Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»
Педагогический факультет
Кафедра педагогики, теории и методики образования

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
педагогического факультета
_____ Н.Ю. Ган
«21» апреля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.8.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
(профиль «Начальное образование»)

уровень высшего образования – бакалавриат (программа подготовки – академический бакалавриат)

квалификация – бакалавр

Составитель: к.ф.н., доцент Милованова Л.А.

Принята на заседании
кафедры педагогики, теории и методики образования
протокол № 8 от 21 апреля 2016 г.

Зав. кафедрой Милованова Л.А.

Шадринск, 2016

1. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности – образование, социальная сфера, культура.

Объекты профессиональной деятельности – обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

Вид (виды) профессиональной деятельности – педагогическая.

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе преподавания дисциплины:

- осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование общих представлений об основах информационных технологий, умений и навыков по использованию средств новых информационных технологий (НИТ) в деятельности учителя начальных классов и по применению мультимедиа технологий в образовательной деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии в деятельности учителя начальных классов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.8).

Дисциплина «Информационные технологии в деятельности учителя начальных классов» основывается на теоретических позициях дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

Дисциплина «Информационные технологии в деятельности учителя начальных классов» выступает опорой для освоения содержания дисциплин «Проектная деятельность в начальных классах», «Легоконструирование в начальных классах»; для прохождения преддипломной практики и для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты освоения образовательной программы		
Код компе-тенции	**Наименование компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	**Знать**: содержание информационных технологий как составной части информации; психолого-педагогические и методические аспекты информационных технологий обучения; модели информационных технологий обучения и принципы их программно-аппаратной реализации; средства НИТ и педагогические программные средства в начальном образовании; основные принципы использования НИТ и отбора содержания для уроков с использованием средств НИТ
		Уметь: использовать средства обучения и оценивать их методическую эффективность и целесообразность; уметь

		организовывать занятия по информатике для учащихся начальных классов
		Владеть: методикой поиска информации в сети Интернет; методикой использования современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе начальной школы; навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий для воспитательной и внеклассной работы учителя начальных классов

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

	Виды учебной деятельности	**Всего часов/з.е.**	**Семестр**
			7
	Общая трудоемкость	108/3	108/3
	Контактная работа	54	54
	Лекции	20	20
	Семинары	34	34
	Практические занятия	-	-
	Руководство практикой	-	-
	Промежуточная аттестация, в том числе		
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-
	контрольная работа	-	-
	зачет		зачет
	зачет с оценкой	-	-
	экзамен	-	-
	Самостоятельная работа	54	54

заочная форма обучения

	Виды учебной деятельности	**Всего часов/з.е.**	**Семестр**	
			7	**8**
	Общая трудоемкость	108/3	36/1	72/2
	Контактная работа	10	4	6
	Лекции	4	2	2
	Семинары	6	2	4
	Практические занятия	-	-	-
	Руководство практикой	-	-	-
	Промежуточная аттестация, в том числе	4	-	4
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
	контрольная работа	-	-	-
	зачет		-	зачет
	зачет с оценкой	-	-	-
	экзамен	-	-	-
	Самостоятельная работа	94	32	62

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИН

очная форма обучения

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа			Сам.работа
		Лекции	Семинары	Практ. занятия	
7 семестр					
1	Информационная технология как составная часть информатики	2	-	-	4
2	Базовые информационные технологии, их характеристика	2	-	-	6
3	Классификация информационных технологий	2	6	-	8
4	Информационные процессы как основа информационной технологии	2	4	-	6
5	Информационные технологии в деятельности учителя начальных классов	2	2	-	4
6	Создание компьютерных презентаций с помощью PowerPoint	2	6	-	6
7	Создание буклета в программе Microsoft Office Publisher для работы учителя начальных классов	2	4	-	6
8	Графические редакторы в начальной школе	4	8	-	8
9	Интерактивная доска и её применение в начальной школе	2	4	-	6
		20	**34**	**-**	**54**

заочная форма обучения

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа			Сам.работа
		Лекции	Семинары	Практ. занятия	
7 семестр					
1	Информационная технология как составная часть информатики	-	-	-	4
2	Базовые информационные технологии, их характеристика	-	-	-	4
3	Классификация информационных технологий	-	2	-	12
4	Информационные процессы как основа информационной технологии	2	-	-	12
		2	**2**	**-**	**32**
8 семестр					
5	Информационные технологии в деятельности учителя начальных классов	-	-	-	8
6	Создание компьютерных презентаций с помощью PowerPoint	2	-	-	12
7	Создание буклета в программе Microsoft Office Publisher для работы учителя начальных классов	-	-	-	12
8	Графические редакторы в начальной школе	-	2	-	18
9	Интерактивная доска и её применение в начальной	-	2	-	12

	школе				
		2	**4**	**-**	**62**
		4	**6**	**-**	**94**

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Информационная технология как составная часть информатики

Определение информационных технологий, виды и классификация информационных технологий. Понятие новой информационной технологии. Информационные технологии как система. Классификация информационных технологий. Этапы эволюции информационных технологий.

Тема 2. Базовые информационные технологии, их характеристика.

Технологии обработки документов. Структура документа (логическая и физическая). Языки разметки документов. Виды разметки. TeX. Концепция PostScript. Portable Document Format (pdf).

Тема 3. Классификация информационных технологий.

По назначению и характеру использования (обеспечивающие ИТ, функциональные ИТ). По типу пользовательского интерфейса (пакетные, диалоговые, сетевые). По способу организации сетевого взаимодействия (информационные технологии на базе локальных сетей, информационные технологии на базе многоуровневых сетей, информационные технологии на базе распределенных сетей). По принципу построения (функционально-ориентированные, объектно-ориентированные). По степени охвата задач управления (информационные технологии обработки данных, информационные технологии управления, информационные технологии автоматизации офисной деятельности, информационные технологии поддержки принятия решений, информационные технологии экспертных систем). По характеру участия технических средств в диалоге с пользователем (информационно-справочные (пассивные), информационно-справочные (активные)).

Тема 4. Информационные процессы как основа информационной технологии

Сбор данных. Передача данных. Хранение данных. Обработка данных

Тема 5. Информационные технологии в деятельности учителя начальных классов

Использование компьютера на уроках (готовые и разработанные учителями мультимедийные продукты); электронная обработка документов; поиск информации в сети Интернет для подготовки к урокам, внеклассным мероприятиям и т.п.; использование компьютерных технологий во внеурочной деятельности; использование компьютерных технологий для цифровой обработки фото- и видеоматериалов; использование компьютерных технологий в работе с родителями; поиск информации в сети Интернет для саморазвития; создание собственных мультимедийных продуктов

Тема 6. Создание компьютерных презентаций с помощью PowerPoint

Использование компьютерных презентаций в учебном процессе. Программы создания презентаций MS Power Point и её аналог в составе Open Office.

Запуск программы MS Power Point на выполнение. Отладка панелей инструментов и меню. Интерфейс и режимы программы. Структура и Слайды. Обычный режим. Режим сортировщика слайдов. Режим показа слайдов.

Области задач.

Способы создания презентации. Создание новой презентации. Сохранение презентации. Создание основной структуры презентации. Добавление и удаление слайдов. Разные типы слайдов. Использование шаблонов оформление слайдов.

Работа с текстом. Введение текста к слайду. Форматирование текста.

Создание списков. Форматирование маркированного списка образца. Изменение формата маркеров образца.

Добавление колонтитулов.

Работа с заметками докладчика. Работа в режиме. Страницы заметок.

Проверка правописания и стилей презентации. Включение проверки стиля.

Просмотр созданных слайдов.

Работа с текстовыми рамками. Создание текстовой рамки. Изменение размеров и перемещения рамки. Перемещение рамок. Создание границ и заливания рамок.

Работа с таблицами. Создание таблиц. Изменение размеров таблицы, высоты строк и ширины столбцов. Границы таблицы. Заливание таблицы. Объединение и разбивка клеточек. Выравнивание значений в таблицы.

Работа с рисунками. Вставка рисунка с файла. Изменение размеров рисунка. Перемещение рисунка на слайде. Создание зеркального отображения рисунка. Рамки и тень. Добавление тени. Обрезание рисунка.

Автофигуры. Добавление автофигуры. Изменение размеров и перемещения автофигур. Заливание автофигуры цветом и создание контура.

Изменение порядка расположение слайдов в презентации.

Анимация. Анимация текста. Удаление анимационного эффекта. Синхронизация анимации. Отладка анимации. Установка порядка появления объектов на экране. Установка эффекта изменения слайдов.

Показ слайдов. Переход между слайдами в режиме показа. Печатание презентации. Предшествующий просмотр презентации. Печатание части презентации.

Отладка автоматического показа слайдов. Сохранение мультимедийной презентации в разных форматах: демонстрации, веб-страницы, презентации. Паковка презентации.

Создание шаблона MS Power Point.

Создание методических материалов для учителя начальных классов с помощью средства подготовки.

Тема 7. Создание буклета в программе Microsoft Office Publisher для работы учителя начальных классов

Назначение MS Publisher и его аналога в среде Open Office. Запуск мастера публикаций. Использование шаблонов и пустых публикаций. Вставка, редактирование и форматирование текста. Вставка и редактирование рисунков. Создание буклетов, бюллетеней, плакатов и пр. Преобразование результатов в веб-страницу.

Тема 8. Графические редакторы в начальной школе

Adobe Photoshop и его возможности. Вид рабочего окна программы Photoshop. Палитры. Изображения в программе Photoshop. Работа с изображениями. Обработка цифровых и отсканированных фотоснимков, цветокоррекция, спецэффекты, устранение различных дефектов съемки. Возможность создания многослойного изображения. Фотомонтаж, составление коллажей. Улучшенные инструменты для работы с текстом. Поддержка различных графических форматов. Раскрашивание фотографий.

Тема 9. Интерактивная доска и её применение в начальной школе

Интерактивные доски и их характеристики. Основы работы с интерактивной доской. Подключение доски к компьютеру. Калибровка рабочего экрана. Панели инструментов. Работа со стилусами.

Основа работы с текстом и объектами на доске. Подключение клавиатуры. Режимы работы и форматирование текста. Объекты на интерактивной доске. Повороты и передвижение. Подгруздка объектов с электронных носителей информации.

Интерактивные конспекты к занятиям. Методика создания интерактивного конспекта к занятию по учебной дисциплине. Вставка презентаций, видеофильмов. Работа с видеозахватом экрана интерактивной доски. Обработка звуковых файлов. Интерактивный режим работы с младшими школьниками. Динамические ресурсы и изменение мотивации отношения к обучению.

Формы работы с интерактивной доской: Исправление ошибок. Деление материала на группы. Установление соответствия. Работа с кроссвордами. Установление последовательности. Работа с изображениями. Работа со схемами. Работа с тестами.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

семестр	Тема занятия	Образовательные технологии, методы и формы обучения
7 семестр	Тема 1-2	**Лекции** – репродуктивные технологии, информационные технологии.
	Тема 4-6	**Лекции** – репродуктивные технологии, информационные технологии, технологии развивающего обучения. **Семинары –** технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа), технология развивающего обучения.
	Тема 7-9	**Лекции** – репродуктивные технологии, информационные технологии. **Семинары –** технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

очная форма обучения

Виды самостоятельной работы	Тема	Объем самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы
Аудиторная	Тема 1-9	-	самостоятельная работа
Внеаудиторная	Тема 1-9	54	выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия

заочная форма обучения

Виды самостоятельной работы	Тема	Объем самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы
Аудиторная	Тема 1-9	-	– конспектирование излагаемого материала лекции в соответствии с планом, выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия (представлены в УМКД)
Внеаудиторная	Тема 1-9	94	выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
Знать: содержание информационных технологий как составной части информации; психолого-педагогические и методические аспекты информационных технологий обучения; модели информационных технологий обучения и принципы их программно-аппаратной реализации; средства НИТ и педагогические программные средства в начальном образовании; основные принципы использования НИТ и отбора содержания для уроков с использованием средств НИТ **Уметь:** использовать средства обучения и оценивать их методическую эффективность и целесообразность; уметь организовывать занятия по информатике для учащихся начальных классов **Владеть:** методикой поиска информации в сети Интернет; методикой использования современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе начальной школы; навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий для воспитательной и внеклассной работы учителя начальных классов	**Текущий контроль**	задания для самостоятельной работы
	Промежуточная аттестация	вопросы к зачету

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

10.1. Основная учебная литература

1. Воронкова О.Б. Информационные технологии в образовании: интерактивные методы. – Ростов-на-Дону, 2010. – 315с.
2. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании. – М., 2003. – 192с.; 2010; 2011
3. Информационные технологии : учебно-методическое пособие / Е.З. Власова, Д.А. Гвасалия, С.В. Гончарова, Н.А. Карпова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. - 251 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8064-1667-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428377
4. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; сост. В.В. Журавлев. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 102 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457341.
5. Калитин, С.В. Интерактивная доска. Практика эффективного применения в школах, колледжах и вузах : учебное пособие / С.В. Калитин. - М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2013. - 192 с. - ISBN 978-5-91359-114-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227060
6. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Текст] : рек. органом по сертификации образоват. деятельности "Центр качества проф. образования" в качестве учеб. для студентов вузов / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. - Москва : Дашков и К°, 2012
7. Коцюбинский А.О. Компьютерная графика: Практ. пос. – М.: ТЕХНОЛОДЖИ-3000, 2001. – 752 с.: ил.

8. Красильникова, В.А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании : учебное пособие / В.А. Красильникова. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 231 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-4458-3000-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292.
9. Лабораторный практикум по информатике: Учеб. пос. / Ред. В.А. Острейковский. – М.: Высшая школа, 2003.
10. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / Е.С. Полат. – М., 2008. – 269с.; 2005; 2003; 2002; 2000; 1999
11. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций : учебное пособие / В.Е. Пешкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 6. Педагогическая информатика. - 250 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3916-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344733
12. Практикум по информатике [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. В. Макарова [и др.] ; под ред. Н. В. Макаровой. - Санкт-Петербург : Питер, 2013
13. Халяпина Л. П., Анохина Н. В. Новые информационные технологии в профессиональной педагогической деятельности: учебное пособие - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011.-118с. //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232315
14. Шпаков, П.С. Основы компьютерной графики : учебное пособие / П.С. Шпаков, Ю.Л. Юнаков, М.В. Шпакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 398 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7638-2838-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364588

10.2. Дополнительная учебная литература

1. Богумирский, Б. Энциклопедия Windows 98 [Текст] / Б. Богумирский. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2003.
2. Информатика. Базовый курс / Симонович С.В. и др. – СПб: Питер, 2001; 2002; 2005; 2006; 2012
3. Кушниренко, А. Г. Основы информатики и вычислительной техники [Текст] : проб. учеб. для сред. учеб. заведений / Кушниренко А.Г., Г. В. Лебедев, Р. А. Сворень. - 2-е изд. - Москва : Просвещение, 1991. – 224; 1990
4. Ляхович, В. Ф. Основы информатики [Текст] : рек. М-вом образования РФ в качестве учеб. пособие для студентов сред. спец. учеб. заведений / В. Ф. Ляхович, С. О. Крамаров. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2003.
5. Полат, Е. С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст] : рек. УМО по образованию в качестве учеб. пособия для вузов / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010.
6. Трайнев, В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Текст] / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев ; Ун-т информатизации и упр. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2012.
7. Шафрин, Ю. А. Информационные технологии: в 2 ч. [Текст] / Ю. А. Шафрин. - Москва : Бином. Лаборатория Знаний, 2003 - Ч. 1 : Основы информатики и информационных технологий.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

11.1. Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Информационно-методическая интернет-поддержка учителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.ipkro.isu.ru
2. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://ito.bitpro.ru
3. Информационные технологии в общеобразовательной школе [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.edu.nsu.ru/ites

4. Как устроен Интернет [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.irnet.ru/olezhka2/winterne.shtml
5. Он-лайн энциклопедия Кругосвет [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.krugosvet.ru
6. Федеральный портал Российское образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.edu.ru
7. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.rusedu.info/
8. Информатика и ИКТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://ru.wikipedia.org/w/index.php
9. Мир информатики [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://jgk.ucoz.ru/dir/
10. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www. computer-museum.ru/index.php
11. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.klyaksa.net/

11.2. Профессиональные базы данных

1. Аналитическая реферативная база данных журнальных статей - БД МАРС.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru – полнотекстовая, реферативная база данных.
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) – полнотекстовая база диссертаций.
4. Polpred.com Обзор СМИ http://www.polpred.com – Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД)

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Важным условием успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в деятельности учителя начальных классов» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к семинарским занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и семинарских занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка семинарским занятиям.

Подготовку к каждому семинарскому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
Технологии визуализации Мультимедиа-технологии	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Технологии сбора, хранения, систематизации информации	программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional архиватор WinRAR	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии поиска информации	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru

		БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии обработки информации различных видов	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Коммуникационные технологии	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины оборудована

- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная посадочными местами по числу студентов (50), рабочее место преподавателя (портативный компьютер ASUS) (характеристики компьютера: тип процессора AMD Turion, частота 1,6 Ггц, оперативная память 512 Мб), аудиторная доска, интерактивный комплекс SMART Technologies Board SMART 680i3/Uniti 55.