Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»
Факультет технологии и предпринимательства
Кафедра профессионально-технологического образования

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета технологии и предпринимательства
_____ С.Ю. Папировская
«__» ___05___ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.2 МЕТОДИКА РАБОТЫ КУРАТОРА

для направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(профиль «Машиностроение и металлообработка»)

уровень высшего образования – бакалавриат (программа подготовки - академический бакалавриат)

квалификация – бакалавр

Составитель: к.п.н., доцент Папировская С.Ю.

Принята на заседании
кафедры профессионально-технологического образования
протокол № 9 от 16 мая 2016 г.

Зав. кафедрой Белоконь О.В.

Шадринск, 2016

1. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности – подготовка обучающихся по профессиям и специальностям в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также в службе занятости населения.

Объекты профессиональной деятельности – участники и средства реализации целостного образовательного процесса в образовательных организациях среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, включающие учебно-курсовую сеть предприятий и организаций по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также службу занятости населения.

Вид (виды) профессиональной деятельности: учебно-профессиональная.

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе преподавания дисциплины:

– развитие профессионально важных качеств личности современного рабочего, служащего и специалиста среднего звена;

– организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях среднего, дополнительного профессионального образования;

– диагностика и прогнозирование развития личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

– анализ профессионально-педагогических ситуаций;

– воспитание будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе индивидуального подхода, формирование у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование у будущих педагогов готовности к осуществлению работы куратора с обучающимися в ОО СПО.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Методика работы куратора» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.11.2).

Содержание дисциплины «Методика работы куратора» опирается на содержание дисциплин «Теория и методика воспитательной работы» (Б1.Б.20.2), «Общая и профессиональная педагогика» (Б1.Б.15).

Содержание дисциплины «Методика работы куратора» выступает опорой для освоения содержания дисциплин «Педагогическая поддержка и педагогическое сопровождение» (Б1.В.ДВ.5.1), «Социальная профилактика» (Б1.В.ДВ.6.1), «Профилактика правонарушений» (Б1.В.ДВ.6.2).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Структурные элементы компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПК-1	способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	**З2 (ПК-1)**: формы, методы, средств и приемы организации педагогического процесса **З3 (ПК-1)**: планирование и организацию педагогического процесса, методики организации профессиональной подготовки	*знать:* - формы, методы, средства и приемы организации педагогического процесса; - алгоритм планирования и организации педагогического процесса, методики организации профессиональной подготовки;
		У2 (ПК-1): уметь организовывать педагогический процесс	*уметь:* - организовывать педагогический процесс;
ПК-2	способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена	**У1 (ПК-2)**: уметь формировать и корректировать развитие профессионально важных качеств личности будущего специалиста **У3 (ПК-2)**: уметь организовывать и управлять процессом развития и корректировки профессионально важных качеств личности будущего специалиста	*уметь:* - формировать и корректировать развитие профессионально важных качеств личности будущего специалиста; - организовывать и управлять процессом развития и корректировки профессионально важных качеств личности будущего специалиста;
ПК-3	способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных	**У1 (ПК-3)**: уметь проектировать основные формы учебной деятельности с учетом требований ПС и ФГОС	*уметь:* - проектировать и использовать основные формы учебной деятельности с учетом требований ПС и ФГОС;

	государственных образовательных стандартов в ОО СПО		
ПК-6	готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности	**У1 (ПК-6)**: организовывать учебную и внеучебную деятельность с использованием современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности	*уметь:* - использовать современные образовательные технологии организации учебной и внеучебной деятельности с целью формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности;
			владеть: – способами проектирования воспитательных мероприятий; – методами и средствами, технологиями осуществления воспитательной работы с обучающимися; методами и приемами управления воспитательным процессом.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

	Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр
			7
	Общая трудоемкость	72/2	72/2
	Контактная работа	36	36
	Лекции	14	14
	Семинары	22	22
	Практические занятия	-	-
	Руководство практикой	-	-
	Промежуточная аттестация, в том числе		
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-
	контрольная работа	-	-
	зачет	зачет	зачет
	зачет с оценкой	-	-
	экзамен	-	-
	Самостоятельная работа	36	36

заочная форма обучения

	Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр	
			7	8
	Общая трудоемкость	108/3	72/2	36/1
	Контактная работа	10	10	-
	Лекции	4	4	-
	Семинары	6	6	-
	Практические занятия	-	-	-
	Руководство практикой	-	-	-
	Промежуточная аттестация, в том числе	4	-	4
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
	контрольная работа	-	-	-
	зачет		-	зачет
	зачет с оценкой	-	-	-
	экзамен	-	-	-
	Самостоятельная работа	94	62	32

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа			Сам. работа
		Лекции	Семинары	Практ. занятия	
1	Студент и закон. Основные нормативные документы, регламентирующие жизнь студента. Программа и методики изучения личности студента. Психолого-педагогические особенности студентов	2	2	-	2
2	Цели, задачи и содержание работы куратора в студенческой группе. Индивидуальное и коллективное планирование воспитательной работы куратора	2	2	-	4
3	Методы взаимодействия куратора со студентами.	-	2	-	2
4	Технология организации групповой деятельности. Создание воспитательной системы студенческой группы. Студенческий коллектив и пути его развития.	2	2	-	6
5	Студенческое самоуправление в группе	1	2	-	4
6	Методы изучения уровня развития коллектива и межличностных отношений в нем	1	2	-	2
7	Формы и методика проведения кураторских часов и индивидуальных бесед со студентами	2	4	-	6
8	Управление учебной и научно-исследовательской деятельностью студентов.	2	4	-	4
9	Роль куратора в воспитании нравственной культуры студентов. Роль куратора в воспитании культуры здорового образа жизни студентов.	2	2	-	6
		14	**22**	**-**	**36**

заочная форма обучения

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа			Сам. работа
		Лекции	Семинары	Практ. занятия	
7 семестр					
1	Студент и закон. Основные нормативные документы, регламентирующие жизнь студента. Программа и методики изучения личности студента. Психолого-педагогические особенности студентов 1, 2 курсов	1	-	-	6
2	Цели, задачи и содержание работы куратора в студенческой группе. Индивидуальное и коллективное планирование воспитательной работы куратора	1	1	-	6
3	Методы взаимодействия куратора со студентами.	-	-	-	8

4	Технология организации групповой деятельности. Создание воспитательной системы студенческой группы. Студенческий коллектив и пути его развития	1	1	-	8
5	Студенческое самоуправление в группе	-	1	-	6
6	Методы изучения уровня развития коллектива и межличностных отношений в нем	-	1	-	8
7	Формы и методика проведения кураторских часов и индивидуальных бесед со студентами	1	-	-	6
8	Управление учебной и научно-исследовательской деятельностью студентов	-	1	-	8
9	Роль куратора в воспитании нравственной культуры студентов. Роль куратора в воспитании культуры здорового образа жизни студентов	-	1	-	6
		4	**6**	**-**	**62**
8 семестр					
	Подготовка к зачёту	**-**	**-**	**-**	**32**
		4	**6**	**-**	**94**

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Студент и закон. Основные нормативные документы, регламентирующие жизнь студента. Программа и методики изучения личности студента. Психолого-педагогические особенности студентов.

Права и обязанности студентов. Закон РФ об образовании. Устав СПО. Правила внутреннего распорядка. Работа куратора по развитию гражданской и политической культуры студентов. Методика организации встреч студентов с представителями закона и власти.

Цели и задачи изучения личности студента. Программа изучения личности студента. Методы начальной диагностики. Изучение личных дел. Беседы с преподавателями-предметниками. Составление психолого-педагогической характеристики студента.

Возрастные особенности студентов. Личностные особенности студентов. Характеристика познавательных способностей студентов. Студент как субъект деятельности, общения, взаимоотношений. Проблема дальнейшего развития социальной зрелости будущего специалиста.

Тема 2. Цели, задачи и содержание работы куратора в студенческой группе. Индивидуальное и коллективное планирование воспитательной работы куратора.

Должностные обязанности куратора. Основные цели и задачи, решаемые куратором. Направления деятельности и функции куратора. Права, обязанности и ответственность куратора группы. Циклограмма деятельности куратора группы. (Работа с деловым блокнотом куратора.)

Виды и формы планирования. Индивидуальное планирование. Методики коллективного планирования. Роль актива группы в планировании. Планирование и подготовка воспитательного мероприятия. (Работа с деловым блокнотом куратора.)

Тема 3. Методы взаимодействия куратора со студентами.

Воздействие и взаимодействие. Классификация методов взаимодействия. Педагогическое общение как форма взаимодействия. Совместная деятельность как способ реализации педагогического взаимодействия. Модели взаимодействия: партнерство, сотрудничество, опека, наставничество. Продуктивность взаимодействия: критерии, условия, стили, управление, закономерности, анализ итогов.

Тема 4. Технология организации групповой деятельности. Создание воспитательной системы студенческой группы. Студенческий коллектив и пути его развития.

Понятие «групповая деятельность», его сущность, цели, задачи, виды. Педагогическая технология: система действий воспитателя и воспитанника, критерии оценки результата, комфортные условия всех участников взаимодействия. Специфика технологии организации групповой деятельности в процессе воспитания. Требования, предъявляемые к организации групповой деятельности студентов.

Понятие о воспитательных системах. Специфика понятий «система воспитания», «воспитательная система», «система воспитательной работы». Воспитательная система. Сущность воспитательной системы студенческой группы, её характеристики. Моделирование воспитательной системы. Авторские воспитательные системы.

Студенческий коллектив как объект и субъект воспитания. Этапы и формы развития студенческого коллектива, его признаки, функции и педагогические возможности. Организационная структура студенческого коллектива. Неформальные объединения. Лидеры. Технология коллективообразования студенческой группы. Пути развития студенческого коллектива.

Тема 5. Студенческое самоуправление в группе.

Органы студенческого самоуправления в образовательном учреждении и группе. Методы работы с активом группы. Лидерство, типы лидеров. Методики выявления лидеров. Формирование активной жизненной позиции студентов. Способы взаимодействия с профкомом, администрацией образовательного учреждения.

Тема 6. Методы изучения уровня развития коллектива и межличностных отношений в нем.

Классификация студенческих групп по уровню их развития. Структура межличностных отношений в студенческом коллективе. Деловые и личные отношения в группе. Методы выявления лидеров, ценностно-ориентационного единства, психологического климата в группе. Социометрия, референтометрия и другие методики.

Тема 7. Формы и методика проведения кураторских часов и индивидуальных бесед со студентами.

Кураторский час как основная форма воспитательной работы куратора. Методика проведения кураторских часов. Беседа как метод воспитания. Виды бесед и их структура. Диалог как универсальная форма общения и ведения бесед. Технология подготовки и проведения индивидуальной беседы.

Тема 8. Управление учебной и научно-исследовательской деятельностью студентов.

Управление, его сущность, цели, задачи, виды. Техника контроля за учебной деятельностью студентов. Технология организации научно-исследовательской деятельности студентов, участия в системе НИРС. Методика организации самостоятельной работы студентов.

Тема 9. Роль куратора в воспитании нравственной культуры студентов. Роль куратора в воспитании культуры здорового образа жизни студентов.

Понятия «нравственная культура», «культура досуга», их сущность и структура. Методы воспитания нравственной культуры студентов. Технология управления досуговой деятельностью студентов.

Понятия «культура здоровья», «культура здорового образа жизни», их сущность и структура. Здоровьесберегающие технологии. Специфика применения здоровьесберегающих технологий в процессе воспитания

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

семестр	Тема занятия	Образовательные технологии, методы и формы обучения
7 семестр	Тема 1. Студент и закон. Основные нормативные документы, регламентирующие жизнь студента. Программа и методики изучения личности студента. Психолого-педагогические особенности студентов 1, 2 курсов	**Лекция** – объяснительно-иллюстративная технология (объяснение, мультимедиа презентация). **Семинар** - технология сотрудничества, рейтинговая технология.
	Тема 2. Цели, задачи и содержание работы куратора в студенческой группе. Индивидуальное и коллективное планирование воспитательной работы куратора	**Лекция** – объяснительно-иллюстративная технология (объяснение, мультимедиа презентация), технология проблемного обучения. **Семинар** - технология сотрудничества, рейтинговая технология.
	Тема 3. Методы взаимодействия куратора со студентами	**Семинар** - рейтинговая технология, дискуссионная технология (Круглый стол).
	Тема 4. Технология организации групповой деятельности. Создание воспитательной системы студенческой группы. Студенческий коллектив и пути его развития.	**Лекция** – объяснительно-иллюстративная технология (объяснение, мультимедиа презентация). **Семинар** - технология сотрудничества, рейтинговая технология, игровая технология.
	Тема 5. Студенческое самоуправление в группе	**Лекция** – объяснительно-иллюстративная технология (объяснение, мультимедиа презентация). **Семинар** - технология сотрудничества, рейтинговая технология, дискуссионная технология (Круглый стол)
	Тема 6. Методы изучения уровня развития коллектива и межличностных отношений в нем	**Лекция** – объяснительно-иллюстративная технология (объяснение, мультимедиа презентация), технология сотрудничества **Семинар** - технология сотрудничества, рейтинговая технология.
	Тема 7. Формы и методика проведения кураторских часов и индивидуальных бесед со студентами	**Лекция** – объяснительно-иллюстративная технология (объяснение, мультимедиа презентация), технология сотрудничества **Семинар** - технология сотрудничества, рейтинговая технология.
	Тема 8. Управление учебной и научно-исследовательской деятельностью студентов.	**Лекция** – объяснительно-иллюстративная технология (объяснение, мультимедиа презентация). **Семинар** - рейтинговая технология, дискуссионная технология (Диспут).
	Тема 9. Роль куратора в воспитании нравственной культуры студентов. Роль	**Лекция** – объяснительно-иллюстративная технология (объяснение, мультимедиа презентация). **Семинар** - технология сотрудничества, рейтинговая

	куратора в воспитании культуры здорового образа жизни студентов.	технология, игровая технология.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

очная форма обучения

Виды самостоятельной работы	Тема	Объем самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы
Аудиторная	Темы 1-9		Конспектирование материала лекции; выполнение письменных заданий в соответствии с планом семинарского занятия (заполнение таблиц, составление схем и др.).
Внеаудиторная	Тема 1	2	Проработка конспекта лекции; подготовка выступления на семинарском занятии; Составление психолого-педагогической характеристики студента однокурсника.
	Тема 2	4	Проработка конспекта лекции; подготовка выступления на семинарском занятии; планирование и разработка воспитательного мероприятия, выполнение наглядности к мероприятию.
	Тема 3	2	Проработка конспекта лекции; подготовка выступления на семинарском занятии; заполнение таблицы «Классификация методов взаимодействия».
	Тема 4	6	Проработка конспекта лекции; подготовка выступления на семинарском занятии; подготовка докладов с презентациями по неформальным студенческим объединениям.
	Тема 5	4	Проработка конспекта лекции; подготовка выступления на семинарском занятии; подготовка реферата по различным формам студенческого самоуправления.
	Тема 6	2	Проработка конспекта лекции; подготовка выступления на семинарском занятии; заполнение делового блокнота (журнала) куратора.
	Тема 7	6	Проработка конспекта лекции; подготовка выступления на семинарском занятии; проектирование и разработка часа куратора по одному из видов воспитания (выполнение презентации к часу куратора).
	Темы 8	4	Проработка конспекта лекции; подготовка выступления на семинарском занятии; подготовка рефератов «Организация научно-исследовательской работы в организациях СПО», «Помощь в организации и контроль за учебной деятельностью в организациях СПО».
	Тема	6	Проработка конспекта лекции; подготовка

	9		выступления на семинарском занятии, разработка циклограммы деятельности куратор в организациях СПО».

заочная форма обучения

Виды самостоятельной работы	Тема	Объем самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы
Аудиторная	Темы 1-9		Конспектирование материала лекции; выполнение письменных заданий в соответствии с планом семинарского занятия (заполнение таблиц, составление схем и др.).
Внеаудиторная	Тема 1	6	Проработка конспекта лекции; подготовка выступления на семинарском занятии; Составление психолого-педагогической характеристики студента однокурсника.
	Тема 2	6	Проработка конспекта лекции; подготовка выступления на семинарском занятии; планирование и разработка воспитательного мероприятия, выполнение наглядности к мероприятию.
	Тема 3	8	Проработка конспекта лекции; подготовка выступления на семинарском занятии; заполнение таблицы «Классификация методов взаимодействия».
	Тема 4	8	Проработка конспекта лекции; подготовка выступления на семинарском занятии; подготовка докладов с презентациями по неформальным студенческим объединениям.
	Тема 5	6	Проработка конспекта лекции; подготовка выступления на семинарском занятии; подготовка реферата по различным формам студенческого самоуправления.
	Тема 6	8	Проработка конспекта лекции; подготовка выступления на семинарском занятии; заполнение делового блокнота (журнала) куратора.
	Тема 7	6	Проработка конспекта лекции; подготовка выступления на семинарском занятии; проектирование и разработка часа куратора по одному из видов воспитания (выполнение презентации к часу куратора).
	Темы 8	8	Проработка конспекта лекции; подготовка выступления на семинарском занятии; подготовка рефератов «Организация научно-исследовательской работы в организациях СПО», «Помощь в организации и контроль за учебной деятельностью в организациях СПО».
	Тема 9	6	Проработка конспекта лекции; подготовка выступления на семинарском занятии, разработка циклограммы деятельности куратор в организациях СПО».

Примерные темы для написания рефератов

1. Роль куратора по развитию гражданской и политической культуры студентов.
2. Составление психолого-педагогической характеристики студента.
3. Возрастные особенности студентов 1, 2 курсов.
4. Проблема дальнейшего развития социальной зрелости будущего специалиста ОО СПО.
5. Методики актива группы в планировании работы куратора на год.
6. Функции воспитательной системы образовательной организации СПО, критерии и показатели ее эффективности.
7. Патриотическое воспитание обучающихся ОО СПО.
8. Понятие «групповая деятельность», его сущность, цели, задачи, виды.
9. Требования, предъявляемые к организации групповой деятельности студентов-подростков.
10. Авторские воспитательные системы.
11. Лидерство, типы лидеров.
12. Диагностика и прогнозирование развития личности студентов.
13. Классификация студенческих групп по уровню их развития.
14. Методы выявления лидеров, ценностно-ориентационного единства, психологического климата в группе.
15. Беседа как метод воспитания. Виды бесед и их структура.
16. Техника контроля за учебной деятельностью студентов.
17. Технология организации научно-исследовательской деятельности студентов, участия в системе НИРС.
18. Технология управления досуговой деятельностью студентов.
19. Здоровьесберегающие технологии.
20. Специфика применения здоровьесберегающих технологий в процессе воспитании.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
знать: - формы, методы, средства и приемы организации педагогического процесса; - алгоритм планирования и организации педагогического процесса, методики организации профессиональной подготовки. *уметь:* - организовывать педагогический процесс; - формировать и корректировать развитие профессионально важных качеств личности будущего специалиста; - организовывать и управлять процессом развития и корректировки профессионально важных качеств личности будущего специалиста; - проектировать и использовать основные формы учебной деятельности с учетом требований ПС и ФГОС - использовать современные образовательные технологии организации учебной и внеучебной деятельности с целью формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и	**Текущий контроль**	- выступление на семинарском занятии; - составление таблиц, схем, позволяющих в наглядной форме представить результаты систематизации информации.
	Промежуточная аттестация	- вопросы к зачету.

гражданственности. *владеть:* – способами проектирования воспитательных мероприятий; – методами и средствами, технологиями осуществления воспитательной работы с обучающимися; методами и приемами управления воспитательным процессом.		

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

10.1. Основная учебная литература

1. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания [Электронный ресурс]: учеб.для бакалавров / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. – Москва :Юрайт, 2016. – 314 с. – Доступ с сайта Юрайт–электронная библиотека. – Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/book/92A8DD44-3076-4A41-A73D-59156EFF1E19.
2. Канке, В. А. Теория обучения и воспитания [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. А. Канке. – Москва :Юрайт, 2016. – 297 с. – Доступ с сайта Юрайт – электронная библиотека. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/72DBFF17-DBDD-4398-B30C-1FD1AF4E40D3.
3. Педагогика [Текст] : учеб.для бакалавров / Л. П. Крившенко [и др.] ; под ред. Л. П. Крившенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2013. – 487 с.
4. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций [Электронный ресурс]: учеб.пособие / В.Е. Пешкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Ч. 3. Теория и методика воспитания. – 161 с. – Доступ с сайта Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа:URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827.
5. Филинова, Н.В. В помощь куратору : учебное пособие / Н.В. Филинова, С.В. Матвеева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 147 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 143. - ISBN 978-5-4475-8290-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442846.

10.2. Дополнительная учебная литература

1. Бугаева, Т.П. Современная воспитательная система вуза. Условия выхода из кризиса / Т.П. Бугаева, Н.В. Гафурова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2010. - 158 с. - ISBN 978-5-7638-1999-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229254.
2. Вербицкая, А. В. Мониторинг в воспитательной деятельности [Текст] / А. В. Вербицкая // Классный руководитель. – 2012. –№ 2. – С. 26-32.
3. Долгушева, А. Наставничество в воспитательной работе [Текст] / А. Долгушева, В. Кадневский, Е. Сергиенко // Воспитательная работа в школе. – 2014. – № 3. – С. 54-59.
4. Кучина, И. В. Использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательной работе [Текст] / И. В. Кучина // Классный руководитель. – 2013. –№ 3. – С. 32-38.
5. Леонова, Н. Н. Особенности управления воспитательным процессом в школе [Текст] / Н. Н. Леонова, Т. Г. Угрюмова // Образование в современной школе. – 2016. –№ 3/4. – С. 63-65.
6. Памятка куратору студенческой академической группы [Текст] : справ. пособие / Шадр. гос. пед. ин-т ; сост. Н. Н. Колмогорцева. - Шадринск : ШГПИ, 2009. - 85 с.
7. Советова, Е. Планирование воспитательной работы [Текст] / Е. Советова // Управление школой. – 2016. –№ 5/6. – С. 16-23.
8. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (контекстный анализ) [Текст] / Т. В. Волосовец [и др.] // Воспитание школьников. – 2016. –№ 1. – С. 3-15.
9. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Текст] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : ЛОГОС, 2012. - 446 с.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

11.1. Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Библиотека научно-педагогической литературы // Портал современных педагогических ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://intellect-invest.org.ua/rus/library/
2. Педсовет [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://pedsovet.org
3. Российский образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.school.edu.ru/

11.2. Профессиональные базы данных

1. Аналитическая реферативная база данных журнальных статей - БД МАРС.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru – полнотекстовая, реферативная база данных.
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) – полнотекстовая база диссертаций.
4. Polpred.com Обзор СМИ http://www.polpred.com – Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД)

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины «Методика работы куратора» используются различные формы организации обучения: лекционные, семинарские, самостоятельная работа.

На лекциях рекомендуется конспектировать основные положения. Конспект помогает внимательно слушать, лучше запоминать в процессе записи, обеспечивает наличие опорных материалов при подготовке к семинару, зачету.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

. При изучении дисциплины «Методика работы куратора» семинарские занятия призваны углубить, расширить, детализировать профессионально-педагогические знания, полученные на лекциях, развивают педагогическое мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и являются средством оперативной обратной связи. Они играют важную роль в выработке навыков применения полученных знаний для решения практических задач.

При изучении дисциплины используются различные типы семинара. При изучении дисциплины «Методика работы куратора» используются следующие формы семинарских занятий:

– семинар-беседа (развернутая беседа по заранее известному плану);
– семинар-конференция (небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара);
– семинар – «круглый стол»;
– семинар-дискуссия;
– семинар в форме деловой игры и др.

Особой формой проведения занятий является коллоквиум - это одна из форм учебных занятий в форме беседы преподавателя со студентами для выяснения уровня их знаний по предмету. Коллоквиум выполняет контрольно-обучающую функцию. Он проводится на итоговом практическом занятии.

При любой форме проведения семинарское занятие проходит наиболее эффективно, когда проводится как заранее подготовленное каждым участником совместное обсуждение вопросов плана, общий поиск ответов, что создает возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения.

Работа на семинаре позволяет научиться точно выражать свои мысли, отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, овладеть искусством полемики. Эти задачи решаются в процессе

различных видов деятельности, включающих: выступление по вопросам плана семинарского занятия; выступление с докладом; выполнение тестов; контрольных работ.

План семинарского занятия, как правило, соответствует теме, общей идее и направленности лекционного курса.

Подготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине «Методика работы куратора» заключается в самостоятельной работе с учебной, научной и учебно-методической литературой.

Подготовка к семинарским занятиям потребует от студентов умения поиска информации и правильного оформления научной мысли. В ходе самостоятельной работы при подготовке к семинару студенты должны уметь:

- осуществлять отбор нужной информации по изучаемой проблеме, отсеивать второстепенный, в данном случае ненужный материал;
- обобщать и классифицировать информацию по проблеме;
- анализировать и синтезировать знания по изучаемой проблеме, стилистически грамотно их оформлять.

Для подготовки к семинарским занятиям по дисциплине «Методика работы куратора» студенты могут пользоваться, прежде всего, институтским библиотечным фондом.

В настоящее время развивается компьютерная сеть и возможность доступа к электронным «книгохранилищам» центральных библиотек России, например, Российская государственная библиотека (E-mail: nbros @ rsl. ru; http: // www. rsl. ru) или Российская национальная библиотека (E-mail: offise @ nrl. ru; http: // www. nrl. ru).

Конспектирование студентами научных источников, при подготовке к семинарам, составляет основу усвоения учебного материала, позволяет углубить знания по определенным разделам дисциплины.

В ходе подготовки к семинарскому занятию студенту необходимо правильно организовать свою самостоятельную работу. Важно привести в систему учебный материал по теме семинара, определить главное содержание, ключевые понятия темы, логику движения мыслей, подбирать иллюстративный материал. Рекомендуемая литература просматривается (чтение-просмотр), а затем выборочно читается и фиксируется (ключевые понятия, выписка цитат, составление тезисов, конспекта выступления). К цитированию следует прибегать для подтверждения собственной мысли, а также для того, чтобы познакомить участников семинара с чьим-либо авторитетным мнением.

Продолжительность выступления или доклада на семинарском занятии, как правило, не должна превышать 10-15 минут. Дополнения или реплики на выступления – не более 5 минут.

Можно подготовить тезисы выступления – сжато сформулированные основные положения, которые в живом выступлении будут развиваться, доказываться, защищаться или опровергаться. Тезисы должны быть связаны внутренней логикой, последовательно раскрывать тему или рассматриваемый вопрос семинара.

В отдельных случаях следует подготовить конспект выступления - краткое и последовательное изложение существенного содержания темы семинара, лекции, главы книги, статьи и т.д. В конспект обычно включаются основные понятия и положения, важнейшие факты, примеры, цифры, цитаты.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Методика работы куратора» отводится на очном отделении 36 часов. Самостоятельная работа студентов требует определенного уровня готовности к самообразованию, а также устойчивых навыков работы с учебной и научной литературой (систематическое чтение, конспектирование, составление плана изложения, написание доклада, реферата и т. п.)

Формы организации самостоятельной работы (рефераты, доклады и др.), могут быть определены как преподавателем дисциплины, так и самими студентами.

Распространенной формой организации индивидуальной самостоятельной работы студентов дисциплине «Методика работы куратора» является подготовка реферата - сжатого письменного изложения научной информации по конкретной теме, в котором выражается и отношение автора к этой информации, ее оценка.

Тематика рефератов рассчитана на студентов, которые стремятся углубить свои познания в области педагогики, увязать теоретические проблемы философского знания с профилем получаемой специальности.

План реферата определяется студентом самостоятельно или с помощью преподавателя и обычно включает сжатое, но точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата), обобщения и выводы автора об изложенной информации.

Для написания реферата студенты должны самостоятельно подобрать литературу по выбранной теме, изучить ее. В ходе изучения литературы важнейшей задачей является изучение различных точек зрения на проблему, поэтому необходимо провести анализ, сравнение, систематизацию и обобщение собранного материала. Вследствие этого сложится представление об этапах исследования проблемы, основных направлениях, аспектах ее изучения, что должно определить логическую последовательность изложения материала реферата.

После изучения научной литературы по теме, систематизации полученной информации, следует приступить к работе над рефератом.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения на семинарском занятии. Продолжительность семинарского занятия не позволяет зачитать объемный реферат полностью, поэтому для представления реферата на семинаре нужно подготовить тезисы доклада, включающие наиболее существенные моменты исследуемой темы.

По своему желанию студенты могут составить доклад для сообщения. Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает. На семинарских занятиях студенты выслушивают, обсуждают доклады и рефераты, ведут записи необходимой информации для расширения и углубления своих знаний.

Структура реферата включает следующие основные элементы: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется по образцу.

Оглавление содержит все заголовки реферата и страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования. В основной части раскрывается тема реферата. Заключение содержит основные итоговые результаты реферата.

Список использованной литературы отражает самостоятельную работу студента над темой. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Работы, на которые нет ссылок в тексте реферата, в список не включаются. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты. Поскольку список литературы характеризует осведомленность студентов в изучаемой проблеме, соответственно список должен быть достаточно полным, не менее 7-10 источников.

Объем машинописного текста реферата – 8-15 листов формата А 4.

Лучшие рефераты могут быть выдвинуты на конкурс научных студенческих работ, представлены в качестве доклада на студенческие научные конференции вуза.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
Технологии визуализации Мультимедиа-технологии	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Технологии сбора, хранения, систематизации информации	программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional архиватор WinRAR	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии поиска информации	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант

		http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии обработки информации различных видов	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Коммуникационные технологии	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины оборудованы

- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная посадочными местами по числу студентов (40), рабочее место преподавателя (ноутбук LX.E530Y (характеристики: тип процессора Intel Core 2Duo T5250, частота 1,5 ГГц, оперативная память – 1 Гб, HDD – 140 Гб), аудиторная доска, настенный экран, мультимедиа проектор ViewSonic PJ678, активные колонки Genius