Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»
Факультет технологии и предпринимательства
Кафедра профессионально-технологического образования

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета технологии и предпринимательства
_____ С.Ю. Папировская
«16» 05 _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.12.1 ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

для направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(профиль «Машиностроение и материалообработка»)

уровень высшего образования – бакалавриат (программа подготовки – академический бакалавриат)

квалификация – бакалавр

Составитель: старший преподаватель Евтушенко Н.С.

Принята на заседании
кафедры профессионально-технологического образования
протокол № 9 от 16 мая 2016 г.

Зав. кафедрой Белоконь О.В.

Шадринск, 2016

1. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности – подготовка обучающихся по профессиям и специальностям в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также в службе занятости населения.

Объекты профессиональной деятельности – участники и средства реализации целостного образовательного процесса в образовательных организациях среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, включающие учебно-курсовую сеть предприятий и организаций по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также службу занятости населения.

Вид (виды) профессиональной деятельности – учебно-профессиональная, обучение по рабочей профессии.

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе преподавания дисциплины:

- развитие профессионально важных качеств личности современного рабочего, служащего и специалиста среднего звена;
- организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях среднего, дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков в области производственного менеджмента, по вопросам организации и планирования процесса производства на предприятии.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономика предприятия и организация производства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.12.1).

Содержание дисциплины «Экономика предприятия и организация производства» опирается на содержание дисциплины «Основы менеджмента» (Б1.В.ДВ.8.1).

Содержание дисциплины «Экономика предприятия и организация производства» выступает опорой для освоения содержания дисциплины «Контроль качества в машиностроении» (Б1.В.ОД.19).

.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Структурные элементы компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПК-33	готовность к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности	**З1 (ПК-33):** основы организации труда, производительности и охраны труда	*знать:* - принципы и методы организации, планирования и управления производственной деятельностью; - особенности организации производственных процессов для различных типов производства, в т.ч. для автоматизированного и гибкого автоматизированного производства; - принципы и методы организации обслуживания производства; - принципы и методы организации системы обеспечения качества продукции; - методы научной организации и оплаты труда.
		У1 (ПК-33): создавать условия для повышения производительности труда, качества продукции, экономии ресурсов и безопасности	*уметь:* - определять систему целей работы предприятия; - разрабатывать и реализовывать проекты организации и планирования производства или организации и планирования работ в научном, проектном или производственном подразделениях; - организовывать труд и трудовой процесс работников и работу по нормированию и оплате труда в подразделении.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

	Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр
			6
	Общая трудоемкость	108/3	108/3
	Контактная работа	54	54
	Лекции	20	20
	Семинары	34	34
	Практические занятия	-	-
	Руководство практикой	-	-
	Промежуточная аттестация, в том числе		
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-
	контрольная работа	-	-
	зачет	-	-
	зачет с оценкой		зачет
	экзамен	-	-
	Самостоятельная работа	54	54

заочная форма обучения

	Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр	
			7	8
	Общая трудоемкость	108/3	72/2	36/1
	Контактная работа	10	10	-
	Лекции	4	4	-
	Семинары	6	6	-
	Практические занятия	-	-	-
	Руководство практикой	-	-	-
	Промежуточная аттестация, в том числе	4		4
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
	контрольная работа	-	-	-
	зачет		-	зачет
	зачет с оценкой		-	-
	экзамен	-	-	-
	Самостоятельная работа	94	62	32

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа			Сам. работа
		Лекции	Семинары	Практ. занятия	
5 семестр					
1	Введение в организацию и планирование производства	2	2	-	8
2	Концепция организации производства	2	2	-	8
3	Структура предприятия	2	6	-	8
4	Производственный процесс и основные принципы его организации	2	6	-	8
5	Типы, формы и методы организации производства	4	6	-	8
6	Планирование, организация и мотивация труда	4	6	-	7
7	Организация подготовки производства	4	6	-	7
		20	**34**	**-**	**54**

заочная форма обучения

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа			Сам. работа
		Лекции	Семинары	Практ. занятия	
7 семестр					
1	Введение в организацию и планирование производства	-	-	-	10
2	Концепция организации производства	-	1	-	10
3	Структура предприятия		1	-	10
4	Производственный процесс и основные принципы его организации	1	1	-	8
5	Типы, формы и методы организации производства	1	1	-	8
6	Планирование, организация и мотивация труда	1	1	-	8
7	Организация подготовки производства	1	1	-	8
		4	**6**	**-**	**62**
8 семестр					
Подготовка к зачету		**-**	**-**	**-**	**32**
		4	**6**	**-**	**94**

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в организацию и планирование производства.

Понятие, содержание и роль организации и планирования производства. Методы управления производством. Методы разработки и принятия управленческих решений. Информационное обеспечение управления производством

Тема 2. Концепция организации производства.

Сущность и закономерности организации производства. Концептуальная модель организации производства. Процесс организации производства

Тема 3. Структура предприятия.

Предприятие как первичное звено в системе общественного производства. Организационная структура предприятия. Производственная структура предприятия. Коммерческая структура предприятия

Тема 4. Производственный процесс и основные принципы его организации.

Понятие о производственном процессе. Научные принципы организации процессов производства. Пространственная организация производственных процессов. Организация производственных процессов во времени

Тема 5. Типы, формы и методы организации производства.

Типы организации производства. Формы организации производства. Методы организации производства

Тема 6. Планирование, организация и мотивация труда.

Управление персоналом: сущность и методы. Планирование трудовых ресурсов. Организация и нормирование труда . Мотивация исполнителя

Тема 7. Организация подготовки производства.

Основы организации подготовки производства к выпуску новой продукции. Организация научно-исследовательских работ и конструкторской подготовки производства. Организация технологической подготовки производства. Организационная подготовка производства и освоение новых видов продукции

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

семестр	Тема занятия	Образовательные технологии, методы и формы обучения
6 семестр	Тема 1-7	**Лекции** – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа, мультимедиа презентация), технология сотрудничества **Семинары** - технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа), технология сотрудничества, технология развивающего обучения, кейсовый метод

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

очная форма обучения

Виды самостоятельной работы	Тема	Объем самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы
Аудиторная	Тема 1-7		– ассоциативное моделирование научной проблемы, – анализ научных ситуаций из предложенного кейса, – презентация результатов научного проектирования – выполнение письменных тестовых заданий
Внеаудиторная	Тема 1-7	54	– проработка конспекта лекции, – дополнение конспекта рекомендованной литературой, – углубленный анализ научной литературы, – выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия, – подготовка опорного конспекта для ответа на практическом занятии, – подготовка сообщения по теоретическим вопросам по плану практического занятия, – решение практических задач.

заочная форма обучения

Виды самостоятельной работы	Тема	Объем самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы
Аудиторная	Тема 2-7		– ассоциативное моделирование научной проблемы, – анализ научных ситуаций из предложенного кейса, – презентация результатов научного проектирования – выполнение письменных тестовых заданий
Внеаудиторная	Тема 1-7	94	– проработка конспекта лекции, – дополнение конспекта рекомендованной литературой, – углубленный анализ научной литературы, – выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия, – подготовка опорного конспекта для ответа на практическом занятии, – подготовка сообщения по теоретическим вопросам по плану практического занятия, – решение практических задач.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
знать: - принципы и методы организации, планирования и управления производственной деятельностью; - особенности организации производственных процессов для различных типов производства, в т.ч. для автоматизированного и гибкого автоматизированного производства; - принципы и методы организации обслуживания производства; - принципы и методы организации системы обеспечения качества продукции; - методы научной организации и оплаты труда. *уметь:* - определять систему целей работы предприятия; - разрабатывать и реализовывать проекты организации и планирования производства или организации и планирования работ в научном, проектном или производственном подразделениях; - организовывать труд и трудовой процесс работников и работу по нормированию и оплате труда в подразделении.	**Текущий контроль**	- тест, - решение задач, сформулированных преподавателем; - составление обзора прочитанной литературы; - резюмирование литературы по изучаемой теме
	Промежуточная аттестация	- устный ответ на теоретический вопрос и решение практической задачи

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

10.1. Основная учебная литература

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. https://www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34.
2. Вываpец, А.Д. Экономика предприятия : учебник / А.Д. Вываpец. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 544 с. - ISBN 5-238-01109-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118364
3. Милкова, О.И. Экономика и организация предприятия : учебное пособие / О.И. Милкова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 473 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1323-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439245.
4. Рогова, Т.Н. Экономика и организация производства : учебно-практическое пособие / Т.Н. Рогова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 129 с. : табл., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-1213-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363539.
5. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 435 с. https://www.biblio-online.ru/book/0B3DC37F-C9A4-41FA-8627-2188E4290502.
6. Экономика предприятия : учебное пособие / О.Н. Кусакина, О.А. Чередниченко, Ю.В. Рыбасова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра экономической теории и экономики АПК. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 131 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438665.

10.2. Дополнительная учебная литература

1. Воробьев, И.П. Экономика организации (предприятия) : курс лекций / И.П. Воробьев, Е.И. Сидорова ; под ред. Н.Т. Гавриленко. - Минск : Белорусская наука, 2012. - 408 с. - ISBN 978-985-08-1455-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142424.
2. Галай, А.Г. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / А.Г. Галай, В.И. Дудаков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральное агентство морского и речного транспорта, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2013. - 179 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-905637-02-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429739.
3. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - М. : Флинта, 2010. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810.
4. Раздорожный. А. А. Управление организацией (предприятием) [Текст] : учебник / А. А. Раздорожный. - Москва : Экзамен, 2006. - 638 с.
5. Самойлович, В. Г. Организация производства и менеджмент [Текст] : допущено УМО в качестве учеб. для студентов вузов / В. Г. Самойлович. - Москва : Академия, 2008. - 336 с.
6. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др. ; под общ. ред. А.П. Агаркова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 271 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01583-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454150.

7. Экономика предприятия.3. Сборник студенческих работ / под ред. И.А. Куянцева. - М. : Студенческая наука, 2012. - Ч. 2. - 1485 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-103-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225898.
8. Экономика предприятия : учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 768 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01284-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118263.
9. Экономика предприятия [Текст] : рек. УМО в качестве учеб. для студентов вузов / А. Е. Карлик [и др.] ; под ред.: А. Е. Карлика, М. Л. Шухгальтера. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 461 с.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

11.1. Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.mevriz.ru/
2. Управление производством [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.up-pro.ru/

11.2. Профессиональные базы данных

1. Аналитическая реферативная база данных журнальных статей - БД МАРС.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru – полнотекстовая, реферативная база данных.
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) – полнотекстовая база диссертаций.
4. Polpred.com Обзор СМИ http://www.polpred.com – Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД).

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке

Лекции – необходимо быть готовым к тому, чтобы делать записи основных тезисов лекции, при объяснении материала выделять основные мысли и понятийный аппарат (его определения), если используется мультимедийная презентация лекционного материала, возможно копирование ее на электронный носитель с согласия преподавателя. Для закрепления и обобщения знаниевой составляющей лекционного материала уместно участвовать в ответе на вопросы закрепляющей материал беседы. Значимым для студента будет умение использовать поисковые методы для нахождения информации при ответе на вопросы, поставленные преподавателем к следующей лекции и умение обращаться к витагенной информации студента.

Семинарские занятия – при подготовке к решению кейс – ситуаций необходимо изучить алгоритмы проведения анализа управленческой ситуации, уметь критично оценить результаты анализа и сделать выбор из имеющейся альтернативы решения. Для этого необходимо аргументированно использовать информацию, преломлять ее к реальным условиям на предприятии. Для заданий по выполнению тестов потребуется умение обобщать полученные знания, делать умозаключения и принимать решения.

Подготовка рефератов по проблемам курса – как вариант самостоятельной работы при подготовке к семинарскому занятию. Необходимо внимательно прочитать информационный источник, выделить главные положения, касающиеся обозначенной преподавателем в задании проблемы. Затем необходимо подготовить сообщение, сделать конспект. Материал необходимо излагать четко, логично.

Основную информацию лучше вынести на слайды презентации, так лучше воспринимается содержание. После изложения сообщения реферата (до 5 минут) необходимо подвести итог или поставить вопросы к аудитории. Подготовка сообщений и конспектирование дополнительных источников, как правило, способствует побуждению студентов к активному обсуждению поставленной преподавателем проблемы. При этом они могут развивать способность аргументировать свою точку зрения, высказывать и отстаивать свое мнение. Выступление на семинаре помогает научиться говорить перед аудиторией.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
Технологии визуализации Мультимедиа-технологии	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Технологии сбора, хранения, систематизации информации	программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional архиватор WinRAR	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии поиска информации	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений

		http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии обработки информации различных видов	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Коммуникационные технологии	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины оборудованы

- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная посадочными местами по числу студентов (40), рабочее место преподавателя (ноутбук LX.E530Y (характеристики: тип процессора Intel Core 2Duo T5250, частота 1,5 ГГц, оперативная память – 1 Гб, HDD – 140 Гб), аудиторная доска, настенный экран, мультимедиа проектор ViewSonic PJ678, активные колонки Genius.