2. – 97 с. : табл., рис.
5. Организация производства на предприятиях машиностроения [Текст] : в 4 ч. : учеб.пособие для студентов оч. и заоч. обучения / сост.: С. А. Тиунов, А. П. Горшков. – Шадринск : ШГПИ, 2016. – Ч. 3. – 99 с. : табл., рис.
6. Организация производства на предприятиях машиностроения [Текст] : в 4 ч. : учеб.пособие для студентов оч. и заоч. обучения / сост.: С. А. Тиунов, А. П. Горшков. – Шадринск : ШГПИ, 2016. – Ч. 4. – 59 с. : табл., рис.

10.2. Дополнительная учебная литература

1. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Н. Н. Лычкиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 241 с. https://www.biblio-online.ru/book/2ED4C19D-9A38-4F35-AFAB-2457F6A2B808.
2. Лукичёва, Л. И. Управленческие решения [Текст] : допущено УМО по образованию в качестве учеб. по специальности "Менеджмент организации" / Л. И. Лукичёва, Д. Н. Егорычев ; под ред. Ю. П. Анискина. - 5-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2010. - 383 с.
3. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 362 с. https://www.biblio-online.ru/book/A2CE08BE-9CF6-4CA6-81EE-F1F34058304A.
4. Раздорожный, А. А. Управление организацией (предприятием) [Текст] : учебник / А. А. Раздорожный. - Москва : Экзамен, 2006. - 638 с.
5. Самойлович, В. Г. Организация производства и менеджмент [Текст] : допущено УМО в качестве учеб. для студентов вузов / В. Г. Самойлович. - Москва : Академия, 2008. - 336 с.
6. Управление машиностроительным предприятием: учеб. Пособие для студентов, обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки «Машиностроение» /[С.Г.Баранчикова и др.]; под ред. И.В. Ершовой. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2016. – 263 с. ISBN: 978-5-238-02831-6 То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446453.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

11.1. Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Веб-сайт «Ресурс машиностроения» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.i-mash.ru/index.php
2. Модернизация России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.moderniz.ru/news/mashinostroenie/1-0-3
3. Портал машиностроения [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.mashportal.ru/
4. Союз машиностроителей России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.soyuzmash.ru/

11.2. Профессиональные базы данных

1. Аналитическая реферативная база данных журнальных статей - БД МАРС.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru – полнотекстовая, реферативная база данных.
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) – полнотекстовая база диссертаций.
4. Polpred.com Обзор СМИ http://www.polpred.com – Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД).

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории. Подготовка к семинарскому занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Задание к занятию должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме. Для полноценной подготовки к семинарскому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём

содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление производством» отводится на очном отделении 54 часа. Самостоятельная работа студентов требует определенного уровня готовности к самообразованию, а также устойчивых навыков работы с учебной и научной литературой (систематическое чтение, конспектирование, составление плана изложения, написание доклада, реферата и т. п.).

Аудиторная самостоятельная работа может включать различные формы организации самостоятельной работы, среди которых:

1. Работа на лекции. Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. На лекциях студентам предлагаются вопросы для самостоятельной работы с указанием источников литературы. В ходе лекции возможны так называемые «вкрапления» – выступления, сообщения студентов по отдельным вопросам плана. Могут даваться опережающие задания для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.). Важнейшим средством активизации стремления к самостоятельной деятельности являются активные технологии обучения. В этом плане эффективной формой обучения являются проблемные лекции. Основная задача лектора в этом случае – не столько передать информацию, сколько приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Функция студента – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.
2. Работа на семинарских занятиях.

Семинар-дискуссия образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Студент учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Анализ конкретных ситуаций. Один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности студентов. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, студент должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить своё отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

Метод проектов. Для реализации этого метода важно выбрать тему, взятую из реальной жизни, значимую для студента, для решения которой необходимо приложить имеющиеся у него знания и новые знания, которые еще предстоит получить. Выбор темы преподаватель и студент осуществляют совместно, раскрывают перспективы исследования, вырабатывают план действий, определяют источники информации, способы сбора и анализа информации. В процессе исследования преподаватель опосредованно наблюдает, дает рекомендации, консультирует. После завершения и представления проекта студент участвует в оценке своей деятельности.

Внеаудиторная самостоятельная работа - можно выделить следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы:

Конспектирование. Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное. Непосредственное конспектирование – это запись в сокращенном виде сути информации по мере ее изложения. При записи лекций или по ходу семинара этот способ оказывается единственно возможным, так как и то, и другое разворачивается у вас на глазах и больше не повторится; вы не имеете возможности ни забежать в конец лекции, ни по несколько раз «переслушивать» ее.

Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно, перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его

внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. Естественно, логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание. При подобном конспектировании придется компенсировать нарушение порядка изложения текста всякого рода пометками, перекрестными ссылками и уточнениями. Но в этом нет ничего плохого, потому что именно перекрестные ссылки наиболее полно фиксируют внутренние взаимосвязи темы.

Опосредованное конспектирование можно применять и на лекции, если перед началом лекции преподаватель будет раздавать студентам схему лекции (табличка, краткий конспект в виде основных понятий, алгоритмы и т. д.).

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. В учебных заведениях доклады содержательно практически ничем не отличаются от рефератов и являются зачётной работой.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
Технологии визуализации Мультимедиа-технологии	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Технологии сбора, хранения, систематизации информации	программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional архиватор WinRAR	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант

		http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии поиска информации	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии обработки информации различных видов	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Коммуникационные технологии	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины оборудованы

- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная посадочными местами по числу студентов (54), рабочим местом преподавателя (системный блок персонального компьютера RAMEC Gale, клавиатура, мышь компьютерная (характеристики компьютера: тип процессора Intel Pentium Dual-Core E5300, частота 2,6 ГГц, оперативная память – 2 Гб, HDD – 230 Гб), в наличии аудиторная доска, интерактивная доска SMARTBoard 680, проектор ViewSonic PJ678, активные колонки Defender Sound Pro.